

【経済学部 経済・経営学科】 1. 研究会 2020年度後期授業日程表

1. 2年生対象研究会のうち木曜日3.4時限対で履修しなければならない科目および授業日程(後期)

年次	科目名	担当者	授 業 日 程																														
1年	研究会Cは後期前半(8週)で実施			1回		2回		3回		4回		5回		6回		7回		8回															
	研究会C(公務員試験)	大谷	木曜日	① 9/17	3限	② 9/17	4限	③ 9/24	3限	④ 9/24	4限	⑤ 10/1	3限	⑥ 10/1	4限	⑦ 10/8	3限	⑧ 10/8	4限	⑨ 10/15	3限	⑩ 10/15	4限	⑪ 10/22	3限	⑫ 10/22	4限	⑬ 10/29	3限	⑭ 10/29	4限	⑮ 11/12	3限
	研究会C(簿記3級③)	貝掛・正田																															
	研究会C(社会人基礎講座)	菊楽																															
	研究会C(FP技能検定3級③)	内山																															
	研究会C(エクセル利活用)	三原																															
	研究会Dは後期後半(8週)で実施			9回		10回		11回		12回		13回		14回		15回		特別授業期間															
	研究会D(簿記3級④)	貝掛・正田	木曜日	① 11/26	3限	② 11/26	4限	③ 12/3	3限	④ 12/3	4限	⑤ 12/10	3限	⑥ 12/10	4限	⑦ 12/17	3限	⑧ 12/17	4限	⑨ 1/7	3限	⑩ 1/7	4限	⑪ 1/14	3限	⑫ 1/14	4限	⑬ 1/21	3限	⑭ 1/21	4限	⑮ 1/28	3限
	研究会D(FP技能検定3級④)	内山																															
	研究会D(エクセルグラフ)	三原																															

研究会D(スポーツビジネス)森部は集中講義のため授業日程は別途指示する。

年次	科目名	担当者	授 業 日 程																																														
2年	研究会Gは後期前半(8週)で実施			1回		2回		3回		4回		5回		6回		7回		8回																															
	研究会G(秘書検定)	西川	木曜日	① 9/17	3限	② 9/17	4限	③ 9/24	3限	④ 9/24	4限	⑤ 10/1	3限	⑥ 10/1	4限	⑦ 10/8	3限	⑧ 10/8	4限	⑨ 10/15	3限	⑩ 10/15	4限	⑪ 10/22	3限	⑫ 10/22	4限	⑬ 10/29	3限	⑭ 10/29	4限	⑮ 11/12	3限																
	研究会Hは後期後半(8週)で実施																																		9回		10回		11回		12回		13回		14回		15回		特別授業期間
	研究会H(社会人基礎講座)	菊楽																																木曜日	① 11/26	3限	② 11/26	4限	③ 12/3	3限	④ 12/3	4限	⑤ 12/10	3限	⑥ 12/10	4限	⑦ 12/17	3限	⑧ 12/17

* 上記以外の研究会(研究会F(2級工業簿記)正田、研究会G(旅行業務管理者)貝掛、研究会G(スポーツイベント検定)澤田、研究会G(FP技能検定2級②)内山、研究会G(経営学検定)石坂、研究会G(経営系大学院)李、研究会H(経営系大学院)李、研究会H(金融リテラシー講座)末木、研究会H(2級商業簿記)谷、研究会H(実践外国語)ドローキス)は、原則として他の科目の授業形式・日程と同様である。なお、研究会G(スポーツビジネス)森部と研究会G(環境・品質ISO)立川は集中講義のため授業日程は別途指示する。

