

教職ガイダンス（2～4年生）関係資料の掲載について

教職課程を履修している2～4年生は、事前にガイダンス資料に目を通して、履修登録をするようにしてください。詳細については、4月7日（水）に実施する各学年の教職ガイダンスで説明します。

2年生

- 【資料1】 令和3年度前期 教職課程履修に係る留意事項等について（2～4年生対象）
- 【資料5】 教職履修カルテの入力について
- 【資料6】 履修カルテ 操作説明書
- 【資料10】 教職課程履修要件内規について（2019年度以降に入学した学生用）

3年生

- 【資料1】 令和3年度前期 教職課程履修に係る留意事項等について（2～4年生対象）
- 【資料3】 修得科目確認表（2018年度入学生用）
- 【資料4-1】 修得科目確認表（2019年度以降入学生及び科目等履修生用）経済
- 【資料4-2】 修得科目確認表（2019年度以降入学生用及び科目等履修生用）スポーツ
- 【資料5】 教職履修カルテの入力について
- 【資料6】 履修カルテ 操作説明書
- 【資料7】 保健体育科教育法Ⅲ クラス分け表
- 【資料8】 学校体育のマネジメント クラス分け表
- 【資料9】 教職課程履修要件内規について（2018年度以前に入学した学生用）
- 【資料10】 教職課程履修要件内規について（2019年度以降に入学した学生用）
- 【資料11】 2019年度 教職課程履修規程の訂正について
- 【資料12】 令和3年度前期 教職課程ガイダンス（3年生）
- 【資料13】 教育実習の期間（日数）について
- 【資料14】 実習校への訪問のための事前連絡について
- 【資料17】 教職課程公式LINEについて（3,4年生、科目等履修生対象）
- 【資料18】 北九州市教育実習要項
- （様式1） 教職課程履修継続願（記入例も含む）
- （様式2） 教育実習及び介護等体験に関する誓約書
- （様式6-2） セルフ健康チェック表（3年生用）

4年生

- 【資料1】 令和3年度前期 教職課程履修に係る留意事項等について（2～4年生対象）
- 【資料2】 修得科目確認表（2017年度入学生用）
- 【資料3】 修得科目確認表（2018年度入学生用）
- 【資料4-2】 修得科目確認表（2019年度以降入学生用及び科目等履修生用）スポーツ
- 【資料5】 教職履修カルテの入力について
- 【資料6】 履修カルテ 操作説明書
- 【資料15】 令和3年度前期 教職課程ガイダンス（4年生）
- 【資料16】 教育実習期間中の注意事項
- 【資料17】 教職課程公式LINEについて（3,4年生、科目等履修生対象）
- 【資料19】 実習校訪問担当者一覧
- ※（資料19）については、HPへの掲載は、しません。教職ガイダンスにて配布します。
- （様式3） 教育実習に関する誓約書（大学提出用）
- （様式4） 教育実習に関する誓約書（実習校提出用）
- （様式5） 教育実習生調書（記入例も含む）
- （様式6-1） 令和3年度教育実習に係る健康チェック表
- （様式7） 実習用通学定期乗車券発売申請発行願
- （様式8） 令和3年度教育実習面談票
- （福岡県8号&9号様式）福岡県立（4年生用）
- （福岡県8号&9号様式）福岡県立（科目等履修生用）

令和 3 年度前期 教職課程履修に係る留意事項等について (2~4 年生対象)

I 履修登録の留意事項及び履修カルテについて (2~4 年生共通)

1 履修状況の確認と履修登録の留意事項について

教員免許取得のためには、学士を有し (=大学を卒業)、教員免許状取得のための所定の単位を満たしておく必要があります。そのためには、まず、前年度までの自分の単位修得状況を把握し、今年度の履修登録を計画的に行う必要があります。

- ①まずは、学生ポータルサイト (UNIPA) から、各自、成績一覧表をダウンロードし、現在までの履修状況を把握してください。
(学生ポータルサイト (UNIPA) の URL <https://unipa.kyukyo-u.ac.jp/kku-uprx/>)
- ②卒業要件については、学生便覧や履修ガイドで確認してください。
- ③3~4 年生については、教員免許取得に必要な単位に関し、各入学年度生用の「修得科目確認表」【資料 2・3・4-1・4-2】を用いて、今年度の履修登録を計画してください。
※「修得科目確認表」の提出は不要です。
- ④開講期が変更となっている科目もあります。前後期の時間割の両方をよく確認して履修登録を行ってください。

2 履修カルテの入力について

「教職履修カルテの入力について」【資料 5】及び「履修カルテ 操作説明書」【資料 6】を確認し、期間内に入力を完了してください。

II 履修登録の留意事項 (学年別、学部別)

1 スポーツ学部 3 年生以上

「保健体育科教育法Ⅲ」【資料 7】及び「学校体育のマネジメント」【資料 8】はクラス分けがされていますので、確認の上、履修登録を行うようにしてください。

2 両学部 2 年生以上

教職課程履修要件内規について

教育実習を実施するにあたっては、3 年次後期の成績が確定した時点で、教職課程履修要件内規を満たしていることが条件となります。今年度の履修登録を行う際は、教職課程履修要件内規を確かめたうえで、行うようにしてください。

※両学部について、入学年度に関係なく、内規に文言の変更があります。【資料 9・10】

※経済学部の 2018 年度以前に入学した学生については、内規で定める GPA の科目について変更となっているので、特に、注意してください。

3 両学部 3 年生以上

「事前事後指導」について

- ①「事前事後指導」は、実習生として教育現場に立つための“総仕上げ”と実習の“振り返り”を行う科目です。「事前事後指導」の履修登録は、4 年次での前期となりますが、3 年次後期から事前指導を行います。なお、3 年生については、授業時間割におい

て後期の集中に記載されていますが、履修登録はしませんので、授業コードは空欄になっています。

なお、授業日程については、後期ガイダンスでお知らせする予定です。

- ②3年次後期の事前指導を受講しない場合や教職課程履修規程内規の要件を満たせなかった場合は、次年度の「教育実習Ⅰ・Ⅱ」及び「事前事後指導」、「教職実践演習(中・高)」を履修することはできませんので、留意してください。

4 両学部 4 年生

中学校教諭一種免許取得、もしくは中学校教諭一種免許及び高校教諭一種免許の取得を目指す学生は、「教育実習Ⅰ」、「教育実習Ⅱ」、「事前事後指導」を履修登録してください。高校教諭一種免許のみを取得希望の学生は、「教育実習Ⅰ」、「事前事後指導」を履修登録してください。

「教育実習Ⅰ」、「教育実習Ⅱ」、「事前事後指導」は、UNIPAの『学生時間割表』で、いずれも集中講義の欄に記載されます。

Ⅲ その他

①2019年度 学生便覧の教職課程履修規程に関する訂正について

令和2年度前期ガイダンスでも周知しましたが、2019年度学生便覧に掲載の教職課程履修規程については、記載に誤りがありました。「2019年度 教職課程履修規程の訂正について」【資料11】を確認の上、各自、学生便覧の訂正をお願いいたします。

②大学からの電話について

093-693 から始まる電話は大学からの着信です。必ず、折り返すようにしてください。教務課から学生に対し、個別に電話連絡をする場合がありますので、電話番号を変更した場合は、必ずキャリア支援課に届け出てください。

③教職課程公式 LINE について

教職課程を履修する3・4年生は、「教職課程公式LINEについて(3,4年生、科目等履修生対象)」【資料17】に記載するLINEアカウントに登録するようにしてください。

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中（または今年度履修予定）は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

別表ア (第3条関係) | 学籍番号 A (ふりがな) 氏名

教科に関する科目 (経済学部 経済・経営学科) **2017**

| 免許教科 | 免許法施行規則に定める科目区分 | 免許法に定める最低単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低修得単位数 | |
|----------------------------------|------------------|--------------|------------------|-----|---------|---------|----|---|----|---|----|--------------------------|----|-----------|-------|
| | | | | 必修 | 数 必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | | 後 |
| 中 一 種 免 （社 会 ） | 日本史 及び 外国史 | 1単位 | 日本史(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | 6単位以上 |
| | | | 西洋史(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 東洋史(教) | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 経済史 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 経営史 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 日本経営史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 日本経済史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 経済学史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 近代日本経済史 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 西洋経済史 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 東洋経済史 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | |
| | 地理学 (地誌を含む。) | 1単位 | 自然地理学概論(教) | 2 | | | | | | 2 | | | | 6単位以上 | |
| | | | 地誌学(教) | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 人文地理学概論(教) | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 都市経済学 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 地域経済論 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 「法律学、 政治学」 | 1単位 | 法学概論(国際法を含む。)(教) | 2 | | | | | | 2 | | | | 2単位以上 | |
| | | | 民法(総則・物権) | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 民法(債権) | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 行政法(作用法・組織法) | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 行政法(救済法) | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 労働と法 ビジネス法務 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 「社会学、 経済学」 | 1単位 | マクロ経済学入門 | 2 | | | | | | 2 | | | | 8単位以上 | |
| | | | マクロ経済学 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | ミクロ経済学入門 | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | ミクロ経済学 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 職業人入門 | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | 統計学入門 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 統計学 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 医療・福祉マネジメント | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 経済政策入門 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 経済政策 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 財政学入門 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| 財政学 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| 日本経済論入門 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| 日本経済論 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| 社会保障論 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 経済統計 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| 国際経済学 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 産業組織論入門 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 産業組織論 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 経済学概論 | | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| 公共経済学入門 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 公共経済学 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 環境経済学入門 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 環境経済学 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 「哲学、倫理 学、宗教学」 | 1単位 | 哲学概論(教) | 2 | | | | | | 2 | | | 2単位以上 いずれか1科目 教免必修 | | | |
| | | 倫理学概論(教) | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | 28単位以上 | | | |

※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教) は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中（または今年度履修予定）の単位数合計を記入してください。→ 単位

修得科目確認表 平成 29 年度 (2017) 入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中（または今年度履修予定）は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号

A

(ふりがな)
氏名

別表 イ (第3条関係)

教科に関する科目 (経済学部 経済・経営学科) 2017

| 免許 教科 | 免許法施行 規則に定める 科目区分 | 免許法 に定め る最低 単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------|-----|----------|---------|----|---|----|---|----|---|----|---------------|--------|--|
| | | | | 必修 | 教免 必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | | 後 | |
| 高 一 種 免 (地理歴史) | 日本史 | 1単位 | 日本史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | | | 2単位以上 | |
| | | | 日本経営史 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 日本経済史 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 近代日本経済史 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 外国史 | 1単位 | 西洋史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | | | 4単位以上 | |
| | | | 東洋史(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | 経済史 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 経営史 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 経済学史 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 西洋経済史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 人文地理学 及び 自然地理学 | 1単位 | 人文地理学概論(教) | 2 | | | | 2 | | | | | | | 4単位以上 | |
| | | | 自然地理学概論(教) | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 人口学 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 地域経済論 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 交通論 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 地誌 | 1単位 | 都市経済学 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 2単位以上 | |
| | | | 地誌学(教) | 2 | | | | | | | 2 | | | | | |
| | 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | | | 36単位以上 | |

