

令和3年度 前期 履修要領一覧

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履 修 登 録	
					学生	教務課
総合共通科目《全学部》						
【経・経】中山	福原学	1年 (2年)	《経》履修登録は教務課にて各自のクラスで登録する。			○
【経・地】大和			《地》履修登録は教務課にて各自のクラスで登録する。			
【ス】疋田			【ス】履修登録は教務課にて行う。ただし、2年生以上の再履修者は、Web履修会場の掲示で今年度のクラスを確認後、各自でWeb履修登録する。			
【経】水戸	福原学<再>	2年以上	【経】再履修クラスで各自Web履修登録すること。			○
尾上	キャリアデザインⅠ<再> (過去に履修した学生)	3年	過年度履修したが未修得の学生は、火曜日5時限目のキャリアデザインⅠ<再>を受講すること。			○
尾上	キャリアデザインⅡ	3年	2年次に受験した就職総合適性検査の結果を基に受講クラスを指定、教務課が履修登録を行う。過年度履修したが未修得の学生は、水曜5時限目のキャリアデザインⅡ<再>を受講すること。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
尾上	キャリアデザインⅡ<再> (過去に履修した学生)	4年	過年度履修したが未修得の学生は、水曜日5時限目のキャリアデザインⅡ<再>を受講すること。			○
永松	教養教育科目	1年以上	学生各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。希望する種目を第5希望まで登録できる。希望者多数の場合は自動的に抽選を行う。抽選結果は、4月12日(月)に各自「学生時間割表」にて確認すること。 ※スポーツ学部1年生「現代国家と法(日本国憲法)」は指定クラスでWeb履修登録のこと。	4/12(月) 結果を確認すること		○
【ス】古澤	現代国家と法(日本国憲法)	1年以上	【ス】ABクラスの学生で木曜1限の「社会科学[基礎]」(K-CIP科目)を履修する者は、木曜2限の「現代国家と法(日本国憲法)」を受講可能とする。			○

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】黒木 【ス】田中雅	英語 I	1年	クラス分け名簿は、経済は黒木先生から、スポーツは田中雅先生から、4/5(月)に教務課および学部へ提出。4/6(火)9時以降、新入生研修および学生ポータルサイト (UNIPA) の掲示板と学内掲示板で掲示するので、指定されたクラスを各自で確認すること。指定された時限には他の科目を履修登録しないこと。履修登録は4/8(木)以降に教務課が行う。	4/6(火)9:00以降に学生ポータルサイト (UNIPA) の掲示板と学内掲示板で発表		○
		2年以上	【再履修者】 2年生以上で「英語 I」を再履修する場合は、後期開講の「英語 I<再>」を、後期に We b 履修登録すること。 1年生担当の「英語 I」には We b 履修登録はできない。			
			【過去に「英語 I」の履修歴がない者】 4/5(月)・7(水)の履修相談会に行き、経済学部の学生は黒木先生に、スポーツ学部の学生は田中雅先生にクラスを決めてもらうこと。 ※履修登録は教務課で行うが、登録時に他の科目を入れていた場合等は「英語 I」の登録は行わない。履修者名簿に名前が反映されるのは We b 履修修正以降となるので、それまでの間は「英語 I」の担当教員に出席を記録しておいてもらうこと。	履修相談会で指定されたクラスで受講		クラス指定を受けた学生のみ ○
留学生	【経】 2020年度以前に入学・編入学の留学生で、履修を希望する学生は、4/5(月)・7(水)の履修相談会に来て相談し、クラス指定を受けること。 履修登録は教務課で行うが、受講者名簿に名前が反映されるのは We b 履修修正以降となるので、それまでの間は「英語 I」の担当教員に出席を記録しておいてもらうこと。 ※2021年度入学・編入学の留学生は、2022年度以降にしか履修できない。	履修相談会で指定されたクラスで受講		クラス指定を受けた学生のみ ○		
大川内	日本語表現法 I	1年	【経】 クラス指定で受講。履修登録は教務課で行う。ただし、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。なお、同一年度に「日本語表現法 I」を2回以上履修することはできない（2年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
			【ス】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。	学生各自で履修確認表を出力し、確認	○	
		新入編入生	【経】 履修希望の有無に関わらず全員をクラス分けしておく。履修希望者は、ガイダンス時に指定クラスを確認の上、履修申請用紙を提出し、受講すること。履修登録は教務課で行う。ただし、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。なお、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
		上記以外の該当学生	【経ス】 授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！） なお、同一年度に「日本語表現法 I」を2回以上履修することはできない（2年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp			

