



九州共立大学
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY



【学生用】
UNIPA 利用マニュアル
授業機能（Q&A 機能）

1 ログイン	P1
2 Q&A 機能の使い方	P2
3 教員からの回答の確認方法	P5
4 非常勤講師の遠隔授業への各種欠席届の出し方	P7

Q&A 機能は学生が科目担当教員に向けて、授業内容等の疑問や質問を送る際に使用する機能です。
また、この機能を使って非常勤講師の遠隔授業へ各種欠席届を学生から科目担当教員へ送ることも出来ます。

2020 年 10 月 05 日

1 ログイン

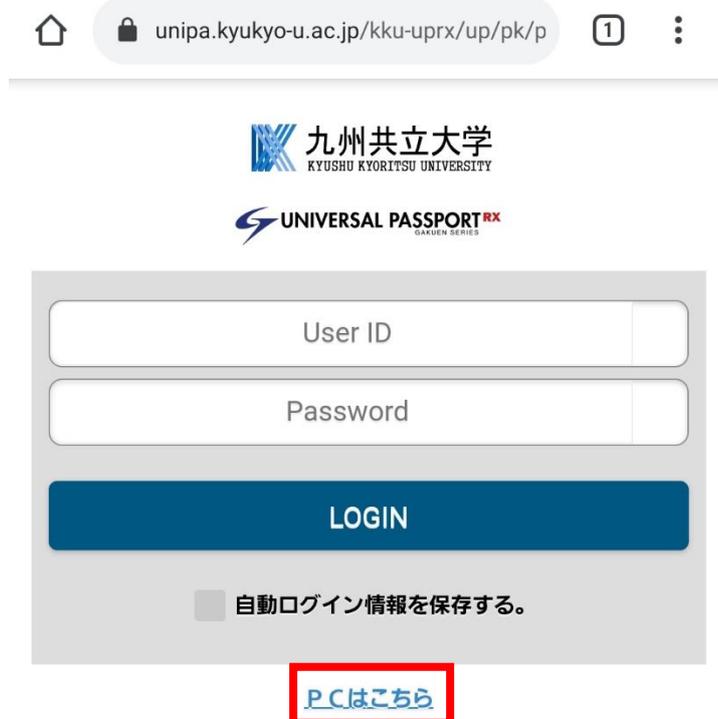
Q&A 機能は、スマホ版では動作しません。
必ず、PC 版から利用してください。

下の画像からログインすれば利用可能です。



The image shows a mobile login interface for 'UNIVERSAL PASSPORT RX GAKUEN SERIES'. It features a white background with a blue lightning bolt logo at the top left. Below the logo are two input fields: 'User ID' and 'Password'. A blue button with a right-pointing arrow and the text 'LOGIN' is positioned below the password field. At the bottom, there is a blue link that says 'スマートフォンはこちら' (Smartphone here).

下の画像からログインしても利用できません。
「PC はこちら」をクリックし、上野画面からログインしてください。



The image shows a PC login interface for 'UNIVERSAL PASSPORT RX GAKUEN SERIES'. At the top, there is a header for '九州共立大学 KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY' with its logo. Below this is the 'UNIVERSAL PASSPORT RX GAKUEN SERIES' logo. The login form consists of two input fields: 'User ID' and 'Password'. A large blue button with the text 'LOGIN' is centered below the fields. At the bottom, there is a checkbox labeled '自動ログイン情報を保存する。' (Save automatic login information). Below the checkbox, there is a blue link that says 'PCはこちら' (PC here), which is highlighted with a red box.

