



九州共立大学  
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY



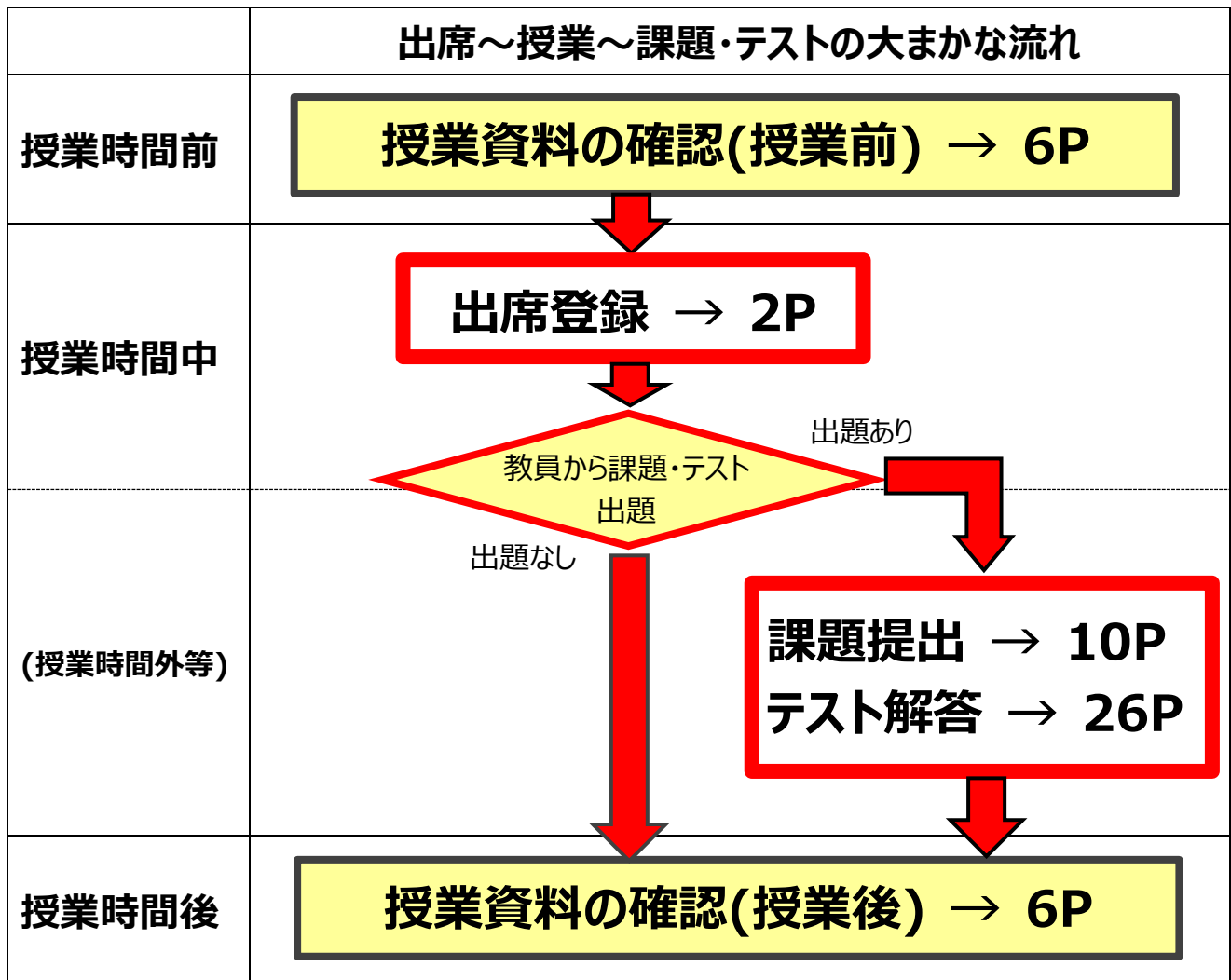
【学生用】  
UNIPA 利用マニュアル  
出席・授業

1. 出席登録および授業の流れ	p. 1
2. 出席登録	p. 2
3. 出席確認方法	p. 4
4. 授業資料の確認	p. 6
5. 課題の確認	p. 10
6. フィードバックの確認方法	p. 20
7. 再提出課題の確認方法	p. 23
8. テストの確認、実施する方法	p. 26
9. 再テストの実施方法	p. 30