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
大川内	日本語表現法Ⅱ	2年	<p>【経】 クラス指定で受講。履修登録は教務課で行う。ただし、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。なお、同一年度に「日本語表現法Ⅱ」を2回以上履修することはできない（3年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
			<p>【ス】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。</p>	学生各自で履修確認表を出力し、確認	○	
		新入編入生	<p>【経】 履修希望の有無に関わらず全員をクラス分けしておく。履修希望者は、ガイダンス時に指定クラスを確認の上、履修申請用紙を提出し、受講すること。履修登録は教務課で行う。ただし、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。なお、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
		上記以外の 該当学生	<p>【経ス】 授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！） なお、同一年度に「日本語表現法Ⅱ」を2回以上履修することはできない（3年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>			
大川内	伝わる文章力	2・3年	<p>受講可能な人数に上限があるため、履修登録の状況によっては履修制限を行う。 受講できない学生は、教務課から掲示板等でお知らせするので必ず確認すること。 伝わる文章力における履修登録等に関する質問は、メール（okawachi@kyukyo-u.ac.jp）で対応する。 ※Web履修登録をしていない場合は、1回目以降の授業に出席しても履修することはできない。</p>	掲示板および学生ポータルサイト (UNIPA) で確認	○	
<p>【経】 黒木 【ス】 田中雅</p>	英語コミュニケーションⅠ	2年以上 (20A-15A)	<p>この科目は習熟度別にクラス指定を行うために学生ポータルサイト (UNIPA) にて、1/13(木)～3/26(金)の期間にGoogleForms上の「英語選択科目クラス分けアンケート」を行うよう周知してきた。クラス指定の結果は、4/5(月)9時以降、学生ポータルサイト (UNIPA) 掲示板および学内掲示板にて発表するので、指定されたクラスを各自で確認すること。履修登録は4/5(月)までに教務課が行う。</p> <p>「英語選択科目クラス分けアンケート」に未回答で履修を希望する場合、4/5(月)・7(水)の履修相談会に来て相談し、クラス指定を受けること。ただし、希望者が多すぎた場合には、クラス分け発表後の申し込みは受け付けられないので、次年度以降に受講希望を出すこと。クラス指定を受けた時限には、Web履修登録時に他の科目を入れないこと。他の科目を入れていた場合には英語科目の登録は行わない。</p> <p>※ 教員免許状取得希望者は「英語コミュニケーションⅠ」は教免必修なので留意のこと。 ※ 「英語コミュニケーションⅠ」に関して、同一時限の他の授業を履修するという理由でのクラス移動は認めない。英語優先のこと。 ※ 2021年度入学・編入学の留学生は、2022年度以降にしか履修できない。</p>	4/5(月)9:00以降に学生ポータルサイト (UNIPA) の掲示板と学内掲示板で発表		<p>クラス指定を受けた学生の み ○</p>