2 Q&A 機能の使い方

九州共立大学
GAKUENテスト学生1さん
前回ログイン：2020/09/29 13:36

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 ▾ マニュアル ▾

重要 期限あり
重要情報はありません。

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション スケジュール

掲示 時間割変更 クラスプロフィール

リンク

大学HP

2020/09/29(火)

終日
予定はありません。

マイスケジュール追加

時間別
09:00 - 10:30 出席率:0%
□ 情報処理演習Ⅰテスト (テスト授業) **クラスプロフィール**

ダミーテスト教員2

課題 2020/09/30 課題2 [ダミーテスト教員2]
課題 2020/10/05 アンケート [ダミーテスト教員2]

授業のメモを編集しよう！ 登録

トップ画面から「クラスプロフィール」をクリックします。

九州共立大学
GAKUENテスト学生1さん
前回ログイン：2020/09/29 13:36

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 ▾ マニュアル ▾

D002 情報処理演習Ⅰテスト (テスト授業) ◀ 前の授業 次の授業 ▶

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 プロジェクト Web Note 授業 Q & A 登録 アンケート回答

Web Learning

2020年度後期

月曜日
火曜日
1限
情報処理演習Ⅰテスト (テスト授業) (D002)
水曜日
木曜日
金曜日
土曜日
日曜日
集中講義
実習

残り2/2件

コース学習 Course learning
課題提出 Assignment
テスト Test
クリッカー Clicker
授業資料 Class material
プロジェクト Project

Web Note Webnote
授業 Q & A 登録 Class Q&A registration

左部メニューから Q & A を送りたい授業を選択し、その後「授業 Q & A 登録」をクリックします。

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん 前回ログイン: 2020/09/29 13:36

共通 教務 履修関連 資格・成績 出欠 履修カルテ登録 マニュアル

D002 情報処理演習 I テスト (テスト授業) 前の授業 次の授業

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 プロジェクト WebNote 授業Q & A登録 アンケート回答

授業Q & A一覧 授業Q & A登録 [lga011]

2020年度後期

月曜日 火曜日

1限

情報処理演習 I テスト (テスト授業) (D002)

水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義 実習

Q & A 番号

タイトル

表示対象 未読 既読 回答済 未回答

+ 新規

Q 検索

Q & A 番号	未読	質問日時	タイトル	宛先	回答日時
108		2020/09/29(火) 13:30	テストQA	ダミーテスト教員2	
102		2020/09/29(火) 10:16	だ s f d ㇿ	ダミーテスト教員2	
11		2020/09/17(木) 20:35	QA01	ダミーテスト教員2	2020/09/17(木) 20:38

3件 (1 / 1)

「授業 Q & A 一覧」画面が表示されますので、右上の「新規」をクリックします。

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん 前回ログイン: 2020/09/29 13:36

共通 教務 履修関連 資格・成績

D002 情報処理演習 I テスト (テスト授業) TOP コース学習 課題提出

授業Q & A一覧 授業Q & A登録

2020年度後期

月曜日 火曜日

1限

情報処理演習 I テスト (テスト授業) (D002)

水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義 実習

以下のとおり、「Q & A 登録」画面が表示されますので、
①QA 宛先、②タイトル、③質問内容、を明確に入力してください。

Q & A 宛先

タイトル

質問内容

添付ファイル

教員選択

Q & A 宛先が選択されていません。

B I U S x₂ x² T_I 罨 罨 罨 罨 罨 罨 罨 罨 罨 罨 罨 罨

+ 選択してください

〇 確定

「教員選択」をクリックして Q&A を送りたい教員を選択してください。

This screenshot shows the top portion of the Q&A form. On the left, there are dropdown menus for the semester ('2020年度後期') and days ('月曜日', '火曜日'). The main form area has fields for 'Q A 宛先' (Teacher) and 'タイトル' (Title), both with red checkmarks. A dropdown menu labeled '教員選択' (Teacher Selection) is open, showing a list of teachers. The option 'ダミーテスト教員2' (Dummy Test Teacher 2) is highlighted with a red box.