2021 年 04 月 01 日

# 1 出席登録および授業の流れ

授業を受ける場合、出席登録はスマホアプリから授業時間中に行います。  
この登録が無い場合は「欠席」となるため、わすれないように出席登録してください。



※上に示す「スマホ出席」「課題提出」「テスト解答」以外の出席登録方法がある場合は、  
各々の教員の指示に従ってください。

## ※注意

授業出席は本学の Wifi に接続したスマホアプリから授業  
時間内に登録することができます。

学外や授業時間外では出席登録は行えません。

## 2 出席登録

※授業出席登録は本学の Wifi に接続したスマホアプリから行います。

(1) スマホに導入した UNIPA アプリを起動します。

※スマホ出席機能を利用し、出席を取得するか授業により異なります。教員の指示に従って実施してください。



時間割画面が表示されます。

(2) スマホサイトへ移動します。

(2)-① 左上にある「メニューバー (≡)」をタップし、メニューを開いてください。



(2)-② 「スマホサイトへ」をタップしてください。



(3) 認証コードを登録し、「出席登録する」ボタンをタップします。

※履修している授業の時間中の場合、自動的に出席登録する画面に推移します。

出席登録

2019/09/20(金)

前の授業 現在 次の授業

14:50~16:20  
ラテン語  
北山 守/八木 孝正  
1101教室

出席確認時間 : 14:46~15:40

出席確認中

あと3分49秒で終了

認証コード

再表示する 出席登録する

(3)-① 教員より伝えられた認識コード (4桁) を入力してください。

(3)-② 認証コードを入力した後、「✓出席登録する」をタップしてください。

(4) 画面上で出席と表示されたことを確認します。

1101教室

出席確認時間 : 14:46~16:00

出席確認中

出席

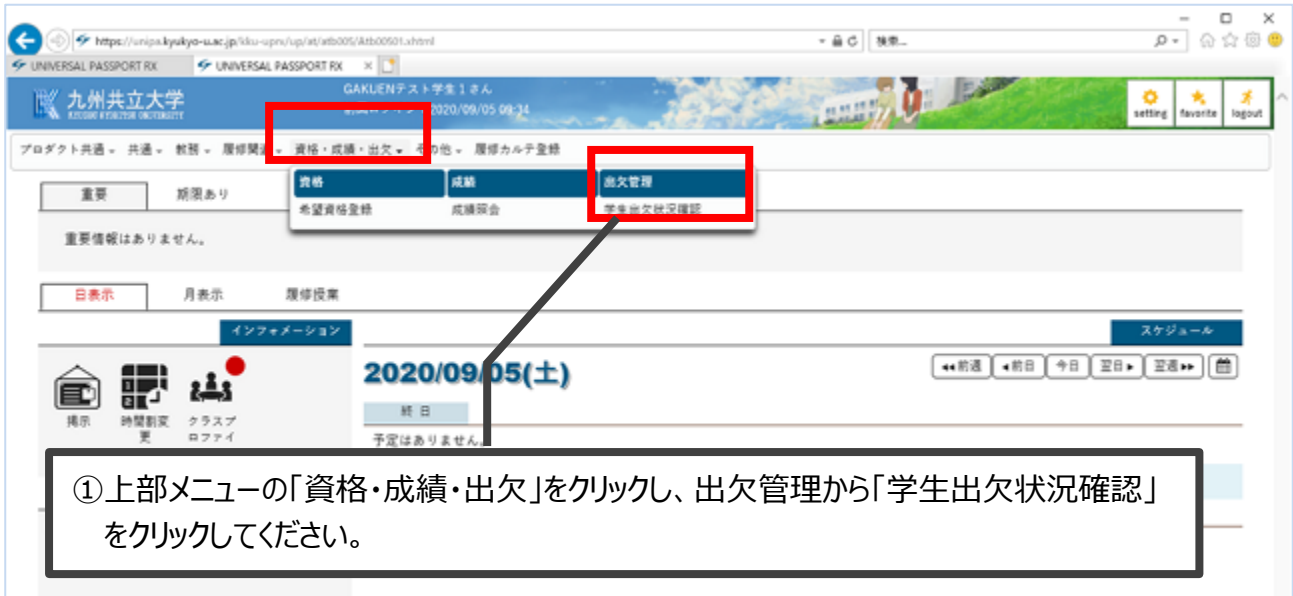
2019/09/20 15:46:14

出席確認中と表示されている下に「出席」と表示されれば、出席登録は完了となります。

### 3 出席確認方法

出欠登録状況をパソコンの Web ブラウザで確認することができます。

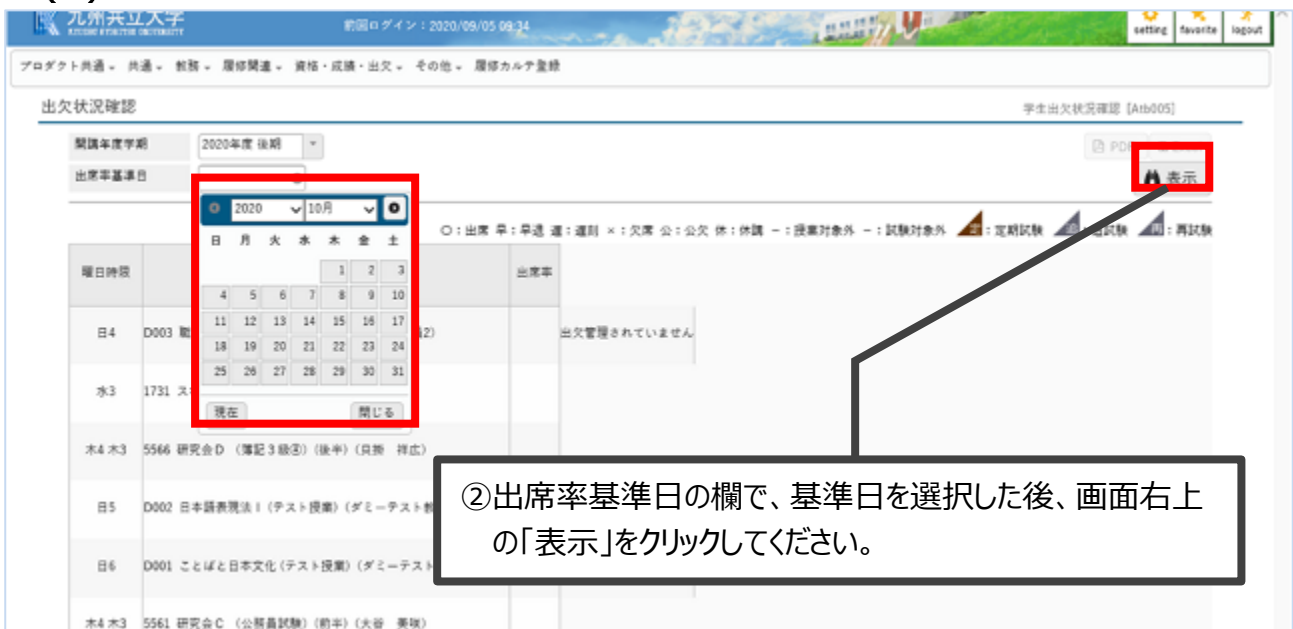
#### (1) 学生出欠状況確認を開く



The screenshot shows the GAKUEN portal for a student. The top navigation bar includes '資格・成績・出欠' (Qualification, Grades, Absence), which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing '出欠管理' (Absence Management) and '学生出欠状況確認' (Student Absence Confirmation), both also highlighted with red boxes. A black arrow points from the '学生出欠状況確認' button to a text box below.