※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教) は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中（または今年度履修予定）の単位数合計を記入してください。→ _____ 単位

修得科目確認表 平成 29 年度 (2017) 入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中（または今年度履修予定）は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 A (ふりがな) 氏 名

別表ウ (第 3 条関係)

教科に関する科目 (経済学部 経済・経営学科) 2017

| 免許 教科 | 免許法施行 規則に定める 科目区分 | 免許法 に定める 最低 単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|------------------|-----|----------|----|----|---------|----|---|----|---|----|---|---|---------------|---------|--|--|--|--|--|---|--|-----------------------------|--------|--------|--|--|--|
| | | | | 必修 | 教免 必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高 一 種 免 (公 民) | 「法学 (国際法を 含む。) 、 政治学 (国際政治 を含む。)」 | 1 単位 | 法学概論(国際法を含む。)(教) | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 単位以上 | | | | |
| | | | 民法 (総則・物権) | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 民法 (債権) | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 行政法(作用法・組織法) | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 行政法(救済法) | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 労働と法 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ビジネス法務 | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 「社会学、 経済学 (国際経済 を含む。)」 | 1 単位 | マクロ経済学入門 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 8 単位以上 | | | |
| | | | マクロ経済学 | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ミクロ経済学入門 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ミクロ経済学 | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 職業人入門 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 統計学入門 | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 統計学 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 医療・福祉マネジメント | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 経済政策入門 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 経済政策 | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 財政学入門 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 財政学 | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日本経済論入門 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 日本経済論 | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 社会保障論 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 経済統計 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 国際経済学 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 産業組織論入門 | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 産業組織論 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 経済学概論 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 公共経済学入門 | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公共経済学 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 環境経済学入門 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 環境経済学 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 「哲学、倫理 学、宗教学、 心理学」 | 1 単位 | 哲学概論(教) | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 2 単位以上 いずれか 1 科目 教免必修 | | | | | |
| | | 倫理学概論(教) | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | 20 単位 | | | | | | | | | | | | | | | 36 単位以上 | | | | | | | | | | | | | |

※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教) は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中 (または今年度履修予定) の単位数合計を記入してください。 → _____ 単位

修得科目確認表 平成 29 年度 (2017) 入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中（または今年度履修予定）は△で囲むこと。
- ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 A 氏名 (ふりがな)

別表オ (第3条関係)

教科に関する科目 (スポーツ学部 スポーツ学科) 2017

| 免許教科 | 免許法施行規則に定める科目区分 | 免許法に定める最低単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低修得単位数 | |
|---------------------------------|---|-------------------------|---------------------|-----|------|----|---------|------|------|------|------|------|----------------------------------|-------|-----------|--|
| | | | | 必修 | 教免必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | |
| 高中 | 体育実技 | 1単位 | 体操 (体づくり運動を含む。) | 1 | | | 2or2 | | | | | | | | | 8単位以上 ダンスは女子教免必修 剣道と柔道はいずれか1科目男子教免必修 |
| | | | 器械運動 | 1 | | | | | 2or2 | | | | | | | |
| | | | 陸上競技 A | 1 | | | 2or2 | | | | | | | | | |
| | | | 陸上競技 B | 1 | | | | | 2or2 | | | | | | | |
| | | | 水泳 | 1 | | | | | 2or2 | | | | | | | |
| | | | バスケットボール | 1 | | | 2or2 | | | | | | | | | |
| | | | バレーボール | 1 | | | | | 2or2 | | | | | | | |
| | | | サッカー | | 1 | | 2or2 | | | | | | | | | |
| | | | ハンドボール | | 1 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | ラグビー | | 1 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | バドミントン | | 1 | | | | | 2or2 | | | | | | |
| | | | テニス | | 1 | | | | | | | 2or2 | | | | |
| | | | ソフトボール・野球 | | 1 | | | | | | | | 2 | | | |
| | | | ダンス | | 1 | 女子 | | | | | 2or2 | | | | | |
| | | | 剣道 | | 1 | 男子 | | | | | 2or2 | | | | | |
| 柔道 | | 1 | 男子 | | | | | 2or2 | | | | | | | | |
| キャンプ | | 1 | | | | | | | | | | | * (年間を通じて適切な時期に行う) | | | |
| スノースポーツ | | 1 | | | | | | | | | | | * (年間を通じて適切な時期に行う) | | | |
| 免免 (保健体育) | 「体育原理、体育心理学、体育経営管理学、体育社会学、体育史」及び運動学 (運動方法学を含む。) | 1単位 | スポーツ運動学 (運動方法学を含む。) | 2 | | | 2 | | | | | | | | 10単位以上 | |
| | | | スポーツ心理学 | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 学校体育のマネジメント | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | スポーツ社会学 | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | スポーツ学概論 | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | スポーツの歴史と文化 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 生理学 (運動生理学を含む。) | 1単位 | 解剖生理学 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 4単位以上 | | |
| | | スポーツ生理学 | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | | スポーツ栄養学 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | スポーツバイオメカニクス | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | |
| 衛生学及び公衆衛生学 | 1単位 | 衛生学及び公衆衛生学 | 2 | | | 2 | | | | | | | 2単位以上 | | | |
| 学校保健 (小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。) | 1単位 | 救急法実習 | 1 | | | | | 2or2 | | | | | | 5単位以上 | | |
| | | 学校保健 I (学校安全を含む。) | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| | | 学校保健 II (小児保健、精神保健を含む。) | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | |
| | | スポーツ医学 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | | (中一) 28単位以上 (高一) 36単位以上 | | | |

※ スポーツ学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。

修得済みと履修中 (または今年度履修予定) の単位数合計を記入してください。 → _____ 単位

修得科目確認表 平成 29 年度 (2017) 入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中（または今年度履修予定）は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 A (ふりがな) 氏名

別表 力 (第4条関係)

教職に関する科目 (経済学部・スポーツ学部) 中一種免・高一種免 (全教科) 2017

| 免 許 法 施 行 規 則 に 定 め る 科 目 区 分 等 | 免 許 法 に 定 め る 最 低 単 位 数 | 本 学 開 設 科 目 | 単 位 数 | | | 年 次 配 当 時 間 数 | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---|-------|------------------------|-----|---------------|------------|------------|------------|------------------|
| | | | 必 修 | 教 職 必 修 中 一 種 高 一 種 | 選 択 | 1 年 前 後 | 2 年 前 後 | 3 年 前 後 | 4 年 前 後 | |
| 第2欄 教職の意義等に関する科目 | 2単位 | 教 職 論 | 2 | 2 | | 2 経 入 | | | | |
| 第3欄 教育の基礎理論に関する科目 | 6単位 | 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 | 2 | 2 | | 2 経 | 2 ス | | | |
| | | 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。) | 2 | 2 | | 2 経 | 2 ス | | | 2 経 入 |
| | | 教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 | 2 | 2 | | 2 経 | 2 ス | | | |
| | | 教職課程の意義及び編成の方法 特別活動の指導法 | 2 | 2 | | | 2 経 入 | | | |
| 第4欄 教育課程及び指導法に関する科目 | 中一種 12単位 高一種 6単位 | 各教科の指導法 | 4 | 4 | | | | 4 経 | | |
| | | 社会科・地理歴史科教育法 | 4 | 4 | | | | 4 経 | | |
| | | 社会科・公民科教育法 | 4 | 4 | | | | | 4 経 | |
| | | 商業科教育法 | | 4 | | | | | 4 経 | |
| | | 保健体育科教育法Ⅰ | 2 | 2 | | 2 ス | | | | |
| | | 保健体育科教育法Ⅱ | 2 | 2 | | | 2 ス | | | |
| | | 保健体育科教育法Ⅲ | 2 | | | | | 2 ス | | |
| | | 保健体育科教育法Ⅳ | 2 | | | | | | 2 ス | |
| | | 道徳の指導法 | 2 | | | 2 経 | | | 2 ス | |
| | | 教育方法論 | 2 | 2 | | | | 2 経 | 2 ス | |
| 第5欄 教育実習 | 中一種 5単位 高一種 3単位 | 生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目 | 2 | 2 | | | 2 経 | 2 ス | | |
| | | 生徒指導の理論及び方法 進路指導の理論及び方法 教育相談(カウンセリング)に関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法 | 2 | 2 | | | 2 経 | 2 ス | | |
| 第6欄 教職実践演習 | 2単位 | 教育実習Ⅰ | 2 | 2 | | | | | | 集 中 経 入 |
| | | 教育実習Ⅱ | 2 | | | | | | | 集 中 経 入 |
| | | 事前事後指導 | 1 | 1 | | | | | | 1 経 ス |
| 合計 | 中一種 31単位 高一種 23単位 | | | | | | | | | |

※ 各教科の指導法は該当教科の指導法を履修のこと。

なお、中一種免の社会の免許を取得希望の者は、「社会科・地理歴史科教育法」及び「社会科・公民科教育法」の2科目を修得しなければならない。

修得済みと履修中（または今年度履修予定）の単位数合計を記入してください。→ _____ 単位

修得科目確認表 《記入例》

修得科目確認表 平成 29 年度 (2017) 入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済み（または今年度履修予定）は○、履修中は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 17A0001

(ふりがな) きょうりつ たろう
氏名 共立 太郎

別表 ア (第 3 条関係)

教科に関する科目 (経済学部 経済・経営学科) 2017

| 免許 教科 | 免許法施行 規則に定める 科目区分 | 免許法 に定める 最低 単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | | | | |
|----------|-------------------------|--------------------------|-----------|-----|------------------|--------|---------|---|----|---|----|---|----|---|---------------|--|--|--|--|
| | | | | 必修 | 教 免 必 修 | 選 択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | | | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | | | | |
| | 日本史 | | 日 本 史 (教) | | ② | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 西 洋 史 (教) | | ② | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 東 洋 史 (教) | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | 経 済 史 | | | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | 経 営 史 | | | | △ | | | | 2 | | | | | | | | |

中略

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------|----------|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| 「哲学、倫理 学、宗教学」 | 1 単位 | 哲学概論(教) | | ② | | | 2 | | | | | | | 2 単位以上 いずれか 1 科目 教免必修 |
| | | 倫理学概論(教) | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 合 計 | 20 単位 | | | | | | | | | | | | | 28 単位以上 |