【経済学部 経済・経営学科】 2. 2020年度後期研究会および関連の特講の内容など

	受けたい資格・検定	申込期間	受験日	学年	受講する講座	教科書購入	メモ
1	日商簿記検定	3ヶ月前に各商工会議所で告示	2020年11月15日(日) 2021年2月28日(日)	1～4年	研究会C(簿記3級③)と研究会D(簿記3級④)の両方	必要	個別開講
				2～4年	研究会F(2級工業簿記)と研究会H(2級商業簿記)		個別開講
2	FP技能検定	11月10日(水)～12月1日(火)	2021年1月24日(日)	1～4年	研究会C(FP技能検定3級③)と研究会D(FP技能検定3級④)の両方	必要	個別開講
				2～4年	研究会G(FP技能検定2級②)		個別開講
3	経営学検定	(詳細は担当の石坂先生に確認のこと)	(詳細は担当の石坂先生に確認のこと)	2～4年	研究会G(経営学検定)	必要	個別開講
4	スポーツイベント検定	(詳細は担当の澤田先生に確認のこと)	(詳細は担当の澤田先生に確認のこと)	2～4年	研究会G(スポーツイベント検定)	必要	個別開講
5	環境マネジメントシステム (ISO14001)	(詳細は担当の立川先生に確認のこと)	(詳細は担当の立川先生に確認のこと)	2～4年	研究会G(環境・品質ISO)	必要	個別開講
6	品質マネジメントシステム (ISO9001)	(詳細は担当の立川先生に確認のこと)	(詳細は担当の立川先生に確認のこと)	3～4年	経営学特講 I (ISO9001)	必要	個別開講
7	サービスマナー検定 秘書検定 ビジネス文書検定 ビジネス実務マナー検定 ビジネス電話検定	(詳細は担当の西川先生に確認のこと)	(詳細は担当の西川先生に確認のこと)	2～4年	研究会G(秘書検定)	必要	個別開講

	目指す職業・目標	内容	学年	受講する講座	教科書購入	メモ
1	公務員試験	公務員試験受験に向けた知識や心構えを学ぶことができます。 教養基礎科目など受験に必要な学力向上を目指します。 公務員試験(小論文、時事問題、集団討論、面接等)対策講座です。	1～4年	研究会C(公務員試験)	必要	個別開講
			3～4年	経済学特講 I (公務員試験対応)	なし	個別開講
2	観光・旅行関連業種への就職	旅行業務管理者試験を受験するための基礎を身につけることができます。	2～4年	研究会G(旅行業務管理者)	必要	個別開講
3	大学院進学	大学院進学を目指す学生に対する対策講座です。	2～4年	研究会G・H(経営系大学院)	なし	合同開講
4	金融業界への就職	金融に関する基礎から証券取引・投資の実際に至るまでを学ぶ講座です。	2～4年	研究会H(金融リテラシー講座)	なし	個別開講
5	職業人能力をトレーニングして 就職力を向上させる	仕事で使う英語を学ぶことができます。 スポーツビジネス領域で学びたい人向けの内容です。PDCAサイクルを身につける ことができます。 読む力、話す力、議論する力を学ぶことができます。	2～4年	研究会H(実践外国語)	必要	個別開講
			1～4年	研究会D(スポーツビジネス)	なし	合同開講
			2～4年	研究会G(スポーツビジネス)		
			1～4年	研究会C(社会人基礎講座)	なし	個別開講
			2～4年	研究会H(社会人基礎講座)	なし	個別開講

研究会 H (金融リテラシー講座)

受講生募集, 2 年生以上

後期, 木曜日 5 限, S213 教室 (第 1~3 回目は遠隔授業)

【おすすめの理由】

- この授業は、(株)大和証券グループ本社の社員さんによる「証券」に関する”実践的”なりり講座です。
- “実践的”である理由は、ビジネスの最前線で働いている人から、生きた金融の知識を教えてもらうことができるからです。つまり、実際に活用できる知識・技術である”金融リテラシー”を身に着けることができるからです。
- “金融リテラシー”とは、お金の増やし方・運用方法、計算の仕方、リスク・リターンに対する考え方・行動などです。これらは、体系的にしっかりと学んでこそ、身に着きます。生半可(なまはんか)のままの知識や技術を使うと、かえって危険、つまり、お金を失いかねません。
- “金融リテラシー”は、大学卒業後も生涯にわたって大切なものです。皆さんが知識・技術を学べば、お父さん・お母さん、お祖父さん・お祖母さんに教えてあげることできます。従って大学生のうちから、この授業でしっかりと学ぶことは賢いと思いませんか？

【想定する受講生像】

特に、以下の様な人は積極的な受講・履修をお勧めします。

- FP の勉強をしている人、資格を取得済みでもさらに FP の知識に磨きをかけたい人(FP 試験のセクション 3「金融商品」の部分と密接に関連しています)。証券外務員資格の取得を考えている人。
- 銀行・信用金庫、農協、生保、あるいは証券会社などへの就職を考えている人。
- 資格や就職などの目的とは関係なく、“金融リテラシー”を純粋に身に着けたい人、お金で苦労したくない人。

