

遠隔授業における学内のパソコン教室等の一時利用について（ご案内）

5月14日（木）より、前期授業の開始にあたり、5月末日まで遠隔授業を実施いたします。遠隔授業の実施については、ご自宅等でスマートフォンやパソコン等の準備ができない方のために、学内のパソコン教室等の一時利用をご案内いたします。

遠隔授業における学内のパソコン教室等の利用を希望される方は、下記の内容に従って、利用していただきますようお願いいたします。

記

1. 遠隔授業における学内のパソコン教室等の利用期間および施設利用時間

令和2年5月14日（木）～5月30日（土） 各日とも8時50分～18時30分

※休日および授業のない土曜日は利用できません。

※6月以降の一時利用については、改めて周知いたします。

2. 遠隔授業における学内立ち入りの条件

①自宅でスマートフォンやパソコン等の準備ができない者

②発熱や強いだるさ（倦怠感）、息苦しさ（呼吸困難）、味覚・嗅覚の障害の症状がない者

3. 学内のパソコン利用の手続き

①学内のパソコン利用を希望する方は、メールで利用希望日の前日17時までに申請してください。

②申請される方は、学部、学科、学籍番号、氏名、利用希望日、利用希望時間、連絡先を明記のうえ下記のメールアドレスに申請してください。

申請先のメールアドレス：kyoumu@edu.cc.kyukyo-u.ac.jp

③やむを得ない事情でメールでの申請ができない場合は、下記の連絡先に電話で申請してください。

申請先の電話番号：本学教務課 093-693-3042・3252・3073

4. 遠隔授業における施設利用の留意事項

①新型コロナウイルス感染低減のために、3密の回避等にご協力をお願いいたします。

②大学正門から入構し、正門守衛所の警備員に学部・学科・学年・氏名・利用目的（パソコン教室等の一時利用で来た旨）を知らせてください。また、本学に入構する際には、マスクを着用するなど咳エチケットをお願いします。

③深耕館1階の正面出入り口で本学職員から受付整理カードを受け取ってください。

④職員の指示に従い、指定された教室で操作してください。

⑤退館する際は、受付整理カードを受付（教務課）に返却し退館してください。