- ※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教) は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中（または今年度履修予定）の単位数合計を記入してください。 → 28 単位

修得科目確認表 平成 29 年度 (2017) 入学生用

- ・単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中は△で囲むこと。

学籍番号 17A0001

(ふりがな) きょうりつ たろう
氏名 共立 太郎

別表 カ (第 4 条関係)

教職に関する科目 (経済学部・スポーツ学部) 中一種免・高一種免 (全教科) 2017

| 免許法施行規則に 定める科目区分等 | 科目 | 各科目に含める必要事項 | 免許法 に定める 最低 単位数 | 本学開設科目 | 単位数 | | | 年次配当時間数 | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------|---|--------------------------|--------|-----|------------------|--------|---------|---|----|---|----|---|----|---|---|--|
| | | | | | 必修 | 教 免 必 修 | 選 択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | |
| | | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | |
| 第 2 欄 | 教職の意義等に関する科目 | 教職の意義及び教員の役割 教員の職務内容(研修、 服務及び身分保障等を含む) 進路選択に資する各種の 機会の提供等 | 2 単位 | 教 職 論 | | ② | ② | | | | | | | | | | |
| 第 3 欄 | 教育の基礎理論に関する科目 | 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。) | 6 単位 | 教育原論 | | ② | ② | | 経 | ス | | | | | | | |
| | | | | 教育史 | | | | △ | | | | | | 2 | 経 | ス | |
| | | | | 教育心理学 | | △ | △ | | | 2 | 経 | ス | | | | | |

中一種・高一種の両方の免許取得希望の場合は、それぞれの単位数に○あるいは△をしてください。

中略

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中（または今年度履修予定）は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。
 (ふりがな)
 氏 名

別表ア (第3条関係)

学籍番号 A

(ふりがな)
氏 名

教科に関する科目 (経済学部 経済・経営学科) 2018

| 免許 教科 | 免許法施行 規則に定める 科目区分 | 免許法に 定める 最低 単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-----|--------------|---------|----|---|----|---|----|--------------------------|-------|---------------|-------|
| | | | | 必修 | 教 免 必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | | 後 |
| 中 一 種 免 (社 会) | 日本史 及び 外国史 | 1単位 | 日本史(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | 6単位以上 |
| | | | 西洋史(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 東洋史(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 経済史 | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 経営史 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 日本経営史 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 日本経済史 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 経済学史 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 近代日本経済史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 西洋経済史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 東洋経済史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 地理学 (地誌を含 む。) | 1単位 | 自然地理学概論(教) | 2 | | | | | 2 | | | | | 6単位以上 | |
| | | | 地誌学(教) | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 人文地理学概論(教) | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 都市経済学 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 地域経済論 交 通 論 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 「法律学、 政治学」 | 1単位 | 法律学概論(国際法を含む。)(教) | 2 | | | | | 2 | | | | 2単位以上 | | |
| | | | 民法(総則・物権) | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 民法(債権) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 行政法(作用法・組織法) | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 行政法(救済法) | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 労働と法 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | ビジネス法務 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 「社会学、 経済学」 | 1単位 | マクロ経済学入門 | 2 | | | | | 2 | | | | 8単位以上 | | |
| | | | マクロ経済学 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | ミクロ経済学入門 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | ミクロ経済学 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 職業人入門 | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | 統計学入門 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 統計学 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 医療・福祉マネジメント | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 経済政策入門 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| 経済政策 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| 財政学入門 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| 財政学 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| 日本経済論入門 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| 日本経済論 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| 社会保障論 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| 経済統計 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| 国際経済学 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| 産業組織論入門 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| 産業組織論 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| 経済学概論 | | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| 公共経済学入門 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 公共経済学 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 環境経済学入門 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 環境経済学 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 「哲学、倫理 学、宗教学」 | 1単位 | 哲学概論(教) | | 2 | | | 2 | | | | | 2単位以上 いずれか1科目 教免必修 | | | |
| | | 倫理学概論(教) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | 28単位以上 | | | |

※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教) は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中 (または今年度履修予定) の単位数合計を記入してください。 → 単位

修得科目確認表 平成30年度(2018)入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中(または今年度履修予定)は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 A (ふりがな) 氏名

別表 イ (第3条関係)

教科に関する科目(経済学部 経済・経営学科) **2018**

| 免許 教科 | 免許法施行 規則に定める 科目区分 | 免許法 に定める 最低 単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------|-----|---------|---------|----|---|----|---|----|---|--------|---------------|-------|--|
| | | | | 必修 | 教 必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | | 後 | |
| 高 一 種 免 (地理歴史) | 日本史 | 1単位 | 日本史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | | | 2単位以上 | |
| | | | 日本経営史 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 日本経済史 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 近代日本経済史 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 外国史 | 1単位 | 西洋史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | | | 4単位以上 | |
| | | | 東洋史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | | | 経済史 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 経営史 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 経済学史 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 西洋経済史 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 人文地理学 及び 自然地理学 | 1単位 | 人文地理学概論(教) | 2 | | | | 2 | | | | | | | 4単位以上 | |
| | | | 自然地理学概論(教) | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 人口学 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| 地域経済論 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| 交通論 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | |
| 都市経済学 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 地誌 | 1単位 | 地誌学(教) | 2 | | | | | | | 2 | | | 2単位以上 | | | |
| 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | | 36単位以上 | | | |

※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教) は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中(または今年度履修予定)の単位数合計を記入してください。→ 単位

修得科目確認表 平成30年度(2018)入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中(または今年度履修予定)は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 A (ふりがな) 氏名

別表ウ(第3条関係)

教科に関する科目(経済学部 経済・経営学科) 2018

| 免許 教科 | 免許法施行 規則に定める 科目区分 | 免許法 に定め る最低 単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|------------------|----------|---------|---------|---|----|---|----|---|----|---|--------------------------|--|-------|
| | | | | 必修 | 数 必修 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | | |
| | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | | |
| 高 一 種 免 (公 民) | 「法律学 (国際法を 含む。)、 政治学 (国際政治 を含む。)」 | 1単位 | 法学概論(国際法を含む。)(教) | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 2単位以上 |
| | | | 民法(総則・物権) | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | 民法(債権) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 行政法(作用法・組織法) | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 行政法(救済法) | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 労働と法 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | | ビジネス法務 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | | 「社会学、 経済学 (国際経済 を含む。)」 | 1単位 | マクロ経済学入門 | 2 | | | | 2 | | | | | | | 8単位以上 |
| | マクロ経済学 | | | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | ミクロ経済学入門 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | ミクロ経済学 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 職業人入門 | | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 統計学入門 | | | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 統計学 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 医療・福祉マネジメント | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 経済政策入門 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 経済政策 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 財政学入門 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 財政学 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 日本経済論入門 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日本経済論 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 社会保障論 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 経済統計 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 国際経済学 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 産業組織論入門 | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 産業組織論 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | 経済学概論 | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| 公共経済学入門 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 公共経済学 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 環境経済学入門 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 環境経済学 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| | 「哲学、倫理 学、宗教学、 心理学」 | 1単位 | 哲学概論(教) | 2 | | | | 2 | | | | | | 2単位以上 いずれか1科目 教免必修 | | |
| 倫理学概論(教) | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | | 36単位以上 | | |

※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教) は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中(または今年度履修予定)の単位数合計を記入してください。→ _____ 単位

修得科目確認表 平成30年度(2018)入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中(または今年度履修予定)は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号

A

(ふりがな)
氏名

別表工(第3条関係)

教科に関する科目(経済学部 経済・経営学科)2018

| 免許 教科 | 免許法施行 規則に定める 科目区分 | 免許法 に定め る最低 単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | | | |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|-----|--------------|---------|----|---|----|---|----|---|----|---------------|---|--------|--|
| | | | | 必修 | 数 免 必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | | |
| | | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | | 後 | | |
| 高 一 種 免 (商 業) | 商業の 関係科目 | 1単位 | 簿記入門 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | 10単位以上 | |
| | | | 初級簿記 | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | |
| | | | 中級簿記 | | 4 | | | | 4 | | | | | | | | |
| | | | 上級簿記 | | 4 | | | | | 4 | | | | | | | |
| | | | 会社法 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 商法総則 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 金融論入門 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 金融論 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 国際金融論 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 経営戦略論 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 経営管理論 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 財務管理論 | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | マーケティング論 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 生産管理論 | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | 流通管理論 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | | 販売管理論 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 管理会計論 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | |
| 会計監査論 | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 税務会計論 | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| 人的資源管理論 | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| 職業指導 | 1単位 | 職業指導(教) | | 4 | | | | | | | 2 | 2 | | 4単位以上 | | | |
| 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | | | 36単位以上 | | | |

※ 経済学部が独自に定める教育実習内規の要件を満たさなければ教育実習の履修はできない。
 ※ (教)は卒業要件に含まれない自由科目。

修得済みと履修中(または今年度履修予定)の単位数合計を記入してください。→ _____ 単位

修得科目確認表 平成30年度(2018)入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中(または今年度履修予定)は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 A (ふりがな) 氏名

別表 力 (第4条関係)