【授業内容(一部)と進め方】

- 授業の個別回のテーマとしては、「資産運用とリスク」、「経済情報の見方」、「株式と債券」、「ファイナンシャル・プランニング」など。詳しくはシラバスをご覧ください。
- なお、授業の奇数回が大和証券の先生による授業、偶数回は本学教員による(奇数回の)復習・予習に当てます。

【問い合わせ・相談先】

経済学部教員: 末木将史(すえき), 研究室 S344, sueki@kyukyo-u.ac.jp

4 日間で資格が取れる (2 単位)

ISO 品質内部監査員

アイ・エス・オー

日 時： 12月12日(土)・13日(日)・19日(土)・20日(日)

対 象： 3～4年生 (経済学部、スポーツ学部) スポーツ学部は資格取得のみ

担 当： 立川鐵哉 (国際認証機関 EQA 審査員)、中山伸介 (九州共立大)

概 要： 4日間の集中講義で資格の取得可能 (2単位取れます)

WEB履修の集中講義の欄で登録。受講料は32,000円 (12月1日締切)

(受験料と合格後のISOへの登録料含む)

説明会：9月18日(金)、25日(金) どちらか出席12時45分S313教室

問合せ：深耕館3F中山研究室 (メール naka@kyukyuo-u.ac.jp 携帯 090-3190-8278)

いまや、企業内部で必要とされる資格。それがISO9001環境マネジメント内部監査員です。ほとんどの大企業に、ISOの内部監査員がいます。学生時代にその資格を取得すれば、履歴書の資格欄に堂々と記入することができ就職活動の際に有利になるでしょう。国際規格ですので、アメリカ、ヨーロッパ、東南アジアなど世界中での利用が期待できます。

☆ISO内部監査員とは

ISO内部監査員は、会社において、さまざまな無駄や不正を監視する、いわば企業の警察的役割を果たします。九州の大学で、この資格を取得できる大学はほとんどありません。この資格を取得して大手・中小企業に就職した先輩方がこれまで250人以上います。

☆品質マネジメントとは？

品質マネジメント (ISO 9001) とは、会社全体を効果的にマネジメントし、お客様へのサービスや製品品質を維持・向上させるための国際標準規格です。

☆内部監査員 (ISO 9001) とは？

現在、多くの大手企業が ISO 9001 を取得し、その規格に沿って品質管理を行っています。各企業が取得した ISO 9001 は、取得したらそれで終わりというわけではなく、その内容を維持・向上させなければなりません。その仕事に携わるのが ISO 9001 内部監査員であり、企業にはなくてはならない存在です。

☆資格取得のメリットは？

通常、品質マネジメント内部監査員 (ISO 9001) の資格は、会社内で選ばれた者だけが取得します。しかし最近、大学生のうちに内部監査員の資格を取る学生が増えつつあります。内部監査員を取得して就職活動に役立てるのも良いかもしれません。環境内部監査員 (ISO14001) と合わせてこれまでに九共大で250人の先輩 (経済・スポーツ) が ISO 品質内部監査員を取得しました。

受講希望者は、履修登録日または履修修正期間に、上記の集中講義の科目を登録してください。説明会にも出席してください。

4日間で資格が取れる (2単位)

ISO 環境内部監査員

アイ・エス・オ

日時: 11月7日(土)・8日(日)・14日(土)・15日(日)

対象: 2~4年生(経済学部・スポーツ学部) スポーツ学部は資格取得のみ

担当: 立川鐵哉(国際認証機関EQA審査員)、中山伸介(九州共立大)

概要: 4日間の集中講義で資格の取得可能。

WEB履修の集中講義の欄で登録。受講料は32,000円(11月1日締切)

(受験料と合格後のISOへの登録料含む)

説明会: 9月18日(金)と25日(金)どちらか出席12時30分S313教室

問合せ: 深耕館3F中山研究室(メール naka@kyukyo-u.ac.jp 携帯 090-3190-8278)

いまや、企業内部で必要とされる資格。それがISO14001環境マネジメント内部監査員です。ほとんどの大企業に、ISOの内部監査員がいます。学生時代にその資格を取得すれば、履歴書の資格欄に堂々と記入することができ就職活動の際に有利になるでしょう。国際規格ですので、アメリカ、ヨーロッパ、東南アジアなど世界中での利用が期待できます。

☆ISO内部監査員とは

ISO内部監査員は、会社において、さまざまな無駄や不正を監視する、いわば企業の警察的役割を果たします。九州の大学で、この資格を取得できる大学はほとんどありません。この資格を取得して大手・中小企業に就職した先輩方がこれまで250人以上います。

☆環境マネジメントとは?

