

## 6月の遠隔授業における学内のパソコン教室等の一時利用について（ご案内）

対面授業開始が1ヶ月延期されることに伴い、遠隔授業における学内のパソコン教室等の一時利用について、6月末まで引き続き対応いたしますのでご案内いたします。

遠隔授業における学内のパソコン教室等の利用を希望される方は、下記の内容に従って、利用していただきますようお願いいたします。

### 記

#### 1. 遠隔授業における学内のパソコン教室等の利用期間および利用時間

##### ①利用期間

令和2年6月1日（月）～6月30日（火）

##### ②利用時間

月曜日～水曜日 8時50分～18時30分

木曜日・金曜日 8時50分～19時50分まで

※土曜日（特定授業日）は18時30分までです。

※休日は利用できません。

※7月以降の一時利用については、改めて周知いたします。

#### 2. 遠隔授業における学内立ち入りの条件

①自宅スマートフォンやパソコン等の準備ができない方

②発熱や強いだるさ（倦怠感）、息苦しさ（呼吸困難）、味覚・嗅覚の障害の症状がない方

#### 3. 学内のパソコン利用の手続き

①学内のパソコン利用を希望する方は、事前にメールで申請してください。

②申請される方は、学部、学科、学籍番号、氏名、利用希望日、利用希望時間、連絡先を明記のうえ下記のメールアドレスに申請してください。

申請先のメールアドレス：[kyoumu@edu.cc.kyukyo-u.ac.jp](mailto:kyoumu@edu.cc.kyukyo-u.ac.jp)

③やむを得ない事情でメールでの申請ができない場合は、下記の連絡先に電話で申請してください。

申請先の電話番号：本学教務課 093-693-3042・3252・3073

#### 4. 遠隔授業における施設利用の留意事項

①新型コロナウイルス感染低減のために、3密の回避等にご協力をお願いいたします。

②大学正門から入構し、正門守衛所の警備員に学部・学科・学年・氏名・利用目的（パソコン教室等の一時利用で来た旨）を知らせてください。また、本学に入構する際には、マスクを着用するなど咳エチケットをお願いします。

③深耕館1階の教務課受付整理カードを受け取ってください。

④職員の指示に従い、指定された教室で操作してください。

⑤パソコン教室では飲食は禁止となっております。

⑥授業での利用が終了しましたら速やかに退館してください。

また、退館する際は、受付整理カードを受付（教務課）に返却し退館してください。