教職に関する科目 (経済学部・スポーツ学部) 中一種免・高一種免 (全教科2018)

| 免許法施行規則に定める科目区分等 | | 免許法に定める最低単位数 | 本学開設科目 | 単位数 | | | 年次配当時間数 | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|------------------------------|---|------------------------|-----------------|-------------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|--|
| 科目 | 各科目に含める必要事項 | | | 必修 | 教免必修 中一種 高一種 | 選択 | 1年 前後 | 2年 前後 | 3年 前後 | 4年 前後 | | | |
| 第2欄 | 教職の意義等に関する科目 | 2単位 | 教 職 論 | 2 | 2 | | 2 経ス | | | | | | |
| 第3欄 | 教育の基礎理論に関する科目 | 6単位 | 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 | 教育原論 | 2 | 2 | | 2 経ス | 2 ス | | | | |
| | | | 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。) | 教育心理学 | 2 | 2 | | 2 経ス | 2 ス | | | 2 経ス | |
| | | | 教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 | 教育制度論 | 2 | 2 | | 2 経ス | 2 ス | | | | |
| | | | 教職課程の意義及び編成の方法 特別活動の指導法 | 教育課程論 | 2 | 2 | | | | 2 経ス | | | |
| 第4欄 | 教育課程及び指導法に関する科目 | 中一種免 12単位 高一種免 6単位 | 社会科・地理歴史科教育法 | 4 | 4 | | | | | 4 経ス | | | |
| | | | 社会科・公民科教育法 | 4 | 4 | | | | | | | 4 経ス | |
| | | | 商業科教育法 | | 4 | | | | | | 4 経ス | | |
| | | | 保健体育科教育法I | 2 | 2 | | | 2 ス | | | | | |
| | | | 保健体育科教育法II | 2 | 2 | | | | 2 ス | | | | |
| | | | 保健体育科教育法III | 2 | | | | | | 2 ス | | | |
| | | | 保健体育科教育法IV | 2 | | | | | | | 2 ス | | |
| | | | 道徳の指導法 | 2 | | | | 2 経ス | | | 2 ス | | |
| | | | 教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。) | 2 | 2 | | | | | 2 経ス | 2 ス | | |
| | | | 第5欄 | 生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目 | 4単位 | 生徒指導の理論及び方法 | 2 | 2 | | | 2 経ス | 2 ス | |
| 進路指導の理論及び方法 | 2 | 2 | | | | | | 2 経ス | 2 ス | | | | |
| 教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法 | 2 | 2 | | | | | | 2 経ス | 2 ス | | | | |
| 第6欄 | 教育実習 | 中一種免 5単位 高一種免 3単位 | 教育実習I | 2 | 2 | | | | | | | 集中 経ス | |
| | | | 教育実習II | 2 | | | | | | | | 集中 経ス | |
| | | | 事前事後指導 | 1 | 1 | | | | | | | 1 経ス | |
| 第6欄 | 教職実践演習 | 2単位 | 教職実践演習(中・高) | 2 | 2 | | | | | | | 2 経ス | |
| 合計 | | 中一種免 31単位 高一種免 23単位 | | | | | | | | | | | |

※ 各教科の指導法は該当教科の指導法を履修のこと。
 なお、中一種免の社会の免許を取得希望の者は、「社会科・地理歴史科教育法」及び「社会科・公民科教育法」の2科目を修得しなければならない。

修得済みと履修中(または今年度履修予定)の単位数合計を記入してください。→ _____ 単位

修得科目確認表《記入例》

修得科目確認表 平成30年度(2018)入学生用

- ① 単位数の欄の数字を修得済み(または今年度履修予定)は○、履修中は△で囲むこと。
 ② 「教科に関する科目」は、右下にある合計単位数の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

学籍番号 18A0001

(ふりがな) きょうりつ たろう
氏名 共立 太郎

別表ア(第3条関係)

教科に関する科目(経済学部 経済・経営学科) **2018**

| 免許教科 | 免許法施行規則に定める科目区分 | 免許法に定める最低単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低修得単位数 | | |
|------|-----------------|--------------|--------|-----|------|---------|---|----|---|----|---|----|---|-----------|--|--|
| | | | | 必修 | 教免必修 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | | |
| | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | | |
| | 日本史 | | 日本史(教) | ② | | 2 | | | | | | | | | | |
| | | 西洋史(教) | ② | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 東洋史(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | |
| | | 経済史 | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | 経営史 | | | △ | ② | | | | 2 | | | | | | |

中略

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|----------|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|
| 「哲学、倫理学、宗教学」 | 1単位 | 哲学概論(教) | | 2 | | | 2 | | | | | | | | 2単位以上 いずれか1科目 教免必修 |
| | | 倫理学概論(教) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| 合計 | 20単位 | | | | | | | | | | | | | | 28単位以上 |

修得済みと履修中(または今年度履修予定)の単位数合計を記入してください。→ 28 単位

修得科目確認表 平成30年度(2018)入学生用

- ・単位数の欄の数字を修得済みは○、履修中は△で囲むこと。

学籍番号 18A0001

(ふりがな) きょうりつ たろう
氏名 共立 太郎

別表カ(第4条関係)

教職に関する科目(経済学部・スポーツ学部) 中一種免・高一種免(全教科) **2018**

| 免許法施行規則に定める科目 | 各科目に含める必要事項 | 免許法に定める最低単位数 | 本学開設科目 | 単位数 | | | 年次配当時間数 | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|---|--------|-----------|------|----|---------|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| | | | | 必修 | 教免必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | |
| | | | | | | | 中 | 高 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 |
| 第2欄 | 教職の意義等に関する科目 | 教職の意義及び教員の役割、教員の職務内容(研修、服務及び身分保障等を含む。)進路選択に資する各種の機会の提供等 | 2単位 | 教 職 論 | | ② | ② | | | | | | | | | |
| 第3欄 | 教育の基礎理論に関する科目 | 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。) | 6単位 | 教 育 原 論 | | ② | ② | | | | | | | | | |
| | | | | 教 育 史 | | | | △ | | | | | | 2 | 経入 | |
| | | | | 教 育 心 理 学 | | △ | △ | | | | 2 | 経 | 2 | ス | | |

中一種・高一種の両方の免許取得希望の場合は、それぞれの単位数に○あるいは△をしてください。

中略

単位数の欄の数字を修得済みは、履修中（または今年度履修予定）は で囲むこと。
一番下の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

別表 オ (第3、4条関係)

| | | | |
|------|---|--------|--|
| 学籍番号 | A | (ふりがな) | |
| | | 氏名 | |

スポーツ学部 スポーツ学科

| 免許 教科 | 施行規則等に定める 科目区分等 | | 免許法 に定め る最低 単位数 | 授業科目 | 単位数 | 年次配当時間数 | | | | 本学最低 修得単位数 | | |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------|---|--------------------|---------|---------|------|--------|---------------|----|---|
| | 科目 | 各科目に含める必要な事項 | | | | 必修 | 教 必修 | 選択 | 1年 | | 2年 | 3年 |
| | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | |
| 中 一 種 免 ・ 高 一 種 免 (保 健 体 育) | 教科及び教科の指導法に関する科目 | 教科に関する専門的事項 | 1 単位 | 体操(体づくり運動を含む。) | 1 | 2or2 | | | | | | 10単位以上 剣道と柔道 はいずれか 1科目教免 必修 |
| | | | | 器械運動 | 1 | | | 2or2 | | | | |
| | | | | 陸上競技 A | 1 | 2or2 | | | | | | |
| | | | | 陸上競技 B | 1 | | | 2or2 | | | | |
| | | | | 水泳 | 1 | | | 2or2 | | | | |
| | | | | バスケットボール | 1 | 2or2 | | | | | | |
| | | | | バレーボール | 1 | | | 2or2 | | | | |
| | | | | サッカー | 1 | 2or2 | | | | | | |
| | | | | ハンドボール | 1 | | | | | 2 | | |
| | | | | ラグビー | 1 | | | | | 2 | | |
| | | | | ソフトボール・野球 | 1 | | | | | 2or2 | | |
| | | | | テニス | 1 | | | | | 2or2 | | |
| | | | | バドミントン | 1 | | | | 2or2 | | | |
| | | | | ダンス | 1 | | | | 2or2 | | | |
| | | | | 剣道 | 1 | | | | 2or2 | | | |
| | | | 柔道 | 1 | | | | 2or2 | | | | |
| | | | キャンプ | 1 | | | | 集中 | | | | |
| | | | スノースポーツ | 1 | | | | 集中 | | | | |
| | | | 1 単位 | 「体育原理、体育心理学、体育経営管理学、体育社会学、体育史」・運動学(運動方法学を含む。) | スポーツ運動学(運動方法学を含む。) | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | スポーツ心理学 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | 学校体育のマネジメント | 2 | | | 2 | | | |
| | | | | | スポーツ社会学 | 2 | | 2 | | | | |
| | | | | | スポーツ学概論 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | スポーツの歴史と文化 | 2 | | | | | 2 | |
| | | | 1 単位 | 生理学(運動生理学を含む。) | 解剖生理学 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | スポーツ生理学 | 2 | | 2 | | | | |
| | | | | | スポーツ栄養学 | | 2 | | 2 | | | |
| スポーツバイオメカニクス | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| 1 単位 | 衛生学・公衆衛生学 | 衛生学及び公衆衛生学 | 2 | 2 | | | | 2 単位 | | | | |
| 1 単位 | 学校保健(小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。) | 救急法実習 | 1 | | | 2or2 | | | | | | |
| | | 学校保健Ⅰ(学校安全を含む。) | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 学校保健Ⅱ(小児保健・精神保健を含む。) | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | | スポーツ医学 | 2 | 2 | | 2 | | | | | | |
| 1 単位 | 各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。) | 保健体育科教育法Ⅰ | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 保健体育科教育法Ⅱ | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 保健体育科教育法Ⅲ | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | | 保健体育科教育法Ⅳ | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 合計 | | 30単位 | | | | | | | 44単位以上 | | | |

修得済みと履修中(または今年度履修予定)の単位数合計を記入してください。

単位

修得科目確認表 2019年度以降入学生及び科目等履修生用

単位数の欄の数字を修得済みは、履修中（または今年度履修予定）は で囲むこと。
一番下の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

| | | |
|------|---|---------------|
| 学籍番号 | A | (ふりがな) 氏 名 |
|------|---|---------------|

| 免許 教科 | 施行規則等に定める 科目区分等 | | 免許法に 定める 最低 単位数 | 授業科目 | 単位数 | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 |
|---|---|---|---|---|-----|---------|----|----|---|----|---|----|--|---|
| | 科目 | 各科目に含める必要な事項 | | | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | |
| | | | | | | 必修 | 選択 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | |
| 中一 種 免 ・ 高 一 種 免 (保 健 体 育) | 教育の基礎的 理解に関する 科目 | 教育の理念並びに教育 に関する歴史及び思想 | 10 単位 | 教育原論 | 2 | | 2 | | | | | | | 11 単位 |
| | | 教職の意義及び教員の役割・職務内容 (チーム学校運営への対応を含む。) | | 教職論 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | | 教育に関する社会的、 制度的又は経営的事項 (学校と地域との連携及び学校 安全への対応を含む。) | | 教育制度論 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 幼児、児童及び生徒の心 身の発達及び学習の過程 | | 教育心理学 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | | 特別の支援を必要とする幼児、 児童及び生徒に対する理解 | | 特別支援教育概 論 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | | 教育課程の意義及び編成の方法(カ リキュラム・マネジメントを含む。) | | 教育課程論 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 道徳、総合的な学習の時間等 の指導法 及び生徒指導、教育相談等 に関する科目 | 道徳の理論及び指導法 | 中一 種 10 単位 高 一 種 8 単位 | 道徳教育指導法 | 中2 | | | | | 中2 | | | | 中一 種 10 単位 高 一 種 8 単位 |
| | | 総合的な学習の時間の指導法 | | 教育方法論 (総合的な学習の時 間の指導法を含む。) | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | 教育の方法及び技術(情報機 器及び教材の活用を含む。) | | 特別活動指導法 | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | 特別活動の指導法 | | 生徒・進路 指 導 論 | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | 生徒指導の理論及び方法 | | 教育相談 | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | 進路指導及びキャリア教 育の理論及び方法 | | | | | | | | | | | | |
| | 教育実践に関する科目 | 教育実習 | 中一 種 5 単位 高 一 種 3 単位 | 教育実習Ⅰ | 2 | | | | | | | 集中 | 中一 種 7 単位 高 一 種 5 単位 | |
| | | | | 教育実習Ⅱ | 中2 | | | | | | | 集中 | | |
| | | 学校体験活動 | 事前事後指導 | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | 教職実践演習 | 2 単位 | 教職実践演習 (中・高) | 2 | | | | | | | 2 | | |
| | 合計 | | | 中一 種 免 27 単位、高 一 種 免 23 単位 | | | | | | | | | 中一 種 28 単位 高 一 種 24 単位 | |
| | | | | 中一 種 免、高 一 種 免 59 単位 | | | | | | | | | 中一 種 72 単位 高 一 種 68 単位 | |