① 上部メニューの「資格・成績・出欠」をクリックし、出欠管理から「学生出欠状況確認」をクリックしてください。

#### (2) 出席率基準日の指定



The screenshot shows the 'Student Absence Confirmation' page. A calendar for October 2020 is displayed, with the date '10月' (October) highlighted in a red box. A black arrow points from the calendar area to a text box below. In the top right corner of the page, a '表示' (Display) button is highlighted with a red box.

② 出席率基準日の欄で、基準日を選択した後、画面右上の「表示」をクリックしてください。

### (3) 出席状況の確認

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん  
初回ログイン: 2020/09/05 09:14

出欠状況確認

開講年度学期: 2020年度 後期  
出席基準日: 2020/10/01

○:出席 空白:出席登録・履修なし 欠席:欠席 欠席:休講 欠席:授業対象外 欠席:試験対象外 欠席:空席試験 欠席:出席登録 欠席:再試験

曜日時間	授業科目	出席年	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回
火1	1572 人間と哲学 (臨 演習)	09/23	○	10/06	10/13	10/20	10/27	11/05	11/10	11/24	12/01	12/08	12/15	12/22	01/12
水3	1731 スポーツB (サッカー) (後藤 太郎)	09/23	×	09/30	10/07	10/14	10/21	10/28	11/04	11/11	11/25	12/02	12/09	12/16	01/06
木3 木4	5561 研究会C (公費員試験) (前半) (大曾 義秋)														
木3 木4	5566 研究会D (筆記3級②) (後半) (青野 裕広)														
日4	0103 就職入門(テスト授業) (タキノ ストヤウジ)		出欠登録されていません												

