

令和4年度 後期 履修要領一覧

クラス割 担当者	後期科目名 (区分)	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
総合共通科目《全学部》						
【経・経】 中山	職業とコミュニケーション	1年	【経済経営】 前期に受講した「福原学」と同じ教員を教務課で履修登録する。 留学生は各自のクラスでの登録となる。	学生各自で学生時間割表を出力し、 確認	○ (2年再)	○
【経・地】 大和			【地域創造】 前期に受講した「福原学」と同じ教員を教務課で履修登録する。2年生以上の再履修者は、履修相談会でその旨申し出ること。			
【ス】 疋田			【ス】 履修登録は教務課にて行う。ただし、2年生以上の再履修者は、各自でWeb履修登録する。			
【経・経】 入江	職業とコミュニケーション<再>	2年以上	【経済経営】 再履修クラスで各自Web履修登録すること。		○	
田中雄	キャリアデザインⅠ	2年以上	担当教員によりクラス分けを行い、教務課にて履修登録を行う。	学生各自で学生時間割表を出力し、 確認		○
尾上	キャリアデザインⅢ	3年	前期に受講した「キャリアデザインⅡ」と同じ教員を教務課で履修登録する。	学生各自で学生時間割表を出力し、 確認		○
	キャリアデザインⅢ<再>	3・4年	過年度履修したが未修得の学生は、火曜日2時限目のキャリアデザインⅢ<再>を受講すること。		○	
尾上	インターンシップ	2年以上	履修登録を希望する場合は、担当教員から必ず説明を受け、指示に従うこと。 担当教員が確認したのち教務課で履修登録する。	履修を希望する場合担当教員に相談すること		○
永松	教養教育科目 (教養コア科目)	1年以上	学生各自で【抽選希望登録】画面からWeb履修登録する。希望する科目を第5希望まで登録できる。 同じ名称の科目でも、異なる曜日や時限に設定されている科目については、複数登録することができないため、いずれか1つの曜日時限を選択してください。 希望者多数の場合はUNIPAの抽選機能で自動的に抽選を行うが、前期との調整を行うため抽選結果は、4月19日(火)に各自「学生時間割表」にて確認すること。それまでは、仮登録状態である。 ※スポーツ学部1年生「現代国家と法(日本国憲法)」は指定クラスでWeb履修登録のこと。	9/15(木)結果を確認すること	○	
【ス】 古澤	現代国家と法(日本国憲法)	1年以上	【ス】 Eクラスの学生で木曜1限の「人文・自然科学[基礎]」(K-CIP科目)を履修する者は、木曜2限の「現代国家と法」を受講可能とする。		○	
【経】 黒木 【ス】 田中雅	英語Ⅱ	1年	プレイスメントテストによるクラス指定あり。4/5(火)9時以降、学生ポータルサイト(UNIPA)の掲示板と学内掲示板にクラス分け表を掲示するので、指定されたクラスを各自で確認すること。 前期の「英語Ⅰ」と同じ曜日・時限・教員のクラスに指定される。指定された時限には他の科目を履修登録しないこと。履修登録は、4/7(木)以降に教務課が行う。	4/5(火)9:00以降に学生ポータルサイト(UNIPA)の掲示板と学内掲示板で発表		○

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅱ	2年以上	<p>【再履修者】 2年生以上で「英語Ⅱ」を再履修する場合は、前期開講の「英語Ⅱ<再>」をWeb履修登録すること。 1年生の「英語Ⅱ」にはWeb履修登録はできない。</p> <p>【これまでに「英語Ⅱ」を履修したことがない者】 4/5(火)・6(水)の履修相談会（共通教育「総合共通科目」）に来て相談し、クラス指定を受けること。 ※履修登録は4/7(木)以降に教務課で行うが、登録時に他の科目を入れていた場合、「英語Ⅱ」の登録は行わない。 ※どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、4月6日(水)16時までに、学籍番号・氏名・英語Ⅱを履修したい旨を書いて、下記アドレスまで送信し、クラス指定を受けること。 期限を過ぎてのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p> <p>経済学部→黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp) スポーツ学部→田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)</p>	履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙で確認	○	クラス指定を受けた学生のみ ○