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅲ	4年 (18A-15A)	<p>【過去に受講歴のない「英語Ⅲ」の履修を希望する者】および【再履修者】</p> <p>学籍番号が18A-15Aの学生で、この科目の履修を希望する者は、「英語Ⅲ」のクラスで履修できる。</p> <p>この科目は習熟度別にクラス指定を行うために学生ポータルサイト (UNIPA) にて、1/13 (木)～3/26 (金)の期間にGoogleForms上の「英語選択科目クラス分けアンケート」を行うよう周知してきた。クラス指定の結果は、4/5 (月)9時以降、学生ポータルサイト (UNIPA) 掲示板および学内掲示板にて発表するので、指定されたクラスを各自で確認すること。履修登録は4/5 (月)までに教務課が行う。</p> <p>「英語選択科目クラス分けアンケート」に未回答で履修を希望する場合、4/5 (月)・7 (水)の履修相談会に来て相談し、クラス指定を受けること。ただし、希望者が多すぎた場合には、クラス分け発表後の申し込みは受け付けられないので、次年度以降に受講希望を出すこと。クラス指定を受けた時限には、Web履修登録時に他の科目を入れないこと。他の科目を入れていた場合には英語科目の登録は行わない。</p> <p>※ 教員免許状取得希望者は「英語コミュニケーションⅠ」は教免必修なので留意のこと。</p>	4/5 (月)9:00以降に学生ポータルサイト (UNIPA) の掲示板と学内掲示板で発表		クラス指定を受けた学生の み ○
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅲコミュニケーション 英語Ⅲ表現法	4年 (14A)	<p>【過去に受講歴のない「英語Ⅲコミュニケーション」、「英語Ⅲ表現法」の履修を希望する者】および【再履修者】</p> <p>学籍番号が14Aの学生で、これらの科目の履修を希望する者は、「英語コミュニケーションⅠ」および「英語Ⅲ」のクラスで履修できる。</p> <p>この科目は習熟度別にクラス指定を行うために学生ポータルサイト (UNIPA) にて、1/13 (木)～3/26 (金)の期間にGoogleForms上の「英語選択科目クラス分けアンケート」を行うよう周知してきた。クラス指定の結果は、4/5 (月)9時以降、学生ポータルサイト (UNIPA) 掲示板および学内掲示板にて発表するので、指定されたクラスを各自で確認すること。履修登録は4/5 (月)までに教務課が行う。</p> <p>「英語選択科目クラス分けアンケート」に未回答で履修を希望する場合、4/5 (月)・7 (水)の履修相談会に来て相談し、クラス指定を受けること。ただし、希望者が多すぎた場合には、クラス分け発表後の申し込みは受け付けられないので、次年度以降に受講希望を出すこと。クラス指定を受けた時限には、Web履修登録時に他の科目を入れないこと。他の科目を入れていた場合には英語科目の登録は行わない。</p> <p>※ 教員免許状取得希望者は「英語コミュニケーションⅠ」は教免必修なので留意のこと。</p>	4/5 (月)9:00以降に学生ポータルサイト (UNIPA) の掲示板と学内掲示板で発表		クラス指定を受けた学生の み ○
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅱ<再>	2年以上	<p>【再履修者】任意のクラスを学生各自でWeb履修登録。 ただし過去にこれらの科目を履修していない場合は、履修できない。</p>		○	