九州共立大学 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区森倉5-1-8 Copyright 2017 Japan System Techniquan Co., Ltd. All rights reserved. サイトマップ

## 4 授業資料の確認

授業資料をパソコンの Web ブラウザで確認することができます。

### (1) 各連絡事項などの確認

学生ポータルサイト（UNIPA）にログインします。ログインした後、トップ画面にて**大学からの重要情報、期限ありの情報（期限付きの課題等）**を確認します。



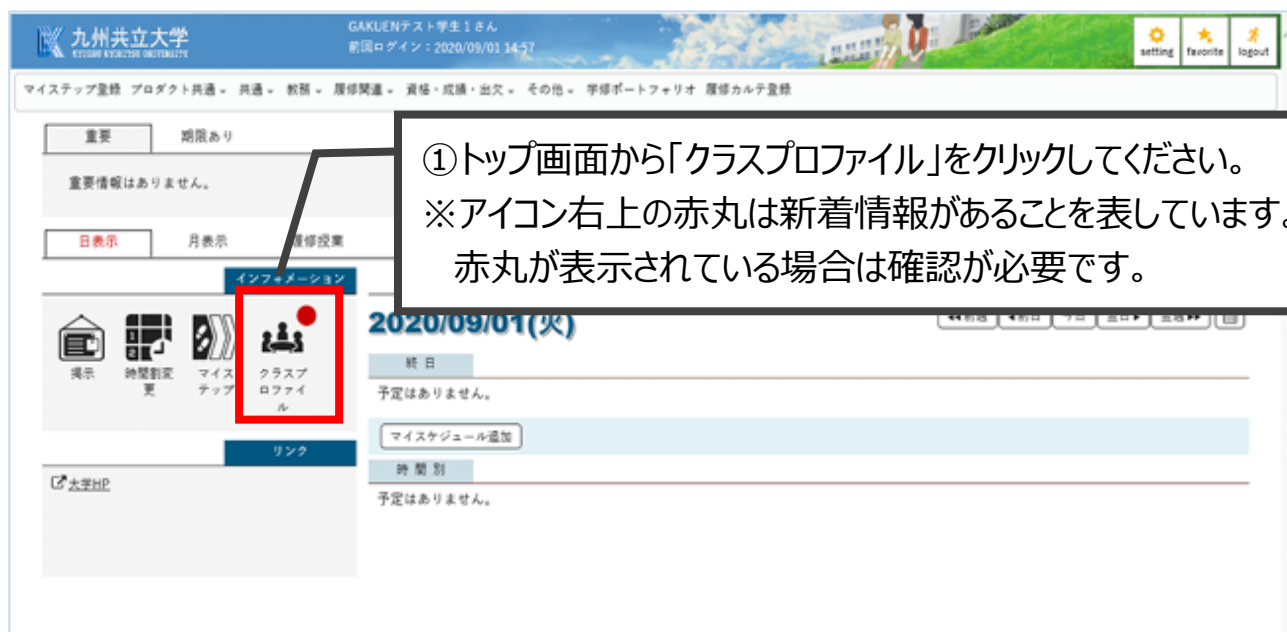
① トップ画面上部に「期限あり」タブをクリックしてください。  
※ログイン直後は、「重要」タブの内容が表示されています。



② 期限ありの課題やテストが登録されている場合に  
一覧で表示されます。

## (2) 授業資料の確認

「期限あり」タブの確認後、「クラスプロファイル」から受講する授業資料の確認を行います。



①トップ画面から「クラスプロファイル」をクリックしてください。  
※アイコン右上の赤丸は新着情報があることを表しています。  
赤丸が表示されている場合は確認が必要です。



