

一般選抜(共通テスト利用)Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期

出願資格・併願条件

● 経済学部・スポーツ学部

出願資格

以下のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または令和7年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または令和7年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または令和7年3月31日までにこれに該当する見込みのある者。

併願条件

併願する場合は、それぞれについて提出書類が必要です。

■ 一般選抜(共通テスト利用)Ⅰ期

一般選抜Ⅰ期または、K-CIP特待生選抜・学力特待生選抜Ⅰ期との併願ができます。

■ 一般選抜(共通テスト利用)Ⅱ期

一般選抜Ⅱ期または、K-CIP特待生選抜・学力特待生選抜Ⅱ期との併願ができます。

■ 一般選抜(共通テスト利用)Ⅲ期・Ⅳ期

一般選抜Ⅲ期との併願ができます。

入試日程

入試区分	学部	出願期間	試験日	合格発表日	入学金・前期学納金等納入期限
一般選抜(共通テスト利用)Ⅰ期	全学部	1月6日(月)～ 1月31日(金)	個別試験 なし	2月14日(金)	2月28日(金)
一般選抜(共通テスト利用)Ⅱ期		2月3日(月)～ 2月28日(金)		3月8日(土)	3月14日(金)
一般選抜(共通テスト利用)Ⅲ期		3月1日(土)～ 3月10日(月)		3月15日(土)	3月27日(木)
一般選抜(共通テスト利用)Ⅳ期		3月10日(月)～ 3月14日(金)		3月21日(金)	3月27日(木)
一般選抜(共通テスト利用)Ⅳ期 (数学重点方式)					
一般選抜(共通テスト利用)Ⅳ期 (英語資格方式)					

※出願受付は、締切日の午後4時まで必着です。

※出願受付締切後は、いかなる理由があろうとも一切出願は受け付けません。

提出書類および入学検定料

インターネット出願後に(p.5 参照)、下記の書類を一括し角2封筒により提出してください。

提出書類	摘要
入学志願書 受験票 副票	出願手続完了後に、入学志願書・受験票・副票をA4普通紙に印刷してください。 ①入力事項を修正する場合は、修正箇所には二重線を引いて訂正印を押して、赤のボールペンで書き直してください。入力されたデータの修正は、入試広報課にて行います。 ②受験番号欄は、入試広報課にて記載しますので、空欄のまま提出してください。 ③受験票は、入学志願書の現住所に封書で送ります。
調査書	学校長が作成した調査書を厳封のまま提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験に合格した者、もしくは令和7年3月31日までに合格見込みの者(大学入学資格検定に合格した者を含む)は、合格証明書または合格見込成績証明書を提出してください。
英語外部試験に関する証明書	※一般選抜(共通テスト利用)Ⅳ期(英語資格方式)のみ提出してください。 令和4年4月1日以降に受験した英語外部試験の成績がわかる証明書を提出してください。(コピー可) なお、実用英語技能検定については、CEFRレベルが記載された合格証明書(和文)またはCSEスコア証明書を必ず提出してください。
入学検定料 (12,000円)	クレジットカード・コンビニエンスストア・Pay-easy(ペイジー)による決済で納入してください。 ※自由ヶ丘高等学校(卒業生含む)からの志願者は、入学検定料が必要ありません。

※インターネット出願の際に、令和7共通テスト成績請求票の写真データを添付してください。

大学入学共通テスト利用で受験の場合

大学入試センター発行の「大学入学共通テスト受験票」は、紛失しないようにしてください。(入学式当日に確認します。)

試験科目・選考方法

本学が独自に実施する試験はありません。令和7年度大学入学共通テストの成績等で選抜します。

入試区分	学 部	全学部			
I期・II期・III期・IV期 (一般選抜共通テスト利用)	試験科目	<2科目> ●国語 ●英語 (リスニングを含む)、地理歴史、公民、数学、理科、情報の中から1科目			
	選考方法・配点	国語	100点満点に換算		計2科目
		選択科目	100点満点(英語 100点満点に換算)		200点満点
IV期(一般選抜共通テスト利用) (数学重点方式)	試験科目	<2科目> ●国語 ●数学「数学I, 数学A」			
	選考方法・配点	国語	100点満点に換算		計2科目
		数学	200点満点に換算		300点満点
IV期(一般選抜共通テスト利用) (英語資格方式)	試験科目	<2科目> ●国語 ●英語外部テスト (大学入学共通テストの英語ではない)			
	選考方法・配点	国語	100点満点に換算		計2科目
		英語	4技能を評価する英語外部試験のCEFRレベルを得点換算 100点満点		200点満点

調査書について

資格・検定、生徒会活動、クラブ活動、ボランティア等の活動について加点評価を行います。(5点満点)

英語外部テストについて

英語外部試験の取得スコアに対応した CEFR のランクによる換算得点に置き換えます。

英語外部試験については、次のものを利用します。

ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC(オフィシャルスコアのみ)、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBT(ITPテストは除く)

換算表 英語外部試験の成績をCEFRランクに変換し、CEFRランクを以下のとおり得点に換算します。

CEFR	A1	A2	B1	B2	C1	C2
換算得点	60	80	100	100	100	100

出願および受験上の注意

p.34 を参照してください。

合格発表

p.35 を参照してください。

入学手続

- ① 合格者は入学金、前期学納金および委託徴収金等 (p.37 参照) を所定の期日までに納入してください。
- ② 期日までに所定の手続を完了した者にのみ入学を許可します。納入金が期限内に納付されない場合は、入学辞退とみなして処理します。
- ③ 一旦納入した入学金、前期学納金および委託徴収金等は原則として返還しません。