This screenshot shows the full Q&A form. A text box with a black border and white background is overlaid on the form, containing the text: 「タイトル」、「質問内容」を入力し、内容に間違いがなければ、下部の「確定」をクリックして完了となります。」 (Enter 'Title' and 'Question Content', and if there are no mistakes in the content, click 'Confirm' at the bottom to complete.) The form fields include 'Q A 宛先' (Teacher: ダミーテスト教員2), 'タイトル' (Title: テスト質問), '質問内容' (Question Content: テスト質問です), and '添付ファイル' (Attachments). A red box highlights the '確定' (Confirm) button at the bottom right. The footer contains the university name '九州共立大学' and copyright information.

3 教員からの回答の確認方法

九州共立大学
GAKUENテスト学生 1 さん
前回ログイン: 2020/09/30 10:10

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 ▾ マニュアル ▾

D002 情報処理演習 I テスト (テスト授業) ◀ 前の授業 ▶ 次の授業 ▶

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 プロジェクト WebNote 授業Q & A登録 **NEW** アンケート回答

授業Q & A一覧 授業Q & A登録 [Jga011]

Q & A 番号 +新規

タイトル

表示対象 未読 既読 回答済 未回答 Q 検索

Q & A 番号	未読	質問日時	タイトル	宛先	回答日時
112	<input type="radio"/>	2020/09/29(火) 14:42	公欠申請(テスト)	ダミーテスト教員2	2020/09/30(水) 10:42
109	<input type="radio"/>	2020/09/29(火) 13:42	テスト質問	ダミーテスト教員2	2020/09/30(水) 10:42
108	<input type="radio"/>	2020/09/29(火) 13:30	テストQA	ダミーテスト教員2	
102	<input type="radio"/>	2020/09/29(火) 10:16	だs.f.d.s	ダミーテスト教員2	
11	<input type="radio"/>	2020/09/17(木) 20:35	QA01	ダミーテスト教員2	2020/09/17(木) 20:38

5件 (1 / 1) ◀ ▶ ⏪ ⏩ 10

2020年度後期

月曜日

火曜日

1限

情報処理演習 I テスト (テスト授業) (D002) **NEW**

水曜日

1限

職業とコミュニケーションテスト (テスト授業) (D003)

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

集中講義

実習

教員より回答があった質問および申請には【回答日時】欄に回答した日時が表示され、【未読】欄に○印が付きます。
確認したい項目のタイトルをクリックしてください。

授業Q & A一覧, 授業Q & A登録 授業Q & A登録 [Jga011]

2020年度後期

月曜日

1限

英語テスト (テスト授業) (D001) **NEW**

火曜日

1限

情報処理演習 I テスト (テスト授業) (D002) **NEW**

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

集中講義

実習

Q & A 宛先: ダミーテスト教員2

タイトル: 公欠申請(テスト)

質問内容: 添付している内容で公欠申請します。(これはテスト送信です)

添付ファイル:

WebNoteへコピー

2020/10/02

ダミーテスト教員2

申請を受け付けました(テスト回答です) 15:54

コメント

添付ファイル

教員からの回答を確認できます。

D002 情報処理演習 I テスト (テスト授業)

前の授業 次の授業

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業

回答を確認すると、【未読】欄の○印が消えます

授業 Q & A 一覧

Jgs0111

2020年度後期

月曜日
火曜日
1限
情報処理演習 I テスト (テスト授業) (D002)
水曜日
1限
職業とコミュニケーションテスト (テスト授業) (D003)
木曜日
金曜日
土曜日
日曜日
集中講義
実習

Q A 番号
タイトル
表示対象 未読 既読 回答済 未回答

+新規
Q 検索

Q A 番号	未読	質問日時	タイトル	宛先	回答日時
112	<input type="checkbox"/>	2020/09/29(火) 14:42	公欠申請(テスト)	ダミーテスト教員2	2020/09/29(火) 15:13
109	<input type="checkbox"/>	2020/09/29(火) 13:42	テスト質問	ダミーテスト教員2	2020/09/29(火) 15:37
108	<input type="checkbox"/>	2020/09/29(火) 13:30	テストQA	ダミーテスト教員2	
102	<input type="checkbox"/>	2020/09/29(火) 10:16	だsfdさ	ダミーテスト教員2	
11	<input type="checkbox"/>	2020/09/17(木) 20:35	QA01	ダミーテスト教員2	2020/09/17(木) 20:38