②自身の履修している授業の一覧が画面左側に表示されます。  
授業資料の確認を行う授業を選択した後、「授業資料」を選択してください。

「NEW」が表示されている項目は新着情報があることを示しています。すべて確認しなければ「NEW」は消えません。



・最初に（授業開講前）に「00 授業実施方法」を確認ください。

授業の実施方法やシラバスとの差分等の重要な情報が記載されています。

また、授業内容や配布された資料についても、教員が登録後に確認出来ます。

The screenshot shows the GAKUEN portal interface. At the top, it displays the user's name 'GAKUENテスト学生1 さん' and the login date '前回ログイン: 2020/09/06 01:38'. The main content area is titled '授業資料一覧' (Lesson Materials List) for the course 'D001 英語テスト (テスト授業)'. A navigation bar includes buttons for 'TOP', 'コース学習', '課題提出', 'テスト', 'クlicker', '授業資料', 'プロジェクト', 'WebNote', '授業Q & A登録', '授業評価回答', and '授業評価結果照会'. The '授業資料' button is highlighted in red. Below the navigation bar, there are search filters for '授業資料グループ' (set to 'すべて対象'), '授業資料名', and '対象' (with 'コース' selected). A search button '検索' is visible. The main table lists materials with columns for '授業資料グループ', '授業資料名', 'コース', '目次', and '未確認'. The '00 授業実施方法' item is highlighted in red. A red box also highlights the list of lesson content items (01 to 06). A callout box points to the '00 授業実施方法' item.

③選択した授業について授業資料が表示されます。

**最初に「00 授業実施方法」を確認してください。**

**授業の実施方法やシラバスとの差分等の重要な情報が記載されています。**

また、授業実施後に授業内容や配布された資料についても、教員が登録した後に確認出来ます。

**授業により、事前配布等も行われる場合があるため、定期的に確認（もしくは教員の指示により確認）してください。**

登録されているファイル数が多い場合、検索ボタンから検索することも可能です。

### (3) 授業資料についての問い合わせ

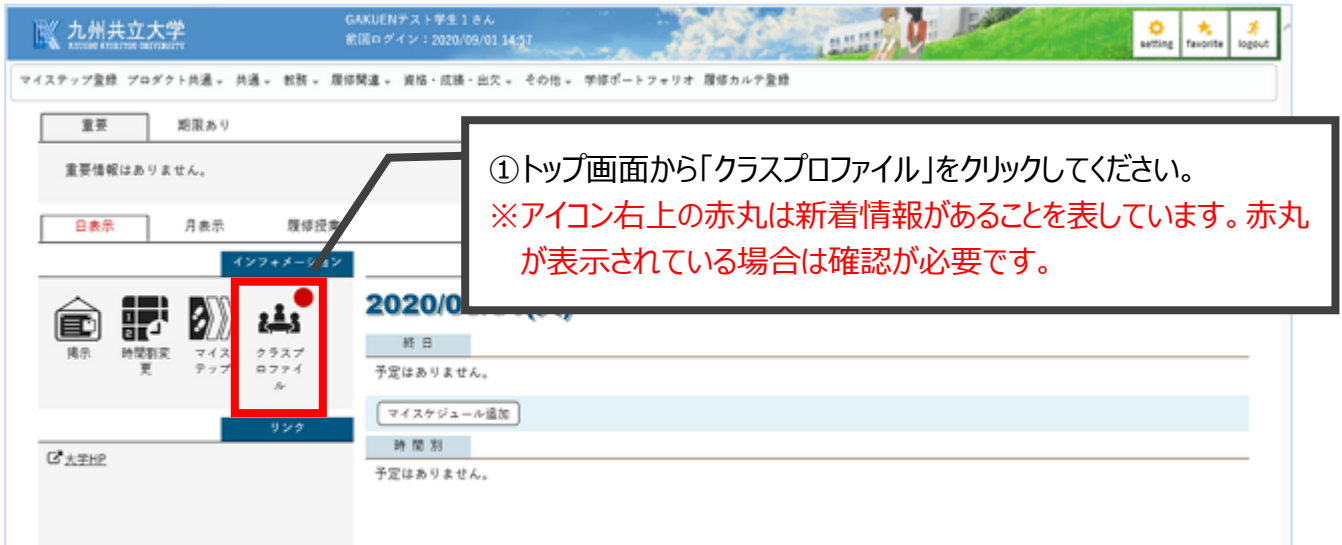
授業資料について問い合わせがある場合は、UNIPA の Q&A 機能を使用することで教員へ問い合わせができます。

別冊「UNIPA 利用マニュアル\_学生用\_授業機能 (Q&A 機能)」をご参照ください。


## 5 課題の確認

### (1) 課題の提出方法

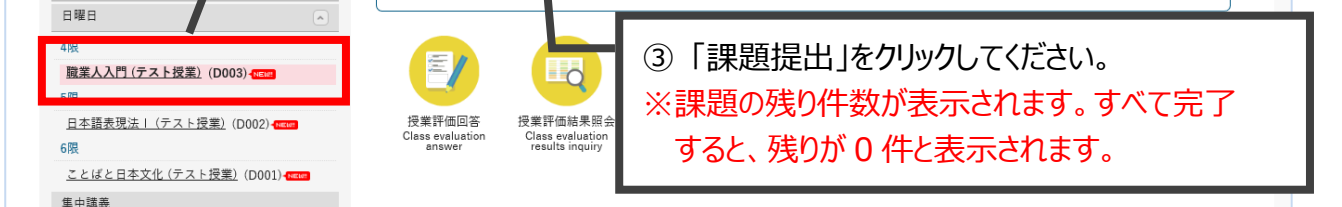
教員から出された課題を確認し、課題の提出を行うことができます。



① トップ画面から「クラスプロフィール」をクリックしてください。  
※アイコン右上の赤丸は新着情報があることを表しています。赤丸が表示されている場合は確認が必要です。