		留学生	<p>【経】2021年度以前に入学・編入学の留学生で、履修を希望する学生は、4/5(火)・6(水)の履修相談会（共通教育「総合共通科目」）に来て相談し、クラス指定を受けること。 履修登録は4/7(木)以降に教務課で行う。 ※2022年度入学・編入学の留学生は、2023年度以降にしか履修できない。 ※どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、4月6日(水)16時までに、学籍番号・氏名・英語Ⅱを履修したい旨を書いて、下記アドレスまで送信し、クラス指定を受けること。 期限を過ぎてのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p> <p>経済学部→黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp)</p>	履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙で確認		
【経】黒木 【ス】田中雅	英語コミュニケーションⅡ	2年以上 (21A-15A)	<p>習熟度別にクラス指定をするので、学生ポータルサイト(UNIPA)にて、1/19(水)～3/18(金)の期間にGoogle Forms上の「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱクラス分け用アンケート」に回答するよう周知してきた。クラス分け表は、4/4(月)9時以降、学生ポータルサイト(UNIPA)掲示板および学内掲示板にて発表するので指定されたクラスを各自で確認すること。履修登録は4/4(月)までに教務課が行う。</p> <p>「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱクラス分け用アンケート」に未回答で、履修を希望する場合、4/5(火)・6(水)の履修相談会（共通教育「総合共通科目」）に来て相談し、クラス指定を受けること。クラス指定を受けた時限には、Web履修登録時に他の科目を入れないこと。他の科目を入れていた場合には英語科目の登録は行わない。</p> <p>※希望者が多すぎた場合には、クラス分け発表後の申し込みは受け付けられないので、次年度以降に受講希望を出すこと。 ※教員免許状取得希望者は「英語コミュニケーションⅡ」は教員必修なので留意のこと。 ※スポーツ学部については、同一時限の他の授業を履修するという理由でのクラス移動は認めない。英語優先のこと。 ※2022年度入学・編入学の留学生は、2023年度以降にしか履修できない。 ※どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、4月6日(水)16時までに、学籍番号・氏名・英語コミュニケーションⅡを履修したい旨を書いて、下記アドレスまで送信し、クラス指定を受けること。 期限を過ぎてのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p> <p>経済学部→黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp) スポーツ学部→田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)</p>	<p>【アンケートに回答した学生】 4/4(月)9:00以降に学生ポータルサイト(UNIPA)の掲示板と学内掲示板で発表</p> <p>【履修相談会でクラス指定を受けた学生】 履修相談会でクラス指定を受けた際に渡される用紙で確認</p>		クラス指定を受けた学生のみ ○

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅳ	学籍番号が以 下の数字で始 まる学生 (18A-15A)	<p>この科目は、学籍番号が18A～15Aで始まる学生のみが履修できる。 クラス指定をするので、学生ポータルサイト(UNIPA)にて、1/19(水)～3/18(金)の期間にGoogle Forms上 の「英語Ⅲ・Ⅳクラス分け用アンケート」に回答するよう周知してきた。 クラス分け表は、4/4(月)9時以降、学生ポータルサイト(UNIPA)掲示板および学内掲示板にて発表するの で指定されたクラスを各自で確認すること。履修登録は4/4(月)までに教務課が行う。</p> <p>「英語Ⅲ・Ⅳクラス分け用アンケート」に未回答で、履修を希望する場合、4/5(火)・6(水)の履修相談会 (共通教育「総合共通科目」)に来て相談し、クラス指定を受けること。クラス指定を受けた時限には、 Web履修登録時に他の科目を入れないこと。他の科目を入れていた場合には英語科目の登録は行わない。 ※どうしても履修相談会に来れない場合は、大学のメールアドレスを使い、4月6日(水)16時までに、学籍 番号・氏名・英語Ⅳを履修したい旨を書いて、下記アドレスまで送信し、クラス指定を受けること。 期限を過ぎてのメールや連絡、大学のメールアドレスを使用していないメールは全て無効とする。</p> <p>経済学部→黒木先生(kurogi@kyukyo-u.ac.jp) スポーツ学部→田中雅子先生(masako-t@kyukyo-u.ac.jp)</p>	<p>【アンケートに回答 した学生】 4/4(月)9:00以降に 学生ポータルサイト (UNIPA)の掲示板と 学内掲示板で発表</p> <p>【履修相談会でクラス 指定を受けた学生】 履修相談会でクラス 指定を受けた際に渡 される用紙で確認</p>		<p>クラス指定 を受けた学 生のみ ○</p>