環境マネジメント(ISO 14001)とは、会社全体を効果的にマネジメントし、お客様へのサービスや品質環境を維持・向上させるための国際標準規格です。

☆内部監査員(ISO 14001)とは?

現在、多くの大手企業がISO 14001を取得し、その規格に沿って企業運営を行っています。各企業が取得したISO 14001は、取得したらそれで終わりというわけではなく、その内容を維持・向上させなければなりません。その仕事に携わるのがISO 14001内部監査員であり、企業にはなくてはならない存在です。

☆資格取得のメリットは?

通常、環境マネジメント内部監査員(ISO 14001)の資格は、会社内で選ばれた者だけが取得します。しかし最近、大学生のうちに内部監査員の資格を取る学生が増えつつあります。内部監査員を取得して就職活動に役立てるのも良いかもしれません。もう一つの内部監査員(品質内部監査員(ISO9001))と合わせてこれまでに九共大で250人の先輩(経済・スポーツ)がISO内部監査員を取得しました。

受講希望者は、履修登録日または履修修正期間に、上記の集中講義の科目を登録してください。説明会にも出席してください。

ワークショップA～Dの科目概要

(経済学部 経済・経営学科 2016年度以降入学生用プログラム)

実践科目群の「ワークショップA～D」とは？

「ワークショップA～D」は、職業人としてのキャリア形成に必要な課題解決能力を、実践を通して学ぶことを学修内容とする科目です。

*ワークショップA(1年次)、ワークショップB(2年次)、ワークショップC(3年次)、ワークショップD(4年次)は各2単位の実践科目です。

ワークショップには、【ステップアップ方式】と【セパレート方式】がある！

I. 【ステップアップ方式】

(1) 履修要件として、A～D(1年次～4年次)を順次継続履修することが必要です。

キャリアに必要な課題解決能力を、2単位の学修時間のみで身に付けることは極めて困難であるため、ワークショップAからDまでを段階的に継続して履修することにより実践的な課題解決能力を身に付け、目指すキャリアを実現しましょう。

*ステップアップ方式では、1年次にワークショップAを履修していなければ、2年次にBを履修することはできません。また、2年次にワークショップAを履修することもできません。

(2) 希望するキャリアに応じた3つのプログラムがあります。

【ステップアップ方式】には3つのプログラムを設けています。原則として、各プログラムごとにA～Dを順次継続履修しなければなりません。

- ①企業志望者対象ワークショップ(A～D)
- ②公務員等志望者対象ワークショップ(A～D)
- ③教員志望者対象ワークショップ(A～D)

*プログラムの詳細についてはシラバス参照

II. 【セパレート方式】

(1) 履修要件として、A～Dを継続履修する必要はありません。

セパレート方式では、ワークショップA、B、C、Dを各科目完結型により開催します。したがって、継続履修する必要はありません。将来の進路は未定であるが、社会体験を通して基礎的な実践力を身に付けたい人は、セパレート方式を履修してください。

*セパレート方式では、1年次にワークショップAを履修していなくても、2年次にBを履修することができます。なお、2年次にワークショップAを履修することはできません。

*プログラムの詳細についてはシラバス参照

2020年度後期開講ワークショップ

【ステップアップ方式】

公務員等志望者対象ワークショップ (A) 1年生 担当者：森江・大谷・入江

教員志望者対象ワークショップ (A) 1年生 担当者：前田

企業志望者対象ワークショップ (A) 1年生 森部

企業志望者対象ワークショップ (C) 3年生 澤田 (前期から後期に変更)

企業志望者対象ワークショップ (D) 4年生 澤田 (前期から後期に変更)

【セパレート方式】

ワークショップ (A) 1年生 担当者：梅田

ワークショップ (D) 4年生 担当者：澤田 (前期から後期に変更)

履修登録は第1回目の授業又は説明会で行います！

履修登録は、第1回目の授業又は説明会で行います。

なお、時間割上集中講義となっているワークショップの第1回目の授業又は説明会の日程は、掲示板等で別途お知らせします。

2020 年度後期

経営者論（集中講義）について

ver. 1

1. 科目区分：領域科目
2. 配当年次：3年生
3. 開講日：土曜日の2・3・4限
4. 日程：以下のとおりですが、都合により日程を変更する場合があります。
 掲示版・学生ポータルサイトなどをよく見ておいてください。