② 自身の履修している授業の一覧が画面左側に表示されます。課題を提出する授業を選択してください。  
「NEW」が表示されている項目は新着情報があることを示しています。すべて確認しなければ「NEW」は消えません。



③ 「課題提出」をクリックしてください。  
※課題の残り件数が表示されます。すべて完了すると、残りが0件と表示されます。

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん  
前回のログイン: 2020/09/01 17:34

マイセッティング登録 プロダクト共通 共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 その他 学位ポートフォリオ 履修カルテ登録

D003 職業人入門 (テスト授業) 前の授業 次の授業

TOP コース学習 課題提出 テスト タリッカー 授業資料 プロジェクト Web Note 授業Q&A登録 授業評価回答 授業評価結果開示 アンケート回答

課題一覧 課題提出 [lgw005]

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
1限  
人間と歴史 (1572)  
水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日

4限  
職業人入門 (テスト授業) (D003)  
5限  
日本語表現法 I (テスト授業) (D002)  
6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001)

途中講座  
実習

課題名  
課題グループ すべて対象  
ステータス すべて対象  
提出状況  未提出  提出済  
対象  コース  コース以外  
並び順 課題グループ

フィードバック  未確認  確認済

検索

課題グループ名	課題名	コース	回次	課題提出開始日時
	D001			2020/09/01(火) 09:00

1件 (1 / 1)

④課題の一覧が表示されます。  
提出する「課題名」をクリックしてください。

九州共立大学 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8 Copyright 2017, Jaean System Techniques Co., Ltd. All rights reserved. サイトマップ

## 【記入式課題の提出の場合】

教員からの指示に基づき、画面上で回答を記入します。

The screenshot shows the '課題提出' (Assignment Submission) page in UNIPA. The page has a top navigation bar with 'D003 職業人入門 (テスト授業)' and '前の授業' / '次の授業' buttons. Below that are several menu items: 'TOP', 'コース学習', '課題提出', 'テスト', 'クリッカー', '授業資料', 'プロジェクト', 'Web Note', '授業Q & A登録', '授業評価回答', '授業評価結果照会', and 'アンケート回答'. The main content area is titled '課題一覧・課題提出' and shows a list of assignments on the left and a submission form on the right. The submission form includes fields for '課題提出期' (2020/09/01 (火) 00:00 ~ 2020/09/08 (火) 00:00), '課題内容', '添付ファイル', and '課題提出方法'. A large text area for '提出内容' is highlighted with a red box. At the bottom of the form are two buttons: '確定' (Confirm) and '一時保存' (Save Draft), both also highlighted with red boxes. Three callout boxes provide instructions: ① '課題提出画面が表示されます。提出内容欄に回答を記入してください。' (The assignment submission screen is displayed. Please enter your answer in the submission content field.) ② '提出内容欄の記入に時間がかかる場合、こまめに「一時保存」をクリックしてください。' (If it takes time to enter the submission content, click 'Save Draft' frequently.) ③ '記入が完了したら「確定」ボタンをクリックしてください。' (After completion, click the 'Confirm' button.)