永松	TOEIC入門	全学年 (22A-19A)	<p>初回の授業でプレイズメントテストを行い、レベル別にクラスを指定する。4月のWeb履修登録期間には各自 で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、9月のWeb履修修正期間に指定された クラスに登録する。 授業の一部としてTOEIC Bridge IPテストとTOEIC IPテストを実施するので、それらの受験が必須である。 受験料(合計5,330円)は個人負担となることを了承した上でWeb履修登録を行うこと。</p>	9/22(木)学生ポータルサイト(UNIPA)の授業資料と学内掲示板でクラス分け表掲示	○	
	ステップアップ講座B	学籍番号が以 下の数字で始 まる学生 (18A-15A)	<p>初回の授業でプレイズメントテストを行い、レベル別にクラスを指定する。4月のWeb履修登録期間には各自 で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、9月のWeb履修修正期間に指定された クラスに登録する。 授業の一部としてTOEIC Bridge IPテストとTOEIC IPテストを実施するので、それらの受験が必須である。 受験料(合計5,330円)は個人負担となることを了承した上でWeb履修登録を行うこと。</p>	9/22(木)学生ポータルサイト(UNIPA)の授業資料と学内掲示板でクラス分け表掲示	○	
前屋敷	スキルアップ講座C (TOEICⅡ)	2年以上 (21A-15A)	<p>初回の授業でプレイズメントテストを行い、レベル別にクラスを指定する。4月のWeb履修登録期間には各自 で任意のクラスに登録してよいが、指定されたクラスと異なった場合は、9月のWeb履修修正期間に指定された クラスに登録する。 授業の一部としてTOEIC Bridge IPテストとTOEIC IPテストを実施するので、それらの受験が必須である。 受験料(合計5,330円)は個人負担となることを了承した上でWeb履修登録を行うこと。</p>	9/22(木)学生ポータルサイト(UNIPA)の授業資料と学内掲示板でクラス分け表掲示	○	

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
黒木	イングリッシュワークショップ	全学年 (22A-19A)	本科目の履修を希望する者は、大学HPに掲載されている「2022年度後期(集中講義)イングリッシュワークショップ開講のお知らせ」を熟読し、9月13日(火)までに申し込みを行うこと。 ただし、履修者の上限に達し次第、受付を終了する。 この科目は後から追加登録されるので、後期の方を履修登録する際には1単位分余裕をもって履修計画を立てること。担当教員が教務課に提出した名簿をもとに、教務課が履修登録を行う。	各学生のメールアドレスに詳細を送信する。		○
【経】黒木 【ス】田中雅	英語Ⅰ(再)	1年以上	【再履修者】任意のクラスを各自でWeb履修登録。 ただし、これまでに「英語Ⅰ」を履修したことがない者は履修できない。		○	
田中雅	海外研修	全学年	本科目は、新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大の影響を受け、実施の可否について未定の部分が多いため、詳細や手続き等については後日、掲示板に掲示する「短期海外研修プログラム」ポスター等で確認すること。			○
黄	新修外国語 ・ドイツ語 ・中国語 ・韓国語 ・フランス語(18A以前)	1年	【経】前期に受講した「Ⅰ」と同じ曜日・時限、同じ教員の「Ⅱ」を学生各自でWeb履修登録。 【ス】前期に受講した「Ⅰ」と同じ曜日・時限、同じ教員の「Ⅱ」を学生各自でWeb履修登録。		○	
		2年以上	【経】フランス語Ⅱの履修を希望する者は、渡辺先生のクラス(木曜・5時限)でWeb登録し、ドイツ語Ⅱ・中国語Ⅱ・韓国語Ⅱの履修を希望する者は、島浦先生・顧先生・桂先生のクラス(金曜・2時限)でWeb登録する。なお、各クラスの調整が行われる可能性がある。 【ス】フランス語Ⅱの履修を希望する者は、渡辺先生のクラス(木曜・5時限)でWeb登録し、ドイツ語Ⅱ・韓国語Ⅱ・中国語Ⅱの履修を希望する者は、任意のクラスでWeb登録する。 また、各クラスの調整が行われる可能性がある。		○	