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【共通】永松	TOEIC入門	1・2・3 年 (21A-19A)	初回の授業でプレACEMENTテストを行い、レベル別にクラスを指定する。Web履修登録期間には各自で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、Web履修修正期間に指定されたクラスに登録する。	4/15(木)学内掲示板でクラス分け掲示	クラス指定を受けた学生のみ ○	
	ステップアップ講座B	4年 (18A-15A)	初回の授業でプレACEMENTテストを行い、レベル別にクラスを指定する。Web履修登録期間には各自で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、Web履修修正期間に指定されたクラスに登録する。	4/15(木)学内掲示板でクラス分け掲示	クラス指定を受けた学生のみ ○	
【共通】永末	スキルアップ講座B (TOEIC I)	2年以上 (20A-15A)	初回の授業でプレACEMENTテストを行い、レベル別にクラスを指定する。Web履修登録期間には各自で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、Web履修修正期間に指定されたクラスに登録する。	4/15(木)学内掲示板でクラス分け掲示	クラス指定を受けた学生のみ ○	
黄	新修外国語 ・ドイツ語 ・中国語 ・韓国語	1年	【経】希望調査によりクラス分けを行う。 学内研修でクラス発表し、学生自身がWeb履修登録する。	ホームページにてクラス発表	○	
		1年	【ス】希望調査によりクラス分けを行った。 学内研修でクラス発表し、学生自身がWeb履修登録する。	ホームページにてクラス発表	○	
	新修外国語 ・ドイツ語 ・中国語 ・韓国語 ・フランス語(18A以前)	2年以上	【経】フランス語Iの履修を希望する者は、渡辺先生のクラス(木曜・5時限)でWeb登録し、ドイツ語I・中国語I・韓国語Iの履修を希望する者は、島浦先生のクラス・顧先生のクラス・桂先生のクラス(金曜・2時限)でWeb登録する。また、各クラスの調整が行われる可能性がある。 【ス】フランス語Iの履修を希望する者は、渡辺先生のクラス(木曜・5時限)でWeb登録し、ドイツ語I・中国語I・韓国語Iの履修を希望する者は、任意のクラスでWeb登録する。また、各クラスの調整が行われる可能性がある。	1回目の授業で受講の可否を知らせる。 必ず出席のこと	○	
永松	初級日本語II	留学生1年	4/3(土)実施の日本語テストの結果により、履修指定された者のみが履修する。	4/5(月)14:00から クラス発表		○
	中級日本語I	留学生1年	4/3(土)実施の日本語テストの結果により、クラスを指定する。履修登録は教務課が行うので、各自、受講クラスを確認すること。(受講指定時限に他の科目に登録しないこと。)	4/5(月)14:00から クラス発表		○
		留学生 2年以上 (R1・R2年 以前の編入 学生含む)	履修歴を勘案しクラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、履修確認表で受講クラスを確認すること。ガイダンス時入国できていない学生には別途指示する。	学生各自で履修確認表を 出力し、確認		○
		新編入 留学生 (R3年4月編 入生)	4/3(土)実施の日本語テストの結果により、クラスを指定する。配付された履修確認表で、各自、受講クラスを確認すること。ガイダンス時入国できていない学生には別途指示する。	4/9(金)9:00より履修 確認表を配付	○ 履修申告 書に記入	

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
永松	上級日本語 I	留学生 2年以上 (R1・R2年 以前の編入 学生含む)	履修歴を勘案しクラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、履修確認表で受講クラスを確認すること。ガイダンス時入国できていない学生には別途指示する。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
		新編入 留学生 (R3年4月編 入生)	4/3(土)実施の日本語テストの結果により、クラスを指定する。配付された履修確認表で、各自、受講クラスを確認すること。ガイダンス時入国できていない学生には別途指示する。	4/9(金)9:00より履修確認表を配付	○ 履修申告 書に記入	
黒木	日本文化研修(再履修)	留学生 18A・17Aの 未履修者	日本文化研修は選択必修科目のため、該当する留学生についてリストアップし、教務課で履修登録を行う。			○
尾上	インターンシップ (企業研修)	2年以上	履修登録を希望する場合は、担当教員から必ず説明を受け、指示に従うこと。担当教員が確認したのち教務課で履修登録する。	履修登録を希望する場合は、履修修正期間までに、担当教員に申告すること		○
田中雄	情報処理演習 I	1年	【経】 入学者名簿をもとにクラス指定し、教務課で履修登録する。ただし、火曜5限指定の⑦～⑨クラスの教職履修者については、指定外の時間帯での履修を検討するので、新入生研修時または1年生教職ガイダンス時に経済学部の教職課程担当教員(金子先生)に申し出て所定の様式を受け取り、4月7日開催の1年生教職ガイダンス終了時までに金子先生に提出すること。			○
			【ス】 4/6(火)学内研修後の時間割作成時にクラスを発表するので、学生各自でWeb履修登録する。		○	
田中雄	情報処理演習 I<再> 情報リテラシーA<再>	2・3・4年	学生各自でWeb履修登録する。			○
田中雄	情報処理演習III 情報リテラシーC	2・3・4年	学生各自でWeb履修登録する。			○
後藤太	スポーツA	経・1年	学生各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。希望する種目を第5希望まで登録できる。希望者多数の場合は自動的に抽選を行う。1回目の授業は種目に関わらず記念館に集合すること。抽選結果は、4月12日(月)に各自「学生時間割表」にて確認すること。 ※Web履修登録をしていない場合は、1回目の授業に出席しても履修することはできない。	1回目の授業で説明する		○
	スポーツC・E	経・4年 (14A以前)				
樋口	スキルアップ講座I (健康関連資格 I)	4年	後期科目であるが、資格種目によっては前期から実施する。履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○