## ※要注意！

**UNIPA の画面は表示し何もしないまま 60 分経過すると、UNIPA を取りまとめるコンピュータ(サーバ)との接続が切断されます。**

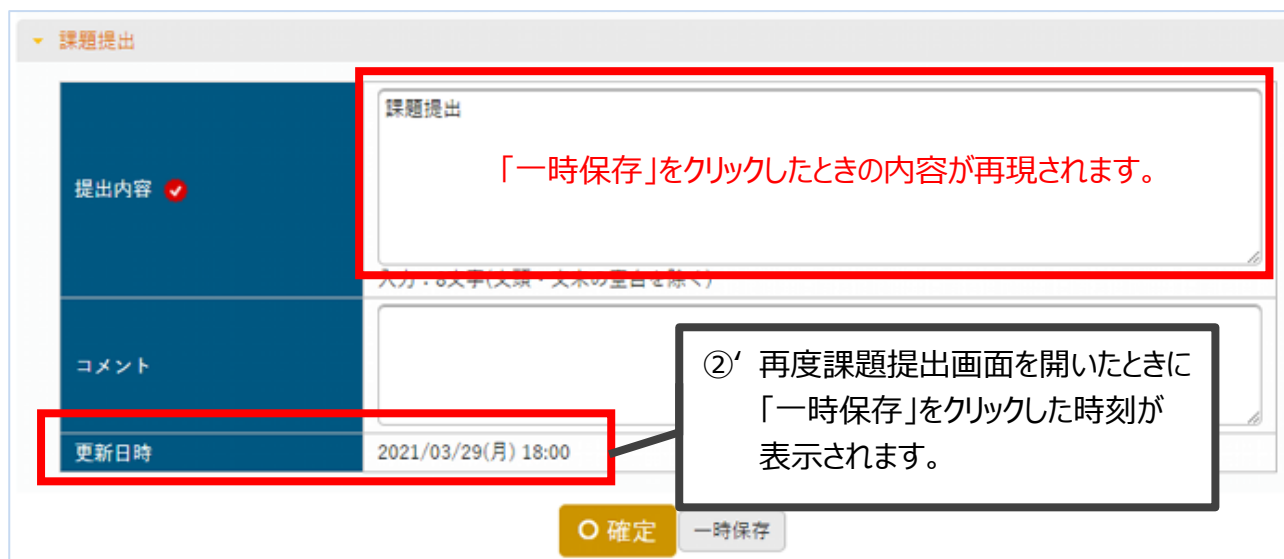
接続が切断された状態でも画面には変化がないため、切断されたかどうかはわかりません。

そのため、提出内容欄に回答を記入中に中座して、そのまま 60 分以上経過した後に「確定」ボタンをクリックしても提出内容欄に記入した内容が無効となってしまいます。

次に示す確認メッセージで「OK」をクリックしても無効である旨のメッセージも表示されないため、結果として課題提出ができていないこととなります。

そのような状況に備えて、**提出内容欄に記入する際にはこまめに「一時保存」ボタンをクリックするようにしてください。**

「一時保存」ボタンをクリックした場合、再度課題提出画面を開いたときに「一時保存」ボタンをクリックした時点の内容が表示されて、提出内容記入を再開することができます。



提出内容の記入が完了したら「確定」ボタンをクリックして、課題を提出します。



## 【ファイルを提出する課題の場合】

教員からの指示に基づき、課題ファイルを作成します。

その後、下記の手順で課題を提出します。



課題一覧、課題提出

課題提出 [Jga005]

前の提出課題

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
1限  
人間と哲学 (1672)  
水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
4限  
産業入門(テスト授業) (D003)  
5限  
日本語表現法 I (テスト授業) (D002)  
6限  
ことばと日本文化(テスト授業) (D001)  
集中講義  
実習