大川内	日本語表現法Ⅰ	1年	【経】クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。なお、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること(当該の曜日・時限に他科目を登録しないように!)。 同一年度に「日本語表現法Ⅰ」を2回以上履修することはできない(2年生以上の再履修者を除く)また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス: okawachi@kyukyo-u.ac.jp	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
			【ス】クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。なお、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること(当該の曜日・時限に他科目を登録しないように!)。 同一年度に「日本語表現法Ⅰ」を2回以上履修することはできない(2年生以上の再履修者を除く)また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス: okawachi@kyukyo-u.ac.jp			

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
大川内	日本語表現法Ⅰ	新入 編入生	<p>【経】履修希望の有無に関わらず全員をクラス分けしておく。履修希望者は、ガイダンス時に指定クラスを確認の上、履修申請用紙を提出し、受講すること。履修登録は教務課で行う。ただし、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。 なお、異なる学部・学科のクラスを受講することはできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	○
		上記以外の 該当学生	<p>【経ス】授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。 なお、同一年度に「日本語表現法Ⅰ」を2回以上履修することはできない（2年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>			
大川内	日本語表現法Ⅱ	2年	<p>【経】クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。なお、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。 同一年度に「日本語表現法Ⅱ」を2回以上履修することはできない（3年生以上の再履修者を除く） また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	○
			<p>【ス】クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。なお、再履修者や、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。 同一年度に「日本語表現法Ⅱ」を2回以上履修することはできない（3年生以上の再履修者を除く） また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>			
		新入 編入生	<p>【経】履修希望の有無に関わらず全員をクラス分けしておく。履修希望者は、ガイダンス時に指定クラスを確認の上、履修申請用紙を提出し、受講すること。履修登録は教務課で行う。ただし、他の授業との重複により指定クラスを受講できない学生は、授業の開始日以前に①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。 なお、異なる学部・学科のクラスを受講することはできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	○
		上記以外の 該当学生	<p>【経ス】授業の開始日以前に、①学籍番号、②名前、③受講を希望するクラスの曜日・時限・担当教員を大川内にメールで伝えること（当該の曜日・時限に他科目を登録しないように！）。 なお、同一年度に「日本語表現法Ⅱ」を2回以上履修することはできない（3年生以上の再履修者を除く）。また、異なる学部・学科のクラスを受講することもできない。 大川内メールアドレス：okawachi@kyukyo-u.ac.jp</p>			

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