※スポーツ学部が独自に定める教職課程履修要件を満たさなければ教職実践に関する科目の履修はできない。

| | |
|--------------------------------------|----|
| 修得済みと履修中（または今年度履修予定）の単位数合計を記入してください。 | 単位 |
|--------------------------------------|----|

九州共立大学
教職課程履修規程

修得科目確認表 2019年度以降入学生及び科目等履修生用

単位数の欄の数字を修得済みは、履修中（または今年度履修予定）は で囲むこと。
一番下の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

別表 力（第7条関係）

| | | |
|------|---|--------------|
| 学籍番号 | A | (ふりがな) 氏名 |
|------|---|--------------|

免許法施行規則第66条の6に関する科目（経済学部・スポーツ学部）

| 免許教科 | 免許法施行規則第66条6に定める科目区分 | 免許法に定める最低単位数 | 本学開講科目 | 単位数 | | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低修得単位数 | | | |
|----------------|----------------------|--------------|---------------|-----|------|---------|---|----|---|----|---|----|---|-----------|--|--|-----------------|
| | | | | 必修 | 教免必修 | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | | | |
| | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | | | |
| 中一種免・高一種免（全教科） | 日本国憲法 | 2単位 | 現代国家と法（日本国憲法） | 2 | | 2 or 2 | | | | | | | | | | | |
| | 体 育 | 2単位 | 健康の科学 | 2 | | 2 or 2 | | | | | | | | | | | 経済学部のみ |
| | | | 体カトレーニング論 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | スポーツ学部のみ |
| | | | スポーツ A | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 経済学部のみ |
| | | | スポーツ B | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | いずれか1科目 教免必修 |
| | 外国語 コミュニケーション | 2単位 | 英語コミュニケーションⅠ | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | 英語コミュニケーションⅡ | 1 | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 情報機器 の操作 | 2単位 | 情報処理演習Ⅰ | 1 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | 情報処理演習Ⅱ | 1 | | 2 | | | | | | | | | | | |

修得済みと履修中（または今年度履修予定）の単位数合計を記入してください。

単位

単位数の欄の数字を修得済みは、履修中（または今年度履修予定）は で囲むこと。
一番下の欄に修得済みと履修中の単位数合計を記入すること。

(ふりがな) きゅうきょう たろう

別表 ア (第3、4条関係)

学籍番号 19A0001

氏 名 九 共 太 郎

経済学部 経済・経営学科

| 免許 教科 | 施行規則等に定める 科目区分等 | | 免許法 に定め る最低 単位数 | 授業科目 | 単位数 | 年次配当時間数 | | | | | | | | 本学最低 修得単位数 | | |
|------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|--------------|-------------------|---------|---|----|---|----|--------------------------|----|---|---------------|-------|-------|
| | 科目 | 各科目に含める必要な事項 | | | | 1年 | | 2年 | | 3年 | | 4年 | | | | |
| | | | | | | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | 前 | 後 | | | |
| 中 一 種 免 (社 会) | 教科及び教科の指導法に関する科目 | 教科に関する専門的事項 | 日本史・ 外国史 | 1単位 | 日本史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | 6単位以上 | |
| | | | | 西洋史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | | 東洋史(教) | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | | 経済史 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 経営史 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 日本経営史 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | | 日本経済史 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | | 経済学史 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | | 近代日本経済史 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 西洋経済史 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | 東洋経済史 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | 地理学 (地誌を含む。) | 1単位 | 自然地理学概論(教) | 2 | | | | 2 | | | | | | 6単位以上 |
| | | | | 地誌学(教) | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | | 人文地理学概論(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 都市経済学 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 地域経済論 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | | 交通論 | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| | | | 「法学、 政治学」 | 1単位 | 法律学概論(国際法を含む。)(教) | 2 | | | 2 | | | | | | 2単位以上 | |
| | | | | 民法(総則・物権) | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 民法(債権) | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | | 行政法(作用法・組織法) | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 行政法(救済法) | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | | 労働と法 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | | | 「社会学、 経済学」 | 1単位 | マクロ経済学入門 | 2 | | | 2 | | | | | | 6単位以上 | |
| | | | | マクロ経済学 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | ミクロ経済学入門 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | ミクロ経済学 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 統計学入門 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 統計学 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 医療・福祉マネジメント | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 経済政策入門 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 経済政策 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 財政学入門 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 財政学 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 日本経済論入門 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 日本経済論 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 社会保障論 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 経済統計 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 国際経済学 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 産業組織論入門 | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 産業組織論 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | | | 経済学概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| 公共経済学入門 | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 公共経済学 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | |
| 環境経済学入門 | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 環境経済学 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | |
| 「哲学、倫理 学、宗教学」 | 1単位 | 哲学概論(教) | 2 | | | 2 | | | | | 2単位以上 いずれか1科目 教免必修 | | | | | |
| | 倫理学概論(教) | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 各教科の指導法(情報機器 及び教材の活用を含む。) | 1単位 | 社会科・地理歴史科教育法 | 4 | | | | | 4 | | | 8単位 | | | | | |
| | 社会科・公民科教育法 | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | |
| 合計 | | | 30単位 | | | | | | | | 36単位以上 | | | | | |

修得済みと履修中（または今年度履修予定）の単位数合計を記入してください。

30 単位

九州共立大学
教職課程履修規程

教職履修カルテの入力について《重要》

履修カルテは、教員免許状の取得に必要な科目の修得状況のほか、教職履修上の課題や課題達成状況などを、みなさんに記入していただくためのものです。そのため、教職課程を履修する全学生が必ず行う必要があります。また、令和2年度後期より UNIPA での登録となります。別紙の「履修カルテ 操作説明書」に従って、下記の期間中に入力を完了させてください。入力していないと4年生後期開講の「教職実践演習（中・高）」が受講できなくなります。また、教職課程履修願を未提出の場合は入力できません。

特に4年生は、後期の「教職実践演習（中・高）」受講要件となりますので、新規に入力事項がない場合でも、改めて内容の確認をして、必ず確定ボタンをおしてください。

なお、入力方法等、不明な点は教務課へお尋ねください。

記

【入力について】

- ①入力要領については、別紙『履修カルテ 操作説明書』で確認して入力してください。
 ②教職履修カルテの入力項目は以下の5つです。自己を振り返って、入力を行ってください。

| | | |
|---|------------------|---|
| 1 | 目標設定 | 現在の学年欄について、今年度の目標を入力してください。 |
| 2 | 資格関連科目 修得状況 | 前年度後期を振り返って、入力してください。 |
| 3 | 学外活動に関する科目 | 前年度後期を振り返って、入力してください。特に書くことがない場合は、記入の必要はありません。 |
| 4 | 必要な資質能力についての自己評価 | 前年度分（前の学年）を振り返って、入力してください。（現2年生は、1年生の欄に入力。現3年生は、2年生の欄に入力。現4年生は、3年生の欄に入力。） |
| 5 | 教職を目指す上での課題・対策 | 現在の学年欄について、今年度の課題・対策を入力してください。 |

- ③入力後は、必ず確定ボタンを押してください。また、一旦ログアウトして、再度ログインして、正しく登録されているか確認してください。

【入力期間・学内利用可能場所について】

入力期間：4月8日（木）9：00～17：00

4月9日（金）9：00～17：00

学内利用可能場所：S333

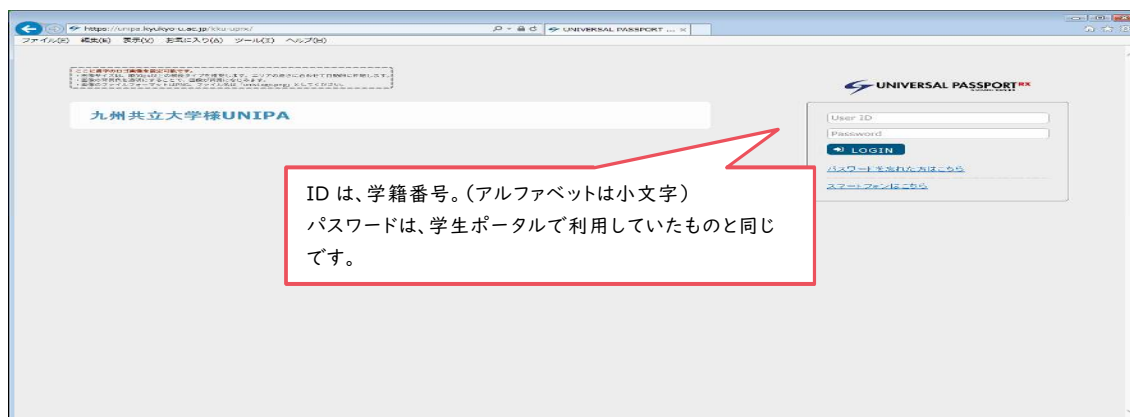
（ネット環境のあるパソコンからであれば自宅等からも入力可能です。）

以上

履修カルテ 操作説明書

1. UNIVERSAL PASSPORT にアクセスし、ID およびパスワードを入力。

URL <https://unipa.kyukyo-u.ac.jp/kku-uprx/>



2. 上部のメインメニューの[履修カルテ]より、[履修カルテ登録]を選択します。その後、学籍番号を入力し、検索ボタンを押してください。



3.【履修カルテ登録】画面が表示されます。

①『基本情報』タブを押下し、『目標設定』エリアを設定します。

提出受付中

[提出受付中]になっているときに
学生は履修カルテの更新が可能です。

PDF/Excel 形式で履修カルテの
ダウンロードが可能です。

2019 年度以前に入学した学生については、以前のシ
ステムのデータが、全て 1 年次の枠に登録されている
ため、必要に応じて修正してください。
また、改行等の体裁も現システムの枠に合わせて必要
に応じて修正してください。