クラス割 担当者	科目名(区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
専門教育科目 《経済学部 経済・経営学科》						
遠藤	職業人入門	1年	福原学の小クラスを基本に、月曜日1時限および2時限に2クラスずつの合計4クラスについて、教務課で履修登録する。			○
		2年以上	「職業人入門〈再〉」を各自で履修登録すること。		○	
	経済学概論、経営学概論	1年	福原学の小クラスを基本に、月曜日3時限および4時限に前期2クラス、後期2クラスの合計4クラスについて教務課で履修登録する。 ただし、教職履修のためクラス指定の時間で履修できない学生は、別途オリエンテーション資料19「教職課程履修推奨科目」で示す要領に従って別の時限の科目に出席し、担当教員に名簿への追加を申し出ること。			○
		2年以上	「経済学概論〈再〉」を各自で履修登録すること。 なお、経営学概論は後期に「経営学概論〈再〉」を履修登録すること。		○	
正田	簿記入門	1年	①この科目は2人の教員(岡部先生・正田先生)により、火曜日3・4限に合計4クラス開講される。 ②受講希望者はとりあえず、正田先生の科目で希望する時限を選んでWebで仮登録すること。1回目の授業までに各時限2クラスに分け、本登録は教務課で行う。ただし、教員は選択できないので、注意すること。 ③1回目の授業までにUNIPAと各教室にクラス分けを掲示しているため、それに従い、岡部先生・正田先生の各教室へ移動し、授業を受けること。	学生各自で履修確認表を出力し、確認	○	
入江	ミクロ経済学入門	2年以上	①この科目は2人の教員(眞田先生・柏木先生)により、月曜日1時限目に合計2クラス開講される。 ②受講希望者はとりあえず、眞田先生の科目を選んで、Webで仮登録すること。この場合は1回目の授業までに2クラスに分け、本登録を教務課で行う。また、UNIPAと各教室にクラス分けの掲示をしているので、それに従い、眞田先生・柏木先生の各教室へ移動し、授業を受けること。ただし、月曜日1時限目の受講希望者は、教員の選択をできないので注意すること。なお、Web履修修正期間に原則、削除のみ可能となるので注意すること。	学生各自で履修確認表を出力し、確認	○	
末木	経済とデータ分析	3・4年	受講者はWeb履修登録する。受講者希望者が教室定員を超える場合には人数調整を行う。	学生各自で履修確認表を出力し、確認	○	
森江	研究会A、研究会B	1～4年	①各研究会は学生各自で履修登録する。 ②木曜日3時限および4時限に設定された研究会は、前期の授業期間を前半(8週)・後半(8週)2つの期間に分け、それぞれ3.4時限連続で授業を実施するため、3.4時限対で履修登録すること。 ③前期後半(8週)で行われるBについては、Web履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。 なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目B開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。		○	

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
森江	研究会E、研究会F	2～4年	①各研究会は学生各自で履修登録する。 ②木曜日3時限および4時限に設定された研究会は、前期の授業期間を前半(8週)・後半(8週)2つの期間に分け、それぞれ3.4時限連続で授業を実施するため、3.4時限対で履修登録すること。 ただし、研究会E(旅行業務管理者)3時限開講及び研究会F(旅行業務管理者)4時限開講の貝掛先生の研究会は他の科目の授業形式と同様であるため、各開講時限のみ履修登録すればよい。 ③木曜日以外の研究会は、他の科目の授業形式と同様である。 ④前期後半(8週)で行われるFについては、Web履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。 なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目F開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。		○	
中山	ゼミナール入門	2年	3/26(金)までに経済学部から教務課へ名簿をデータで提出、それに従い教務課で履修登録する。 (※前年度から変更のない学生については教務課で一括登録する。)	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
入江	ゼミナールⅡ	3年 秋季4年	3・4年生で「ゼミナール入門」と「ゼミナールⅡ」を未修得の学生は、4/7(水)までにゼミ担当教員を通じて教務課で履修登録をするか、または、個別履修相談会に参加して教務委員を通じて教務課で履修登録をすること。なお、履修を希望するゼミの初回授業へ必ず出席し、ゼミ担当教員と履修登録を確認すること。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
	ゼミナールⅣ	4年		学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
	卒業研究(秋季留学生のみ)	秋季4年		令和2年9月に履修登録したデータをもとに引き続き教務課にて履修登録する。	学生各自で履修確認表を出力し、確認	
森江	ワークショップA・B・C・D	1年以上	詳細については、別途オリエンテーション・ガイダンス資料11で説明している。質問がある場合は、学内研修または、個別履修相談で質問すること。 科目担当教員より教務課へ名簿を提出して教務課で登録する。			○