大川内	伝わる文章力	2・3年	学生各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。受講可能数に上限があるため、希望者多数の場合はUNI PAの抽選機能で自動的に抽選を行う。抽選結果は、4月11日（月）に各自UNIPAで確認すること。伝わる文章力における履修登録等に関する質問は、メール（okawachi@kyukyo-u.ac.jp）で対応する。 ※Web履修登録をしていない場合は、1回目以降の授業に出席しても履修することはできない。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
樋口	初級日本語I・II	令和4年度 9月編入 留学生	新規留学生のための科目であるため、前期に登録する必要はなし。入国状況を勘案し、後期に指示する。	後期に指示		○
樋口	中級日本語II	留学生 1～4年	日本語テスト、履修歴等により受講クラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、学生時間割表で受講クラスを確認すること。 ガイダンス時に入国できていない学生、後期からの新編入留学生には別途指示する。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
樋口	上級日本語II	留学生 2年以上	日本語テスト、履修歴等により受講クラスを指定する。履修登録は教務課で行うので、各自、学生時間割表で受講クラスを確認すること。 ガイダンス時に入国できていない学生、後期からの新編入留学生には別途指示する。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
後藤太	スポーツB	経1～4年	希望する時限・種目で、学生各自でWeb履修登録する。希望者多数の場合は他の種目への変更も含め、第1回目の授業において調整を行う。希望していた種目が調整により受講できなくなった場合や種目の変更は教務課が行う。別の種目を登録されて受講しない場合は、履修修正期間に履修削除すること。 以後の追加の履修はできない。	第1回目の授業で確認すること。	○	
田中雄	情報処理演習II	1年	【経済経営】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。 ※火曜5限指定の⑦・⑧・⑯・⑰クラスの教職履修者で、前期に「教職論」の履修を希望し、「情報処理演習I」の時間帯変更の調整が済んだ者は、後期「情報処理演習II」もその時間帯で履修すること。 教職の履修を取りやめた場合でも、指定クラスの時間帯に戻ることはできない。 【地域創造】 クラス指定で受講。履修登録は学生各自で行う。		○	
			【ス】前期に受講した「情報処理演習I」と同じ教員・クラスで、学生各自が履修登録する。		○	
田中雄	情報処理演習II<再>	2～4年	学生各自でWeb履修登録する。		○	
田中雄	情報処理演習IV	2～4年	学生各自でWeb履修登録する。		○	

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
専 門 教 育 科 目 《 経 済 学 部 経 済 ・ 経 営 学 科 》						
入江	ビジネスとICT	2～4年	受講希望者は希望するコマ（大町先生、的野先生、中村先生、赤松先生）のいずれかを学生各自でUNIPAの【抽選希望登録】画面から履修登録する。 なお、受講希望者はシラバスで講義内容を確認の上、希望するコマを選ぶこと。 受講希望者数が教室定員を超えるコマではUNIPAの抽選機能により人数調整を行う。 抽選結果は、4月11日（月）に各自UNIPAの「学生時間割表」にて確認すること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
森江	ワークショップA・B	1・2年	詳細については資料「ワークショップA～Dの科目概要」で説明している。また、質問がある場合は、クラス担任、ゼミ教員、および、教務課を通じて各担当者や教務委員に連絡を取り、質問すること。 科目担当教員より教務課へ名簿を提出して教務課で登録。			○
森江	研究会C、研究会D	1～4年	①各研究会は学生各自で履修登録する。 ②木曜日3時限および4時限に設定された研究会は、後期の授業期間を前半（8週）・後半（8週）2つの期間に分け、それぞれ3.4時限連続で授業を実施するため3.4時限対で履修登録すること。 ③後期後半（8週）で行われるDについては、履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。 なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目D開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。 ④三浦先生の研究会C（公務員試験）は、受講希望者数が定員を超える場合、UNIPAの抽選機能により人数調整を行う。なお、受講希望者は各自でUNIPAの【抽選希望登録】画面から履修登録する。 抽選結果は、4月11日（月）に各自UNIPAの「学生時間割表」にて確認すること。		○	
