

日本学生支援機構

令和3（2021）年度 在学採用（秋：二次採用）奨学金の新規申込みについて

在学採用（秋：二次採用）奨学生の新規申込みの受付を開始します。

種類は、日本学生支援機構奨学金「給付奨学生」「第二種奨学生（貸与：有利子）」です。

※「第一種奨学生（貸与：無利子）」は募集していません。

真に奨学金が必要である学生は、速やかに下記の手順に沿って申込みを完了してください。

申込みには、期限がありますので大学から提示される期日を厳守して下さい。

なお、給付奨学金の申込みをする学生は、事前に日本学生支援機構HP「進学資金シミュレーター」で採用の可能性を確認して下さい。・・・<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

※生計維持者の収入（「年収」や「所得」等）は2020年（1年間）（1月から12月）で審査されます。

◇補足説明

●給付奨学金を「2020年秋および2021年春」の定期採用の申込みをしたものの、不採用となった学生

2020年秋および2021年春の定期採用においては、2019年分の収入情報により選考を行いましたが、今回の2021年秋の定期採用は2020年分の収入情報により選考を行います。そのため、一度、家計基準を満たさないことにより不採用となった学生であっても、世帯の構成や年収等に変更が生じている場合には、選考により採用される可能性があります。

よって、当該学生も申込みの機会があります。

【採用までの流れ】

はじめに、

●「給付奨学生」および「第二種奨学生（貸与：有利子）」の申込みをする学生は、次の書類を大学へ提出して下さい。

1. 「事前調査票」・・・[こちら](#)

2. 返信用封筒 レターパックライト ※資料の返信を郵便で希望する学生のみ。

<提出方法>

大学窓口：受付時間 平日 8時30分から17時00分まで

郵 送：〒807-8585 北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8

九州共立大学キャリア支援課（奨学金担当） 宛

<提出期限>

令和3（2021）年9月24日（金）16時必着

※期日までに提出できない場合は、キャリア支援課へ連絡・相談下さい。

1. 申込者（学生）は、「日本学生支援機構 事前調査票（在学生用）」を大学へ提出する。

※資料の返信を郵送で希望する学生は、返信用封筒としてレターパックライト（郵便局

またはローソンで購入)も提出下さい。

大学窓口：受付時間 平日 8 時 30 分から 17 時 00 分まで

郵 送：〒807-8585 北九州市八幡西区自由ヶ丘 1 - 8

九州共立大学キャリア支援課 (奨学金担当) 宛

◆提出期限 令和 3 (2 0 2 1) 年 9 月 2 4 日 (金) 1 6 時 必 着

※期日までに提出できない場合は、キャリア支援課へ連絡、相談下さい。

↓

2. 申込者 (学生) が事前調査票の提出後、大学から奨学金の申し込み関係資料が郵送される。
大学から届いた申し込み関係資料は、記載など準備完了後、大学から提示される期日までに送付する。

↓

3. 申込者 (学生) が送付した書類は、大学の点検を受ける。
点検を通過した奨学金申込書類は、申込者 (学生) へ返送される。
・大学から返送された書類「スカラネット下書き用紙」を見ながら、パソコンまたはスマートフォンを使い、日本学生支援機構スカラネット P S (専用 W e b ページ) に期日までに入力する。
・入力完了後、大学から指示されたマイナンバーの資料を専用の封筒で日本学生支援機構宛に発送する。

↓

4. 採用の場合、入金が始まる。
※ただし、その後、日本学生支援機構 (大学経由) から求められる書類の提出が期日までに完了しない場合、入金が保留・停止される場合がある。

↓

5. 採用者へ日本学生支援機構から大学を通して、「返還誓約書等」書類が届き、保証人等の署名・押印、添付書類を整え、大学へ期日までに提出する。

↓

6. 大学へ提出した、「返還誓約書等」書類が日本学生支援機構に受理されれば、手続きが完了。

↓

7. 給付や貸与を受けている在学期間中は、定期的に「継続手続き」や「在籍報告」など手続きが必要。

※期日までにその手続きが完了しない場合は入金が保留・停止される。

以上

*お問合せ先

九州共立大学 キャリア支援課

日本学生支援機構 奨学金担当 : 093-693-3192