日 時	担当者	場 所	講義テーマ
第1回～第3回 10月3日（土） 2・3・4限	岡田 有功 菊楽 智彦 氏	深 耕 館 S 2 1 0 (大講義室)	経営者に必要なコンプライアンス
第4回～第6回 10月17日（土） 2・3・4限	本山 晴子 氏		コーチングで引き出す —経営者の考える力—
第7回～第9回 11月7日（土） 2・3・4限	蓼原 典明 氏		ソーシャルビジネス概論
第10回～第12回 11月21日（土） 2・3・4限	上村 英樹 氏		スポーツでメシを食う
第13回～第15回 12月5日（土） 2・3・4限	澤田 和英 氏		稼げるスタジアム経営

以上

令和2年度 後期 健康教育科目について（経済学部のみ）

【実技科目】「スポーツB」[2015年度以降入学生] / 「スポーツD・F」[2014年度以前入学生]

後期:「スポーツB」/「スポーツD・F」

	担当者	種目	履修者数 上 限	場所（予定）	
				晴天時	雨天時
水3	山本	バスケットボール	30	記念館（ステージ側）	記念館（ステージ側）
	後藤太	サッカー	50	サッカー場	第2体育館
	辻	テニス	30	テニスコート	柔道場
	藤谷	バドミントン	30	記念館（正面玄関側）	記念館（正面玄関側）
水4	山本	バスケットボール	30	記念館（ステージ側）	記念館（ステージ側）
	後藤太	サッカー	50	サッカー場	第2体育館
	辻	テニス	30	テニスコート	柔道場
	藤谷	バドミントン	30	記念館（正面玄関側）	記念館（正面玄関側）

注1 水曜日3限目、4限目の希望する種目をWeb履修申告してください。希望者多数の場合は他の種目への変更も含め調整を行います。なお、受講者数に応じてハイブリッド式での授業を行う場合もあります。希望していた種目が調整により受講できなくなった場合や種目の変更は教務課が行う。別の種目を登録されて受講しない場合は、履修修正期間に履修削除してください。以後の追加の履修はできないので注意してください。

注2 Web履修登録をしていない場合は、1回目の授業に出席しても履修することはできません。

注3 第1回目（オリエンテーション）の授業は、全種目福原記念館（体育館）フロアーに集合してください。なお、第1回目授業の際は更衣の必要はありません。

注4 対面での第2回目以降の授業の集合場所、服装、シューズ、その他詳細についてはオリエンテーション時に説明を行ないます。

【講義科目】「健康の科学」[2015年度以降入学生] / 「健康科学」[2014年度以前入学生]

後期：火曜1限「健康の科学《健康科学》」（後藤太）・（青山）

*受講を希望する曜日時限をWeb履修登録してください。

全国大学実務教育協会の資格申請について（経済学部 4 年生）

本学経済学部令和元年度に卒業見込みの方は、資格要件科目の単位を修得することで、全国大学実務教育協会が認定する以下の資格の取得申請ができます。

令和 3 年 3 月卒業見込で資格の取得を希望する方は以下の手続きをしてください。

1. 資格名称及び申請手数料

資格名称	申請手数料
ビジネス実務士	5, 500円
上級ビジネス実務士	7, 700円
上級ビジネス実務士（国際ビジネス）	7, 700円
上級ビジネス実務士（サービス実務）	7, 700円
情報処理士	5, 500円
上級情報処理士	7, 700円

2. 資格申請の日程

	月/日	項目	備考
1	9月中旬～	申請書類の配布	
2	9月30日(水)～10月3日(金)	申請書類の提出	手数料も納付してください
3	令和2年3月19日(金)	認定証の交付	学位記とともにお渡しします

1. 2とも場所は「教務課」

3. 要件単位の取得確認について

資格の取得に必要な科目・単位は学生便覧および「資格取得申請書」に記載されています。各自で要件単位が修得済み、または修得見込みであることを「成績通知書」で確認してください。

4. 資格の取得申請（書類提出）について

（1）申請書類の提出について

①「資格取得申請書」と②「申請料納入書（資格ごとに必要）」を申請期間内にご提出ください。

（2）資格申請費の納入について

資格申請手数料は教務課内の証紙発行機で証紙を購入し、「申請料納入書」に貼ってご提出してください。申請後の申請手数料の返金はできませんので、ご了承ください。

【担当】

教務課 河野

※ご質問は直接窓口においでください。