森江	研究会G、研究会H	2～4年	①各研究会は学生各自で履修登録する。 ②木曜日3時限および4時限に設定された研究会は、後期の授業期間を前半（8週）・後半（8週）2つの期間に分け、それぞれ3.4時限連続で授業を実施するため3.4時限対で履修登録すること。 ③木曜日3.4時限以外の研究会は、原則他の科目の授業形式と同様である。 ④後期後半（8週）で行われるGHについては、履修修正登録期間以外の追加登録を認めない。 なお、取り消しについては、本人より申し出があった場合に限り認められるが、後半科目H開始後2週目までを期限とし、教務課窓口で手続きを行うこと。		○	
諸賀 岩本	職業と経済	1年	この科目は月曜日1時限および2時限に福原学の小クラスを基本にクラス指定されているので、該当する時限を各自で履修登録する。		○	
遠藤	経営学概論 経済学概論	1年	この科目は月曜日3時限および4時限に前期2クラス、後期2クラスの合計4クラスが設けているが、時間割上のクラス指定されている開講期の時限を各自で履修登録する。		○	
遠藤	経営学概論〈再〉 経済学概論〈再〉	2年以上	2年次に開講される「経営学概論〈再〉」の履修希望者は各自で履修登録し、「経済学概論〈再〉」の履修希望者（留学生を除く）は2023年度前期に履修すること。		○	

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
正田	初級簿記	1年	<p>①この科目は2人の教員（正田先生・岡部先生）により、火曜日1.2時限目に連続で合計2クラス開講される。</p> <p>②受講希望者はとりあえず、正田先生の科目を1.2時限対で選び、Webで仮登録すること。正田先生が受講希望者を確認した上で、1回目の授業までに正田先生が2クラスに分け、本登録を教務課で行う。ただし、教員の選択をできないので注意すること。</p> <p>③1回目の授業までにUNIPAと各教室にクラス分けの掲示をしているので、それに従い、正田先生・岡部先生の各教室へ移動し、授業を受けること。なお、Web修正期間に原則、削除のみ可能となるので注意すること。</p>	学生各自で学生時間割表を出力し、確認	○	
入江	ゼミナールⅠ	2年	<p>前期のゼミナール入門（2年）、ゼミナールⅡ（3年）、ゼミナールⅣ（4年）と同じ教員を教務課で履修登録する。また、3/30（金）までに経済学部から提出されたゼミナール異動届（承認済のもの）に基づき変更を反映させる。</p> <p>3・4年生で「ゼミナールⅠ」と「ゼミナールⅢ」などを未修得の学生は、4/6（水）までにゼミ担当教員を通じて教務課で履修登録をするか、または、在学生ガイダンスもしくは経済・経営学科の履修相談会（深耕館S408：第4会議室）に参加して教務委員を通じて教務課で履修登録をする。</p> <p>なお、履修を希望するゼミの初回授業へ必ず参加し、ゼミ担当教員と履修登録を確認すること。</p>			○
	ゼミナールⅢ	3年				○
	ゼミナールⅤ	4年				○

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
専門教育科目 《経済学部 地域創造学科》						
木村美	ビジネスとICT	2年～3年 (スポーツ 2年～4年)	受講希望者は、各自で【抽選希望登録】からWeb履修登録する。受講希望者数が教室定員を超える場合にはUNIPAの抽選機能により人数調整を行う。 抽選結果は、4月19日（火）に各自「学生時間割表」にて確認すること。		○	
尾上	地域創造実習Ⅱ	1年	受講者は全員、尾上先生の科目で仮登録をする。なお、正式なクラス割については、尾上先生が決定し、教務課で履修登録をする。		○	
	地域創造実習Ⅳ	2年	地域創造実習Ⅲと同じ教員を学生各自で履修登録をする。		○	
堂野崎	地域創造ゼミナールⅡ	1年	受講者は、全員「堂野崎」で、教務課で仮履修登録する。正式なクラス割については、堂野崎先生が決定し、教務課で履修登録をする。なお、「Ⅰ」の単位が未修得であっても、後期「Ⅱ」の履修登録を行うので受講すること。また、再履修者は、履修相談会もしくは担当教員に申し出ること。	学生各自で学生時間割表を出力し、確認		○
	地域創造ゼミナールⅣ	2年	受講者は、全員「堂野崎」で、教務課で仮履修登録する。正式なクラス割については、堂野崎先生が決定し、教務課で履修登録をする。なお、「Ⅲ」の単位が未修得であっても、後期「Ⅳ」の履修登録を行うので受講すること。また、再履修者は、履修相談会もしくは担当教員に申し出ること。			○