5件 (1 / 1) 10

4 非常勤講師の遠隔授業への各種欠席届の出し方

非常勤講師の遠隔講義に限り、Q&A 機能を使用して、担当の教員に各種欠席届を提出することができます。

「Q&A 機能の使い方」の手順で
「授業 Q&A 登録」画面を表示させます。

【各種欠席届の準備】

あらかじめ必要な内容を記載の上、確認印をもらった「特別欠席届」等を写真に撮って PC に移しておきます。後述の手順でこの写真を Q&A に添付し、教員に確認してもらいます。

また、スマホから PC 版の UNIPA にアクセスすることにより、PC 版と同じ画面に進めますので、後述の手順と同じ方法でスマホで撮った写真を直接添付することも出来ます。

特別欠席届【担当教員へ提出用】 提出日: 令和 年 月 日

授業科目担当教員
先生

※特別欠席の届出は、1科目5回を限度とします。
※該当する授業内容に係る課題(教員が指示)の提出が受理されることにより、出席扱いになります。

学部 _____ 学科 _____ 学年 _____ 学籍番号 _____ A _____

氏名 _____ ㊞

下記の理由による特別欠席についてお届けいたします。

曜日	時限	科目コード	科目名	欠席日		回数
				月	日 (曜)	
				月	日 (曜)	計 回
				月	日 (曜)	
				月	日 (曜)	
				月	日 (曜)	

理由(該当する理由枠に○を記入してください。)