専門教育科目 《経済学部 地域創造学科》

堂野崎 (林山・貝掛)	簿記入門演習 【必修】	1年	①この科目は3人の教員(林山先生・貝掛先生・堂野崎先生)により、火曜日4時限目に開講される。 ②受講者はとりあえず、全員、堂野崎先生の科目で仮登録をする。なお、クラス割については、堂野崎先生が決定し、教務課で履修登録をする。	学生各自で履修確認表を出力し、確認	○	
尾上	地域創造実習Ⅰ 【必修】	1年	受講者は全員、尾上先生の科目で仮登録をする。なお、正式なクラス割については、尾上先生が決定し、教務課で履修登録をする。	学生各自で履修確認表を出力し、確認	○	
尾上	地域創造実習Ⅲ 【必修】	2年	地域創造実習Ⅱと同じクラス割で、教務課が履修登録をする。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
黒田 (大和)	地域ワークショップ	2年	この科目は2人の教員(黒田先生・大和先生)により、1年を通じて適宜開講される。 詳細は、UNIPAの掲示板で告知する。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○

クラス割 担当者	科目名（区分）	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
黒田	職業研修A	2年	5月下旬（日程は後日掲示）に説明会を開催し、6月下旬（締切日は別途通知）までに申し込みを行い、研修先が確定した者のみ、教務課で履修登録をする。 なお、科目の性質上、受講者数制限を行う場合がある。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
尾上	職業研修B	2年	この科目は「職業研修A」の単位を修得した者のみ受講できる。履修希望者を対象に担当教員が説明を行い、研修先が確定した者のみ、教務課で履修登録をする。 なお、科目の性質上、受講者数制限を行う場合がある。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
木村	ビジネスとICT	2年	受講可能人数に上限があるので、超過した場合は抽選を行う。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。	1回目の授業で説明する	○	

専門教育科目 《スポーツ学部 スポーツ学科》

野田	テニス	3年以上	受講希望者は希望する曜日・時限をWeb履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
戸田	ラグビー	3年以上	男女共修とする。詳細は第1回目の授業で説明する。履修状況によっては男女比等の調整を行う場合もある。受講希望者は希望するクラスをWeb履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
鈴木	ハンドボール	3年以上	1限が女子クラス、2限が男子クラスであるので、自分の性別のクラスでWeb履修登録する。ただし、履修状況によっては男子の1限受講を認める場合もある。2限で授業重複の場合は申し出ること。	1回目の授業で説明する	○	
池田・片岡 (森)	柔道	2年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。ただし、事故防止及び感染症対策のため、受講者数を40名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
木寺	剣道	2年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。ただし、感染症対策及び防具数の関係上、受講者数を20名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
森	水泳	2年	6クラス編成となるので自分のクラスを確認し、Web履修登録する。再履修者は該当クラスで登録し、第1回目の授業に出席する事。ただし、再履修者は人数調整のため、曜日時限が変更することがある。	1回目の授業で説明する	○	