	地域創造ゼミナールⅥ	3年	受講者は、全員「堂野崎」で、教務課で履修登録する。また、再履修者は、履修相談会もしくは担当教員に申し出ること。			○
黒田	地域ワークショップ	2年	この科目は集中講義のため、1年を通じて適宜開講される。担当教員が履修希望を確認し、教務課で履修登録を行う。			○
尾上	職業研修B	2年	この科目は、「職業研修A」を修得した者のみ履修できる。 担当教員が履修希望を確認し、研修先が確定した者のみ教務課で履修登録を行う。			○
黒木 (田中雅)	海外地域学研修	2・3・4年	本科目は、新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大の影響を受け、実施の可否について未定の部分が多いため、詳細等については後日、UNIPAや学内掲示板等を利用して連絡する。			○

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
専 門 教 育 科 目 《 スポーツ学部 スポーツ学科 》						
長谷川	スポーツバイオメカニクス	1年	他学部開放科目となっているが、履修者が多い場合には、スポーツ学部生のみとする場合がある。	1回目の授業で説明する	○	
森	水泳	2年	6クラス編成となるので自分のクラスを確認し、Web履修登録する。再履修者は該当クラスで登録し、第1回目の授業に出席する事。ただし、再履修者は人数調整のため、曜日時限が変更することがある。	1回目の授業で説明する	○	
梨羽	健康づくり運動実技	2年以上	履修要件として、「健康づくり運動理論」が単位修得済みであること。		○	
木寺	剣道	2年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。ただし、感染症対策及び防具数の関係上、受講者数を20名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目授業に集合し説明するので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
安河内 (森)	柔道	2年	自分のクラスを確認し、Web履修登録する。ただし、事故防止及び感染症対策のため、受講者数を40名に制限する。人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目授業に集合し説明するので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
藤崎	エアロビックダンス	2年	受講希望者はWeb履修登録する。 受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 1回目の授業は、受講者数の調整を行うので、必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
田島	バドミントン	2年以上	受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。 受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消となる可能性がある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
衛藤	アクアエクササイズ	2年以上	原則、クラス指定に従って各自Web履修登録であるが、この科目は取得希望資格や専攻コース科目の事情によってはクラス変更しての履修を認める。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。	1回目の授業で説明する	○	
疋田 山口	陸上競技指導法(木3・木4)	2年以上	この科目は受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う。（受講者を減じる） 受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。	1回目の授業で説明する	○	

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履 修 要 領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
川面 後藤（平） 田代（智）	球技指導法A （月3・月4・金3）	2年以上	この科目は月3限がハンドボール15回（田代）、・サッカー15回（後藤）、月4限がハンドボール15回（田代）金3がバスケットボール15回（川面）である。どれか一つの種目（授業コード）しか履修できない。 なお、受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。 受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