一定時間画面操作がない場合、ログアウトされ、
保存を押していない入力内容は破棄されますので
定期的な一時保存をしてください。

| 対象学年 | 学修や卒業後の目標 |
|---------|-----------|
| 1年次 | |
| 2年次 | |
| 3年次 | |
| 4年次 | |
| 教育実習終了時 | |

②『資格関連科目 修得状況』エリアでは、プルダウンから資格を選択すると、下部に資格関連科目
で修得した科目の一覧が表示されます。

資格関連科目 修得状況

資格 教職希望(スポーツ)

| 科目 | 単位数 | 修得年度学期 | 担当教員 | 素点 | 学修の振り返り |
|--------|-----|----------|-------|----|---------------|
| バドミントン | 1.0 | 2018年度前期 | 田島 さと | | A |
| | | | | | B |
| | | | | | A(楽しかった) |
| | | | | | A(楽しめないのが悔しい) |

・学修の振り返りを入力してください。
・2019 年度以前に入学した学生は、今まで自己評価を A~E でおこなった上で、
コメントを書き添えてきましたが、今後は、コメントのみの入力でもよいです。
・入力可能文字数は半角 200 文字までです。(全角は 2 文字でカウントします。)
・2019 年度以前に入学した学生は、以前のシステムに制限文字数以上の入力
があったものについては、200 文字以降が切り捨てられているため、修正してくだ
さい。

③『学外活動に関する記録』エリアを設定します。行追加をクリックすると入力エリアが表示されます。

④『自己評価』タブを押下し、『必要な資格能力についての自己評価』エリアを設定します。

資格プルダウンから資格を選択し、各指標の自己評価を入力します。

⑤『教職を目指す上での課題・対策』エリアを設定します。

⑥履修カルテの入力が完了したら【確定】をクリックしてください。

令和3年度前期 教職課程ガイダンス（4年生）

1 教育実習期間の確認について

4月下旬に承諾書類が実習校から届いているかどうかを各自、教務課で確認してください。なお、日程決定について、実習校から直接連絡を受けている場合は、学生ポータルサイト（UNIPA）のアンケート機能に日程の入力をお願いします。

学生ポータルサイト（UNIPA）>共通>アンケート回答の「教育実習日程報告」に必要事項を入力

2 教育実習校への事前打合せ等の確認について

本教職ガイダンスの翌日には、実習校にご挨拶の電話を入れてください。その際に事前打合せの日時や提出物の確認を行ってください。

3 教育実習日数について

教育実習日数については、最低でも、中学校免許取得を希望する場合は3週間（15日間）以上、高校免許取得のみ取得希望の場合は2週間（10日間）以上を必要とします。実習期間中に祝日や休校日が入る場合は、各希望免許取得に必要な日数を満たしているかを確認してください。また、台風等で休校になった場合も同様に必要日数を確保していただくよう延長等の依頼をするとともに、大学へ連絡してください。教育実習期間を確保できない場合、教育実習の単位に影響することになりますので、教育実習期間中の体調管理にも十分気をつけてください。

4 教務課への提出物について

- ・教務課への提出物
（様式3）教育実習に関する誓約書（大学提出用）
- ・提出期限
本ガイダンス終了後（遅くとも、令和3年4月8日（木）17:00まで）
- ・福岡県立、福岡市立、広島県立の学校の送付書類については、別途、教務課へ提出してもらおう書類があるので、教職ガイダンス後に説明いたします。

5 教育実習校への提出物について

以下の提出物については、教育実習初日（または事前打合せ日、教育実習校の定める日）に教育実習校に提出してください。

- ①（様式4）教育実習に関する誓約書（実習校提出用）（詳細は、6「教育実習生調書」及び「教育実習に関する誓約書」について参照）
- ②（様式5）教育実習生調書（詳細は、6「教育実習生調書」及び「教育実習に関する誓約書」について参照）
- ③教育実習日誌
- ④健康診断証明書（提出の必要性については各自、教育実習学校に確認し、必要であれば教育実習校の指示に従って提出してください。また、健康診断証明書発行については、健康保健センターにお問い合わせください。）
- ⑤麻疹の抗体検査結果（提出の必要性については各自、教育実習学校に確認し、必要であれば教育実習校の指示に従って提出してください。）
- ⑥「教育実習成績評価表」、「教育実習生評価表の記載要領」及び「教育実習生出勤表」（教育実習日誌の巻末に有）
- ⑦教育実習謝礼金・実習謝礼金受領書（現金を持っていく学校のみ*1）
- ⑧返信用の赤のレターバックプラス*2（コンビニで購入可能です。520円のものをご購入してください。なお、2019年10月1日以前は510円でしたので、旧料金のものを使用する場合は、差額分の切手を添付して使用してください。また、宛先は、〒807-8585

【資料 15】

北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8 九州共立大学 教務課 山口行とし、品名の欄は「書類」と記入してください。）

- ⑨この他、教育実習校から指定されたもの（（様式6-2）令和3年度教育実習に係る健康チェック表（4年生用）など）
- ⑩給食がある中学校では給食費が必要です。請求に従って支払ってください。（自費）

- *1 教育実習謝礼金は、原則、大学より教育実習校へ振込します。ただし、教育実習校の指定により現金を持参する必要がある場合は、大学より実習生へお渡しします。
- *2 教育実習校より大学へ教育実習成績評価表、出勤簿、教育実習日誌及び礼金受領書を返送してもらうために使用します。

6 「教育実習生調書」及び「教育実習に関する誓約書」について

「教育実習に関する誓約書」（様式 3・4）及び「教育実習生調書」（様式 5）に必要事項を記入してください。

《1. 記入の際の留意事項》

- ①書類は、黒ペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。
- ②生年月日や学歴は西暦で記入してください。
- ③丁寧に楷書で記入してください。
- ④書き損じた場合は、修正テープなどを使用せずに、改めて、書き直してください。（様式は、HP 上に掲載しています。）

《2. その他》

- ①「教育実習に関する誓約書」（教育実習校提出用）（様式 4）は、氏名を自署したものをコピーして、教育実習日誌の裏表紙に糊付けしてください。
- ②福岡県立学校は、県指定の（福岡県 8 号&9 号様式）「教育実習生調書」「誓約書」を実習校へ提出してください。（様式 5）「教育実習生調書」は提出不要です。

7 教育実習期間中の注意事項について

「教育実習期間中の注意事項」【資料 16】を参照してください。（大変重要なことですので、熟読し、理解すること。）

8 免許状の申請について

後期ガイダンスから段階的に説明会を行います。日程等については決定次第、掲示板等でお知らせいたします。

9 教育実習期間中の特別欠席届提出について

教育実習期間中は特別欠席扱いとなりますが、手続きが必要です。なお、教育実習校のオリエンテーション及び事前研修は特別欠席にはなりません。

しかしながら、今年度については、「新型コロナウイルス感染症」の感染拡大防止の観点から、次のように弾力的に取り扱うこととします。不明な点がある場合は、教務課にたずねてください。

- ・教育実習校において、教育実習開始の 2 週間前からその所在地にとどまり、健康観察することを義務づける場合は、健康観察期間を特別欠席として取り扱うこととする。なお、本来であれば、特別欠席届は 1 科目につき 5 回までであるが、4 週間の教育実習を行う学生が 2 週間の地元での健康観察を要し 5 回以上の特別欠席となった場合には、「新型コロナウイルス感染症」に対する弾力的な対応として認めることとする。
- ・4 年次あるいは科目等履修生で介護等体験を行う学生が教育実習と同じ学期に介護等体験を行う場合の特別欠席回数についても先述と同様、弾力的な対応として認めることとする。

10 実習校訪問担当者一覧と教育実習面談票について

実習校訪問担当者一覧【資料19】*には、内諾段階での日程及び実習校訪問担当教員（以下、

【資料 15】

担当教員)が記載されています。正式な日程が確定したら、速やかに学生ポータルサイト (UNIPA) のアンケート機能で報告する(「1 教育実習期間の確認について」参照)とともに、担当教員へ報告してください。また、「(様式8) 令和3年度教育実習面談票」に必要事項を記載したものを持参し、担当教員と面談を行ってください。なお、面談のアポイントメントは遅くとも実習の2週間程前に担当教員と調整を諮るようにしてください。(先生方は、授業や会議等で多用です。早めに面談日程について、確認をしてください。)

*実習校訪問担当者一覧【資料19】は、4/7(水)の教職ガイダンス時に配布する。

11 教育実習中のJR等定期券について

教育実習で必要な場合は、JR等の定期券を購入することができます。発行に1ヶ月かかりますので必要な学生は「実習用通学定期乗車券発売申請書発行願」(様式7)をキャリア支援課に提出してください。不明な点はキャリア支援課にお尋ねください。
(キャリア支援課電話番号：093-693-3443)

12 学研災の保険の加入について

18A以降の学部生は、入学の際に学研災の保険の加入済みですが、17Aの学生及び科目等履修生は改めて加入が必要です。該当者には、保険料1,340円を釣銭が要らないように準備して、教務課で納入してください。

13 その他

広島県立、福岡県立、福岡市立の公立学校で、教育実習を行う学生は、各自治体指定の提出書類があるため、教職ガイダンス後に別途、説明します。

【問合せ先、教育実習に関する誓約書(大学提出用)の提出先】

九州共立大学 教務課

〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8

TEL: 093-693-3223

FAX: 093-693-3410

Email: kyoshoku@kyukyo-u.ac.jp

教育実習期間中の注意事項

教育実習は、卒業後に教員になることを前提に受けるものであり、実習校は、卒業後すぐに教壇に立ち、即戦力となれるよう実習の内容を考え、スケジュールを組んでいる。

実習校には、現場でご多用の中、教員育成のためにご尽力いただいていること、また、実習校の生徒たちの大切な時間であることを忘れてはいけない。さらに、教育実習は「させていただいている」という感謝の気持ちで臨むこと。

教育実習期間中における以下の注意事項を確認し、教育実習に専念すること。

1 勤務時間、実習方法等は実習校の指示に従うこと。

指導教員の指導を受けながら、教材研究に積極的に取り組むこと。

課題や指導を受けた点については、次の日に活かすよう努力すること。

放課後は、教材研究や部活動指導に努めること。

2 就職活動・部活動（大会参加を含む。）など教育実習に関係のない活動は禁止する。

実習校に上記の理由により休みを申し出る等は厳禁とする。

3 個人情報の取り扱いには、十分気をつけること。

教育実習期間中の出来事について、他者に口外しないこと。また、SNS等ネットへの書き込みや写真の掲載は厳禁。

4 欠席・遅刻・早退をしないこと。

体調管理には十分注意すること。

5 実習校への通勤は公共交通機関を利用すること。

※令和3年度は、「新型コロナウイルス感染症」への感染防止の観点から、乗用車等の使用について、教育実習校の許可を受けた上、自賠責および対人・対物に対する任意保険の加入をしていることを条件に許可する。なお、利用にあたっては、必ず事前に教務課へ申し出ること。詳細は、事前事後指導で説明する。