クラス割 担当者	科目名 (区分)	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
田島	バドミントン	2年以上	受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
花田	レクリエーション実技	3年以上	受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う(受講者を減じる)。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
川面	コーチング各論A	2年	コーチング各論Aは、バスケットボール(川面先生)、サッカー(後藤先生)、陸上競技(疋田先生)、ラグビー(戸田先生)のいずれか一つしか履修できない。		○	
高田	学校体育のマネジメント	3年以上	教職を履修している学生は、教職ガイダンス資料でクラス割りを確認し、各自web履修登録すること。それ以外の学生や、履修上、不都合がある学生は、授業前、もしくは初回授業で担当教員に相談すること。		○	
乙木/花田	ジュニアスポーツ論	3年以上	①この科目は火1・2限に3コマ開講されている。 ②受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。教員は選択できない(火2限の履修登録は花田先生授業にしかできない) ③火2限1回目の授業は深耕館S407教室にてクラス(教員・教場)分けを行うので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。	1回目の授業で説明する	○	
迫田(辰見)	スポーツ傷害論I	2年以上	医師要件科目であるので、Web履修登録はスポーツトレーナーコース限定とする。他コースで履修希望者は辰見先生に相談のこと。		○	
下野(森川)	生活習慣病概論	3年以上	医師要件科目であるので、Web履修登録はスポーツトレーナー・健康フィットネスコース限定とする。木5・木6で開講するが、その後の日程は掲示で確認をすること。他コースで履修希望者は森川先生に相談のこと。		○	
迫田(森川)	健康医科学論	2年以上	医師要件科目であるので、Web履修登録はスポーツトレーナー・健康フィットネスコース限定とする。他コースで履修希望者は森川先生に相談のこと。		○	
森	スポーツゼミナール	3年	ガイダンス資料にてゼミ決定方法を説明する。履修登録は教務課にて行う。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
	卒業研究	4年	履修登録は教務課にて行う。	学生各自で履修確認表を出力し、確認		○
梨羽	運動負荷試験	3年以上	梨羽担当回は水曜3・4限、下野先生担当回は木曜4限および土曜4・5限に不定期開講するので第1回目(4月14日3時限)の授業に必ず出席すること。	1回目の授業で説明する	○	

クラス割 担当者	科目名（区分）	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
花田	レクリエーション論	4年	受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
青山	スポーツワークショップ	2年以上	履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○
梨羽	健康産業施設実習	3年以上	履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○
八板	コーチング実習	3年以上	履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○
樋口	キャリアアドバンス健康指導養成Ⅰ	3年	後期科目であるが、資格種目によっては前期から実施する可能性がある。履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○
藤崎（森）	ダンス	2年	受講希望者はWeb履修登録する。 受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる） 1回目の授業は、受講者数の調整を行うので、必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。	1回目の授業で説明する	○	
藤崎（森）	ダンス<再>	3年	再履修者のための科目であるが、枠に余裕がある場合はそれ以外の学生（2年生以上の男子）も受講可能となる。	1回目の授業で説明する	○	
長谷川	スポーツ動作解析法	3年以上	受講希望者はWeb履修登録する。 教場の実験室のスペース、解析用PCの数、感染予防の観点から、受講者数を制限する。 受講希望者が多い場合には抽選により人数調整を行うので、1回目の授業には必ず出席すること（参加できない事情がある場合は、事前に連絡しておくこと）。受講者が超過した場合、1回目の授業に欠席した者は履修取り消しとなる。また、抽選となった場合、履修登録をしていない者の追加の履修登録はできない。	1回目の授業で説明する	○	
田代利	キャリアアドバンス公務員養成Ⅰ	3年	UNIPAに授業日時および履修の注意事項を掲載するので、必ず確認すること。 第1回目は、4月17日（土）9：30～15：00 S407教室で実施します。	1回目の授業で説明する	○	
田代利	生涯学習支援方法論	3年以上 (経済学部含む)	アクティビティおよびファシリテーションの実践を行うため、受講可能な人数に制限がある。 履修者が多い場合は人数調整を行う必要があるため、1回目の授業に必ず出席すること。	1回目の授業で説明する	○	
教職課程科目						
高田	保健体育科教育法Ⅲ	3年以上	教職ガイダンス資料でクラス割りを確認し、各自web履修登録すること。 それ以外の学生や、履修上、不都合がある学生は、授業前、もしくは初回授業で担当教員に相談すること。		○	

※ 上記の履修要領に従った履修ができない学生は、左端の「クラス割担当」欄に名前のある先生に相談し、指示を受けること。