迫田（辰見）	スポーツ傷害論Ⅱ	2年以上	医師要件科目のため、We b履修登録はスポーツトレーナーコース限定とする。 他コースで履修を希望する者は事前に辰見先生に相談すること。		○	
吉井（辰見）	身体機能評価法	2年以上	日本スポーツ協会公認アスレティックトレーナー検定試験の受験を予定している者のみ履修可能とする。 該当しない者で履修を希望する者は事前に辰見先生に相談すること。		○	
森	コーチング各論B	2年	コーチング各論Bは、バレーボール（俵先生）、体操競技（山下先生）、武道（木寺先生）、水泳（森先生）のいずれか一つしか履修できない。		○	
宮本 （森）	テニス	3年以上	受講希望者は希望する曜日・時限をWe b履修登録する。受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
徳永	ソフトボール・野球	3年以上	前期・後期計4コマ開講。教職課程履修要件内規（教職実践に関する科目の履修）を十分理解した上で、履修登録を行うこと。受講可能数に上限（50名程度）があるため人数が超過した場合には、教職志望を優先して人数調整を行う（受講者を減じる）。受講の可否は1回目の授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
山田	キャリアアドバンス公務員 養成Ⅱ	3年	第1回の授業は、10月1日（土曜日）9：00～18：05、スポーツA館401教室で実施する。第2回以降は第1回授業で連絡する。		○	
樋口	キャリアアドバンス健康 指導者養成Ⅰ	3年	後期科目であるが、資格種目によっては前期から実施する可能性がある。履修を希望する場合は担当教員の説明を受け、指示に従うこと。			○
田島 俵 戸田	球技指導法B（木3・木4）	3年以上	この科目は木3限がバドミントン15回（田島）、木4限がラグビー15回（戸田）・バレーボール15回（俵）である。どれか一つの種目（授業コード）しか履修できない。なお、受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者を減じる）。受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。1回目の授業に欠席した者は履修取消しとなることがある。履修取消しになった場合は、履修修正期間に削除すること。	1回目の授業で説明する	○	
名頭蘭	テーピング実習	3年以上	受講可能数に上限があるので、人数が超過した場合は人数調整を行う（受講者数を減ずる）。 受講の可否は1回目授業で説明するので必ず出席すること。 なお、授業で使用するテーピングは各自で用意することになるため留意すること。 （テーピング費用：約25,000円）		○	

クラス割 担当者	後期科目名（区分）	対象学年	履修要領	確認方法	履修登録	
					学生	教務課
下野（辰見）	スポーツ内科学	3年以上	医師要件科目のため、Web履修登録はスポーツトレーナーコース限定とする。 他コースで履修を希望する者は事前に辰見先生に相談すること。		○	
乙木・花田	ジュニアスポーツ指導演習	3年以上	①この科目は火1・2限に4コマ開講されている。 ②受講希望者は希望する時限をWeb履修登録する。教員は選択できない （履修登録は花田先生授業にしかできない） ③1回目の授業はスポーツB館404教室にてクラス（教員・教場）分けを行うので必ず出席すること。 1回目の授業に欠席した者は履修取消となることがある。履修取消になった場合は、履修修正期間に 削除すること。	1回目の授業で 説明する	○	
得居	スノースポーツ	1～4年	実習は令和5年2月に行う予定である。宿泊先の受入状況などにより受講者数を制限する場合がある。	詳細は、ガイダンスで説明する		○
森川	マリンスポーツ（水中）	1～4年	実習先及び日程は新型コロナウイルスのまん延状況によって変更または中止することがある。 実習先及び日程が変更になった場合、レンタル器材準備の都合上人数制限をすることがある。 希望者は事前説明会（掲示します）に参加すること。 質問はLINE（資料のQRコードを使用）で受け付けます（質問内容及び回答を記録として残すため）。	事前説明会で詳細 を説明する。		○
自由選択科目 《 スポーツ学部 スポーツ学科 》						
島・松ヶ下	人文・自然科学[基礎] （K-CIP関連科目）	1・2年	木曜1限に教免必修科目「現代国家と法（日本国憲法）」のある1年Eクラスは、「現代国家と法（日本国憲法）」欄を参照のこと。		○	

※ 上記の履修要領に従った履修ができない学生は、左端の「クラス割担当」欄に名前のある先生に相談し、指示を受けること。