

全国大学実務教育協会の資格申請について（経済学部 4 年生）

本学経済学部では、資格要件科目の単位を修得することで、全国大学実務教育協会が認定する以下の資格の取得申請ができます。

令和 5 年 3 月卒業見込で資格の取得を希望する方は、以下のとおり手続きを行ってください。

1. 資格名称及び申請手数料

資格名称	申請手数料
ビジネス実務士	3, 300円
上級ビジネス実務士	7, 700円
上級ビジネス実務士（国際ビジネス）	7, 700円
上級ビジネス実務士（サービス実務）	7, 700円
情報処理士	3, 300円
上級情報処理士	7, 700円

2. 資格申請の日程

	月/日	項目	備考
1	9月下旬～	申請書書類の配布	
2	10月3日(月)～10月7日(金)	申請書類の提出	手数料も納付してください
3	令和5年3月20日(月)	認定証の交付	学位記とともにお渡しします

1. 2とも場所は「教務課」

3. 要件単位の取得確認について

資格の取得に必要な科目・単位は学生便覧に記載されています。各自、要件単位が修得済みまたは修得見込みであることを「成績通知書」にて確認してください。

4. 資格の取得申請（書類提出）について

(1) 申請書類の提出について

①「資格取得申請書」②「申請料納入書」を申請期間内に教務課で受け取り、記入して提出してください。

(2) 資格申請費の納入について

資格申請手数料は教務課内の証紙発行機で証紙を購入し、「申請料納入書」に貼って提出してください。申請後の申請手数料の返金はできませんので、ご了承ください。

【担当】

教務課 資格係

※ご質問は直接窓口においでください。