6 社会人としてマナーやルールを守ること。

※ 上記のことは教育実習を受ける姿勢として当たり前のことである。これらのことが守られない場合、教育実習の承諾を受けていても実習校側から受入れを取り消される場合がある。また、違反した場合、大学の「事前事後指導」の単位を与えないことがある。

教職課程公式 LINE について（3,4 年生、科目等履修生対象）

3,4 年生の教職履修者で下記の LINE アカウントに未登録の学生は、下記より登録ください。

九州共立大学 教職課程（18A）
 ※令和 3 年度に教育実習を行う予定の
 科目等履修生も登録してください

九州共立大学 教職課程（19A）
 ※令和 4 年度に教育実習を行う予定の
 4 年生及び科目等履修生も登録してください

@418kdtya



<https://lin.ee/4zGihWweZ>

@285fjylg



<https://lin.ee/iwWKjLL>

教職課程公式 LINE の運用方針

本アカウントは、本学教職履修者全体への情報発信を主な目的に開設されています。チャット機能を用いた教職履修に関する個人的な相談などへの対応はいたしません。そうした相談は、事項に応じて教務課（093-693-3223）または本学ウェブサイトに掲載されている各教員の連絡先（下記掲載）に個別で連絡をしてください。

教職担当教員への連絡先

| 教員名・所属 | 研究室 | 電話番号 | メールアドレス | オフィスアワー |
|-----------------|------|------------------|-------------------------|---------------------|
| 重枝 武司 スポーツ学部 | S413 | 093-693- 3314 | shigeeda@kyukyo-u.ac.jp | 水曜日 11:30 ~13:00 |
| 前田 武男 経済学部 | S317 | 093-693- 3315 | t-maeda@kyukyo-u.ac.jp | 火曜日 11:30 ~13:00 |
| 毛利 浩 スポーツ学部 | | | | |
| 清永 裕子 スポーツ学部 | S437 | 093-693- 3062 | yukosakd@kyukyo-u.ac.jp | 水曜日 11:30 ~13:00 |
| 金子 研太 経済学部 | S357 | 093-693- 3009 | kaneko@kyukyo-u.ac.jp | 木曜日 11:30 ~13:00 |
| 木村 栞太 経済学部 | S358 | 093-693- 3212 | k-kimura@kyukyo-u.ac.jp | 水曜日 12:30 ~14:00 |

社会人として求められるメールでの連絡方法とマナーについて

社会人としての礼儀作法を身に付けるためにも教員へのメールの際は、マナーを意識し丁寧に行いましょう。件名が空である、本文に宛名や送り主の所属・名前等が欠けているメールが散見されます。下記のメールの悪い例と良い例を参考にしましょう。

メールの悪い例

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 差出人 | きむ★ (horizontal_bar12love@icloud.com) |
| 宛先 | 金子 研太 (kaneko@kyukyo-u.ac.jp) |
| 件名 | 次の月曜の面談について |
| すみません、部活の関係で行けなくなりました☹ 木村 | |

上記のどこが悪いかわかりますでしょうか。件名は空欄ではありませんが、「月曜の面談」では何の話が分かりません。教員は、一日に複数の予定があり、誰の連絡か特定できない場合があります。件名に学籍番号と所属、授業名（授業に関する場合）を入れておくと教員はすぐに用件が分かり優先的に対応することができるでしょう。メールは「お手紙」ですから、本文では、まず宛名から入り、挨拶文の一言でも入れていると心象がよいです。休むことの報告だけでは、受け取った教員がその後の対応を改めて検討する必要があります。例えば授業欠席では「特別欠席のことはわかっているのか」「課題を出す必要はあるのか」といったことを改めて聞かなければなりません。このようなメールは、百人以上の学生と連絡を取る教員の業務をむやみに増大させ、場合によっては他の緊急性の高い学生の迷惑にもなりかねません。そこで、文面を以下のように変更してみます。



メールの良い例

| | |
|---|---------------------------------------|
| 差出人 | 木村 栞太 (20a0625@edu.cc.kyukyo-u.ac.jp) |
| 宛先 | 金子 研太 (kaneko@kyukyo-u.ac.jp) |
| 件名 | 教育実習校訪問の事前面談について (20A0625 木村 栞太) |
| <p>金子先生</p> <p>経済学部4年の木村 栞太です。来週月曜日にお約束していた事前面談についてですが、所属している〇〇部の関係で濃厚接触者となり、2週間の自宅待機が必要となりました。すでにキャリア支援課には連絡しています。実習日程に差し支えない日程で事前面談をさせていただくとすれば、〇日～〇日の間となります。〇日の月曜日のご都合はいかがでしょうか。ご検討のほどよろしくお願い申し上げます。</p> | |

いかがでしたか。社会人として、相手への連絡は一手二手先のことを考えたうえで行いましょう。なお、教員との対面での相談を希望する場合は、オフィスアワーの時間に研究室を訪れるか、予めメールでアポイントメント（面会の約束）を取ることを心がけましょう。

(提出先：教務課 本ガイダンス終了後。遅くとも、令和3年4月8日(木)17:00まで)
(様式3)

(大学提出用)

教育実習に関する誓約書

私は、貴校における教育実習をめざし、教職および教科に関する科目の履修に励み、特に講義科目である「事前事後指導」「教育実習Ⅰ・Ⅱ」やその他教職課程のガイダンスについても、無遅刻無欠席で臨みます。「教育実習」やガイダンスに無断で遅刻や欠席をした場合には、貴校での実習をさせていただく資格が無くなりますので、大学教職課程を通じて実習を辞退せざるを得ないことも承知しております。

なお、特に下記の点について実習前に確認し、これに違反した場合は、教育実習の実施に関して、辞退・中止になることを承知しております。また、教育実習(内諾申込み等、事前の面談も含む)に関する全ての事項について実習受け入れ校より申し出等があり、その内容が教育実習生としてふさわしくないものであった場合についても同様であることを理解しております。

- (1) 貴校の方針と指導に従い、正常な教育活動を妨げないよう努めます。
- (2) 教育実習中知り得た秘密がある場合、実習中及び実習終了後においても一切外部に漏らしません。また、学校で認められた場合を除き、HPやSNS等に教育実習に関わる情報を発信しません。
- (3) 実習校の信用を傷つけ、又は不名誉となるような行為や言動は一切行いません。
- (4) 実習期間中は、実習校の職員サービス規定に従います。
- (5) 学校の教育上重大な支障があると認められ、校長から教育実習の中止を命じられた場合、異議を申しません。

令和 年 月 日

九州共立大学 学部 年

学籍番号

学生氏名

署名(自署)

教育実習に関する誓約書

私は、貴校における教育実習をめざし、教職および教科に関する科目の履修に励み、特に講義科目である「事前事後指導」「教育実習Ⅰ・Ⅱ」やその他教職課程のガイダンスについても、無遅刻無欠席で臨みます。「教育実習」やガイダンスに無断で遅刻や欠席をした場合には、貴校での実習をさせていただく資格が無くなりますので、大学教職課程を通じて実習を辞退せざるを得ないことも承知しております。

なお、特に下記の点について実習前に確認し、これに違反した場合は、教育実習の実施に関して、辞退・中止になることを承知しております。また、教育実習（内諾申込み等、事前の面談も含む）に関する全ての事項について実習受け入れ校より申し出等があり、その内容が教育実習生としてふさわしくないものであった場合についても同様であることを理解しております。

- (1) 貴校の方針と指導に従い、正常な教育活動を妨げないよう努めます。
- (2) 教育実習中知り得た秘密がある場合、実習中及び実習終了後においても一切外部に漏らしません。また、学校で認められた場合を除き、HPやSNS等に教育実習に関わる情報を発信しません。
- (3) 実習校の信用を傷つけ、又は不名誉となるような行為や言動は一切行いません。
- (4) 実習期間中は、実習校の職員サービス規定に従います。
- (5) 学校の教育上重大な支障があると認められ、校長から教育実習の中止を命じられた場合、異議を申しません。

令和 年 月 日

九州共立大学 学部 年

学籍番号

学生氏名

署名（自署）

教育実習生調書

| | | | |
|--------------------|---|----|------------|
| 大学名 | 九州共立大学 | | |
| 学部・学科 | 学部 | 学科 | |
| 学籍番号 | | | |
| 氏名(フリガナ) | () | | |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 現住所 | 〒 | | |
| 実習期間中住所 | 〒 | | |
| 学歴 | 小学校 | 年 | 月卒業 |
| | 中学校 | 年 | 月卒業 |
| | 高等学校 | 年 | 月卒業 |
| | 九州共立大学 | 学部 | 学科 年 月卒業見込 |
| 取得見込 教員免許状 | 中学校教諭一種免許状 () 高等学校教諭一種免許状 () () () | | |
| 現在専攻または研究している科目テーマ | | | |
| 特技 | | | |
| 長所 | | | |
| 短所 | | | |

記入例

- ・黒のペンで記入 消せるボールペンの使用は不可です。
- ・生年月日や学歴は西暦で記入してください。
- ・丁寧に読める字で記入してください。

教育実習生調書

| | | | |
|---|---|---------|----------------------|
| 大学名 | 九州共立大学 | | |
| 学部・学科 | スポーツ学部 | スポーツ学科 | |
| 学籍番号 | | | |
| 氏名(フリガナ) | 共立 太郎 (キョウリツ タロウ) | | |
| 生年月日 | 1999 年 4 月 10 日 | | |
| 現住所 | 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8 | | |
| 実習期間中住所 | 〒 同上 又は 県名から記載 | | |
| 私立の場合、 私立〇〇学校とは せず。学校名のみ 記入してください。 | 〇〇町立〇〇〇小学校 | 2012年 | 3月卒業 |
| | 〇〇市立〇〇〇中学校 | 2015年 | 3月卒業 |
| | 〇〇県立〇〇高等学校 | 2018年 | 3月卒業 |
| | 九州共立大学 | スポーツ 学部 | スポーツ 学科 2022年 3月卒業見込 |
| 取得見込 | 中学校教諭一種免許状 (保健体育) | | |
| 教員免許状 | 高等学校教諭一種免許状 (保健体育) () () | | |
| 現在専攻または研究している科目テーマ | | | |
| | 「スポーツ教育」などのコース名を記載 研究したいテーマがあるときはそのことを記載 | | |
| | 経済学部高等学校教諭一種免許状 については、(地理歴史)(公民)(商 業)のように書いてください。 | | |
| 特技 | | | |
| 長所 | 「明るい。」「責任感がある。」等の箇条書き ではなく説明文にすること。 | | |
| 短所 | | | |