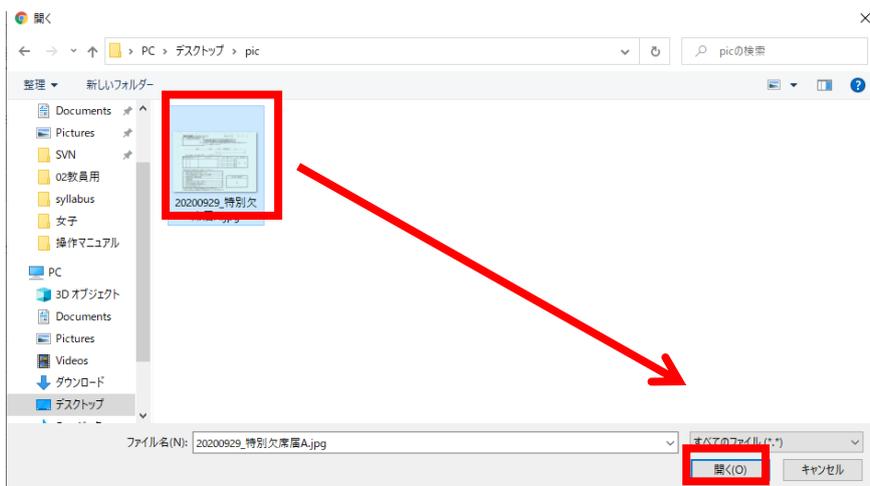
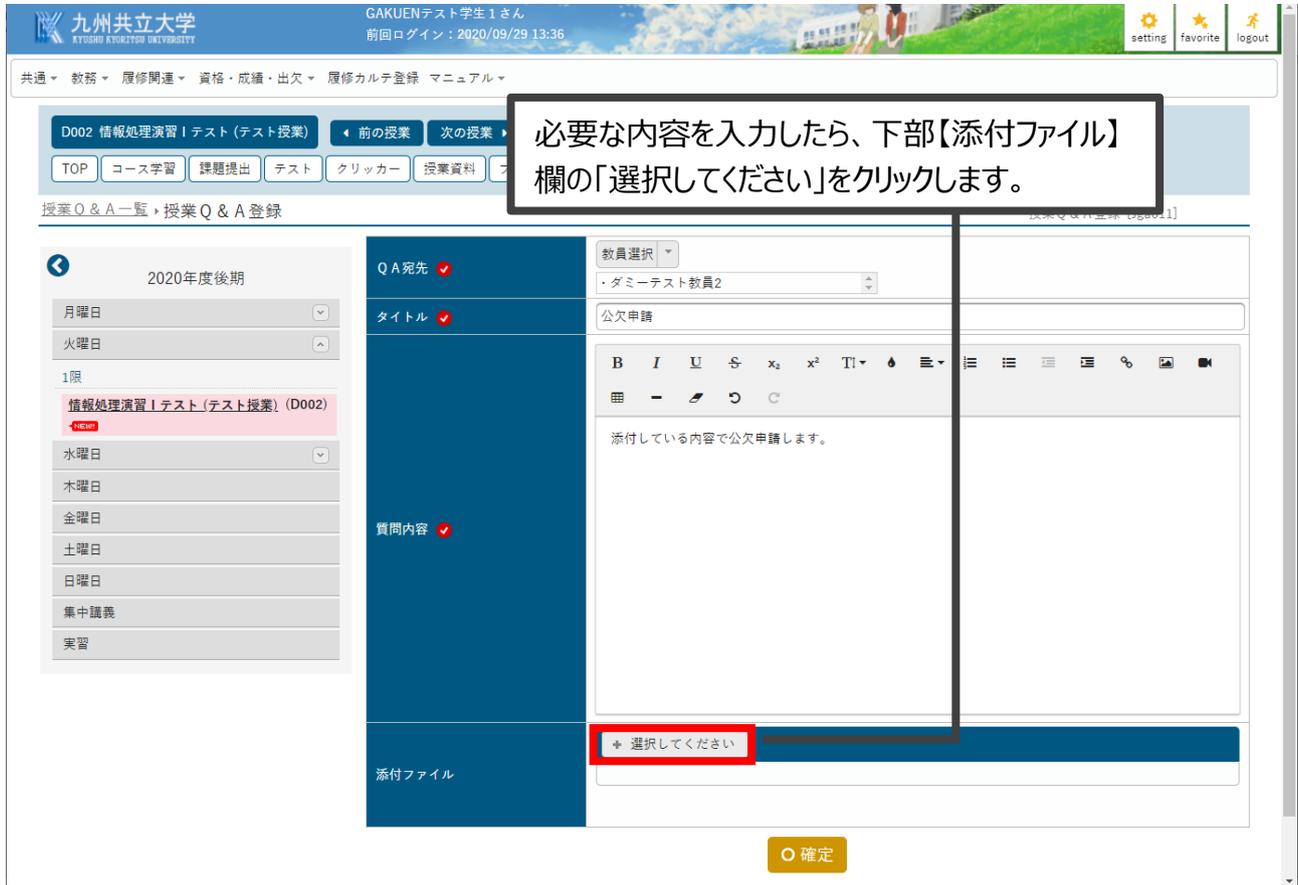
<input type="checkbox"/>	課外活動(対外試合等) [サークル名: _____]
<input type="checkbox"/>	授業・課題活動中の負傷による入院等
<input type="checkbox"/>	教育実習・介護等体験
<input type="checkbox"/>	補講重複
<input type="checkbox"/>	感染症またはその疑い(診断名: _____)
<input type="checkbox"/>	公共交通機関の遅延等(状況: _____)
<input type="checkbox"/>	その他学長が認めたとき

担当窓口確認印

㊞

※訂正のあるもの、担当窓口確認印なきものは無効とする
※最後の欠席日から2週間以内に課題を提出しない場合は無効となる

「教員選択」をクリックして申請を送りたい教員を選択してください。



ファイルの選択画面が表示されますので、
上記手順で準備しておいた特別欠席届等の画像を選択し、「開く」をクリックします。