科目等履修生は学籍番号の代わりに「科目等履修生」と記入してください。

科目等履修生は見込みの字を二重線で消すこと。

令和3年 月 日

九州共立大学 令和3年度教育実習に係る健康チェック表①（実習開始前）

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------|---|--------------------|--|-------|-----------------------------|---|----------------|-----|---|
| 教育実習生 氏名等 | 学籍番号 | A | 氏名 | | 実習校名 | | 実習校 電話番号 | | 校長名 | |
| 実習教科 | | | 携帯電話番号 | | 受入れ期間 | 令和3年 月 日（ 曜日）～令和3年 月 日（ 曜日） | | 実習校側 担当者名 | | 印 |
| 滞り場所 | 自宅・帰省先・その他（③参照） | | 携帯以外の緊急 連絡先電話番号 | | 滞り開始日 | 令和3年 月 日（ 曜日） | ※ 滞り場所の欄で、帰省 先・その他を選んだ人は必 ず記入のこと！ | 大学側訪問 指導教員名 | | |

| | 月 | 日 | 曜日 | 検温 | 体調の 良し悪し | 咳 のどの痛み | 倦怠感 (だるさ) | 嗅覚・味覚 の異常 | 外出の有無 | 外出した場所 | 不特定多数の 人との出会い | 備考 |
|---|---|---|----|----|-------------|------------|--------------|--------------|-------|--------|------------------|----|
| 1 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 2 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 3 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 4 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 5 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 6 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 7 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |

①毎朝、必ず上記の健康チェックを行うこと。体調不良等が発生した場合は、実習校へは行かないで、直ちに実習校と本学教務課へ電話連絡の上、滞り場所（自宅・帰省先等）で療養すること。

②上記の症状や37.5度以上の発熱が4日以上続く場合（解熱剤を飲み続けなければならない場合も同様）または、強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある場合も、実習校へは行かないで、必ず実習校と本学教務課へ電話連絡の上、実習先の自治体の「帰国者・接触者相談センター」に電話連絡すること。

なお、実習先以外でも、（1）換気が悪い**密閉空間**、（2）多くの人がいる**密集場所**、（3）近距離（互いに手を伸ばしたら届く距離）での会話や発声が行われる**密接場面**という3つの条件「**3密**」が同時に重なるような場を避けること！

③自宅（学生が本学への通学のため、現在、住んでいるところ）

帰省先（実家。したがって、帰省先＝自宅の学生も大勢いると思います。）

その他（教育実習時に滞りする自宅・帰省先以外のホテルやマンション、親戚・知りあい宅、実習校の寮、等）

連絡先 九州共立大学 教務課 教育実習担当 山口 電話 093-693-3223 F A X 送信先 093-693-3410

令和3年 月 日

九州共立大学 令和3年度教育実習に係る健康チェック表② (実習開始前)

| | 月 | 日 | 曜日 | 検温 | 体調の 良し悪し | 咳 のどの痛み | 倦怠感 (だるさ) | 嗅覚・味覚 の異常 | 外出の有無 | 外出した場所 | 不特定多数の 人との出会い | 備考 |
|----|---|---|----|----|-------------|------------|--------------|--------------|-------|--------|------------------|----|
| 8 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 9 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 10 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 11 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 12 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 13 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 14 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 15 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 16 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 17 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 18 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 19 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 20 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 21 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |

連絡先 九州共立大学 教務課 教育実習担当 山口 電話 093-693-3223 F A X 送信先 093-693-3410

令和3年 月 日

九州共立大学 令和3年度教育実習に係る健康チェック表③ (実習中)

| | 月 | 日 | 曜日 | 検温 | 体調の 良し悪し | 咳 のどの痛み | 倦怠感 (だるさ) | 嗅覚・味覚 の異常 | 外出の有無 | 外出した場所 | 不特定多数の 人との出会い | 備考 |
|----|---|---|----|----|-------------|------------|--------------|--------------|-------|--------|------------------|----|
| 1 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 2 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 3 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 4 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 5 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 6 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 7 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 8 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 9 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 10 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 11 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 12 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 13 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 14 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |

連絡先 九州共立大学 教務課 教育実習担当 山口 電話 093-693-3223 F A X 送信先 093-693-3410

令和3年 月 日

九州共立大学 令和3年度教育実習に係る健康チェック表④ (実習中)

| | 月 | 日 | 曜日 | 検温 | 体調の 良し悪し | 咳 のどの痛み | 倦怠感 (だるさ) | 嗅覚・味覚 の異常 | 外出の有無 | 外出した場所 | 不特定多数の 人との出会い | 備考 |
|----|---|---|----|----|-------------|------------|--------------|--------------|-------|--------|------------------|----|
| 15 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 16 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 17 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 18 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 19 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 20 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 21 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 22 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 23 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 24 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 25 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 26 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 27 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |
| 28 | | | | °C | 良・悪 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | | 有・無 | |

連絡先 九州共立大学 教務課 教育実習担当 電話 093-693-3223 F A X 送信先 093-693-3410

実習用通学定期乗車券発売申請書発行願

提出日：西暦 年 月 日

| | | | |
|--|--|--------|------|
| フリガナ 氏名 | (才) | 学籍番号 | |
| 学部・学科 | 学部 | 学科 | 携帯番号 |
| 学年 | 年生 | 実家電話番号 | — — |
| 住所 (実習先へ毎日通う 住所:実家からの 場合は、実家住所) | 〒 | | |
| 実習を必要とする 事由 | | | |
| 実習科目 | | | |
| 指導教員 (実習先の先生名) | | | |
| 実習先名称 | | | |
| 実習先所在地 | | | |
| 実習期間 | 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 | | |
| 交通会社 申請先名称 | JR九州・JR西日本・JR東日本・JR四国・西鉄電車・バス() その他() | | |
| 利用区間 | 駅 ~ 駅 (経由) | | |
| 利用区間 (乗り換えの場合は、 記入して下さい) | 駅 ~ 駅 (経由) | | |
| 実習先最寄駅 | 駅 | | |
| 定期券購入 希望場所 | 駅 | | |

※交通会社によっては、許可がおりるまでに1ヶ月かかる場合があります。
教育実習開始までに許可がおりないことがあるので、早めに申請してください。

提出先：九州共立大学 キャリア支援課

令和 3 年度 九州共立大学 教育実習面談票

(教育実習生→面談担当教員)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| 学部：【 経済 ・ スポーツ 】 | ゼミ (クラス) 担当教員名： |
| 学籍番号： A | フリガナ 氏名： |
| 学生連絡先 (携帯電話等)： | |
| 教育実習校名： | |
| 教育実習期間： 月 日 () ~ 月 日 () | |
| 教育実習校住所：〒 | |
| 教育実習校電話番号： | |
| 学 校 長 名： | |
| 教育実習担当者名： | |
| 指 導 教 諭 名： | |
| 備考 (学校行事予定、教育実習中の教科内容等)： | |

(8号様式)

教 育 実 習 生 調 書

| | | | |
|--|-----------|----|-------------|
| 大学名 九州共立大学 | 学部 | 学科 | 学年 4年 |
| 氏名 | 年 月 日 (才) | | 男 女 |
| 現住所 | TEL | | |
| 実習期間中の住所(| TEL) | | |
| 学 歴 | 年 月 卒業 | | |
| | 年 月 卒業 | | |
| | 年 月 卒業 | | |
| | 九州共立大学 | 学部 | 学科 年 月 卒業見込 |
| 取得見込教員免許状 中学校教諭一種免許状 () 高等学校教諭一種免許状 () () () () | | | |
| 現在専攻又は研究しているテーマ | | | |
| 特 技 | 運 動 | | |
| | その他 | | |
| 備 考 | | | |

- 注 1 学歴は小学校卒業以後を記入すること
2 取得見込免許状はすべて記入すること

(9号様式)

誓 約 書

令和____年____月____日

福岡県立_____高等学校長 殿

九州共立大学 _____学部 _____学科 4年

実習生氏名 _____ ④(男・女)

このたび、下記により教育実習を行うにあたりましては、教育実習校の指示に従い、学校の正常な教育活動を妨げないよう誠実かつ積極的に実習することを誓います。

記

| | |
|---------|------------------|
| 実 習 校 | 福岡県立 高等学校 |
| 実習教科・科目 | |
| 実 習 期 間 | 年 月 日～ 年 月 日(週) |

上記学生の教育実習について「教育実習実施要綱」を遵守させ、教育実習の指導に係る事項についてのすべての責任は本職が負うことを誓約いたします。

令和 年 月 日

九州共立大学長 奥田 俊博

(8号様式)

教 育 実 習 生 調 書

| | | | |
|--|-----------|--------------|-----------|
| 大学名 九州共立大学 | 学部 | 学科 科目等履修生 | 学年 |
| 氏名 | 年 月 日 (才) | | 男 女 |
| 現住所 | TEL | | |
| 実習期間中の住所(| TEL) | | |
| 学 歴 | 年 月 卒業 | | |
| | 年 月 卒業 | | |
| | 年 月 卒業 | | |
| | 九州共立大学 | 学部 | 学科 年 月 卒業 |
| 取得見込教員免許状 中学校教諭一種免許状 () 高等学校教諭一種免許状 () () () () | | | |
| 現在専攻又は研究しているテーマ | | | |
| 特 技 | 運 動 | | |
| | その他 | | |
| 備 考 | | | |

- 注 1 学歴は小学校卒業以後を記入すること
2 取得見込免許状はすべて記入すること

(9号様式)

誓 約 書

令和____年____月____日

福岡県立_____高等学校長 殿

九州共立大学 _____学部 科目等履修生

実習生氏名 _____ ㊟(男・女)

このたび、下記により教育実習を行うにあたりましては、教育実習校の指示に従い、学校の正常な教育活動を妨げないよう誠実かつ積極的に実習することを誓います。

記

| | |
|---------|------------------|
| 実 習 校 | 福岡県立 高等学校 |
| 実習教科・科目 | |
| 実 習 期 間 | 年 月 日～ 年 月 日(週) |

上記学生の教育実習について「教育実習実施要綱」を遵守させ、教育実習の指導に係る事項についてのすべての責任は本職が負うことを誓約いたします。

令和 年 月 日

九州共立大学長 奥田 俊博