課題内容

課題グループ  
課題名  
課題公開期間  
課題提出期間  
課題内容  
添付ファイル  
課題提出方法

課題を提出してください

ファイル提出

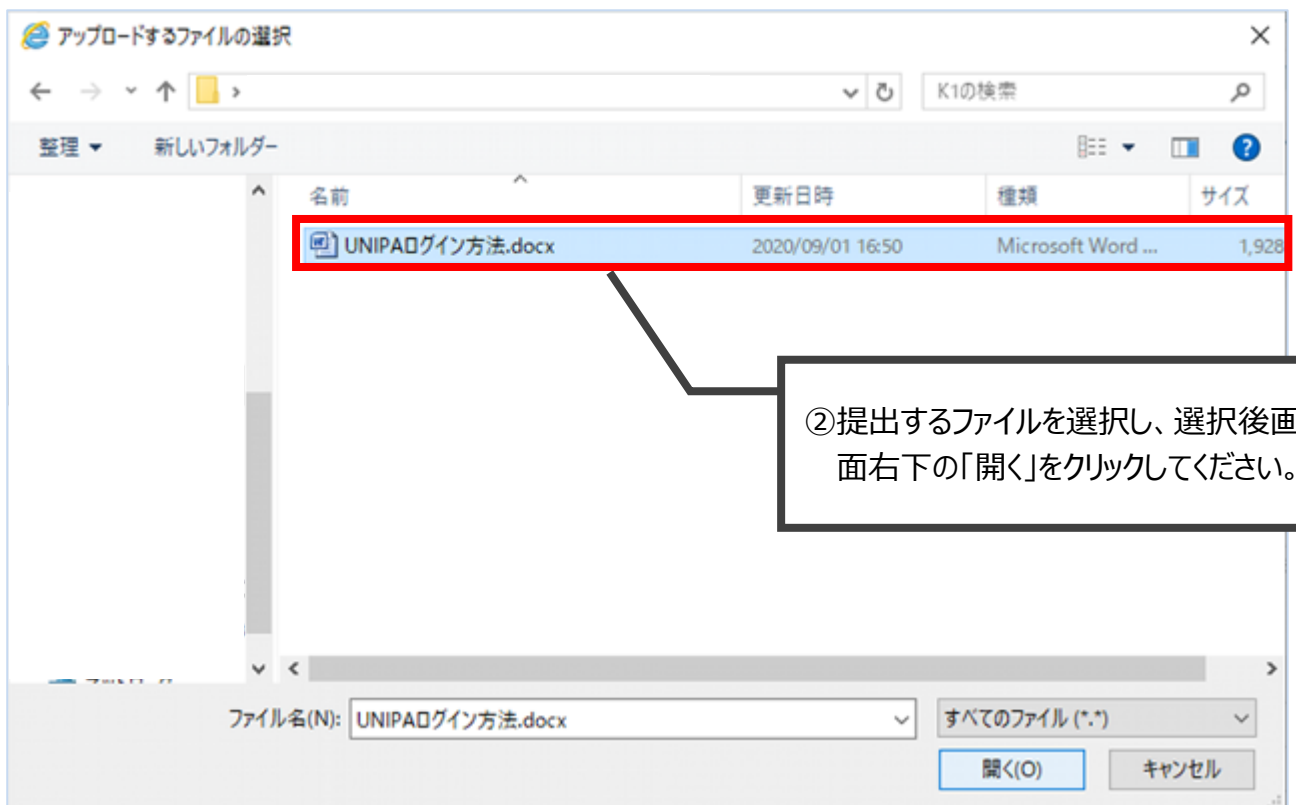
①課題提出画面が表示されますので、「添付ファイル」欄の「選択してください」をクリックしてください。

課題提出

添付ファイル  
コメント  
更新日時  
提出日時

2020/09/02(水) 17:22  
2020/09/02(水) 17:22

削除 WebNoteへコピー 確定



アップロードするファイルの選択

← → ↑ ↓ 検索 K1の検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
UNIPADグイン方法.docx	2020/09/01 16:50	Microsoft Word ...	1,928

②提出するファイルを選択し、選択後画面右下の「開く」をクリックしてください。

ファイル名(N): UNIPADグイン方法.docx

すべてのファイル (\*.\*)

開く(O) キャンセル

課題一覧・課題提出

課題提出 [Jga005]

前の提出課題

0 0

0 0

③添付ファイル欄に提出するファイルが表示されていることを確認し、「確定」をクリックしてください。

※複数のファイルを添付する際は、同様に手順を再度行ってください。

土曜日  
日曜日

4限  
職業人入門 (テスト授業) (D003) **NEW**

5限  
日本語表現法Ⅰ (テスト授業) (D002)

6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001) **NEW**

集中講義  
実習

添付ファイル  
課題提出方法  
ファイル提出

課題提出

選択してください

ダウンロード UNIPAログイン情報.txt 1KB

コメント

更新日時 2020/09/02(水) 16:43  
提出日時 2020/09/02(水) 16:41

削除 WebNoteへコピー 確定

④提出するファイルを間違えた等の理由で添付したファイルを削除する場合はこのアイコンをクリックしてください。

D003 職業人入門 (テスト授業) 前の授業 次の授業

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 **NEW** プロジェクト Web Note 授業Q & A登録 授業評価回答 授業評価結果照会 アンケート回答

課題一覧・課題提出

課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日  
火曜日

1限  
人間と哲学 (1672)

水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日

4限  
職業人入門 (テスト授業) (D003) **NEW**

5限  
日本語表現法Ⅰ (テスト授業) (D002) **NEW**

6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001) **NEW**

集中講義  
実習

課題グループ  
課題名 0901  
課題提出期間 2020/09/01(火) 00:00 ~ 2020/09/08(火) 00:00  
課題内容 課題を作成し、提出すること

添付ファイル  
課題提出方法

課題提出

提出内容  
コメント

確定します。よろしいですか?  
OK キャンセル

⑤課題提出を確定する確認メッセージが表示されます。問題がなければ、「OK」をクリックしてください。修正が必要な場合は「キャンセル」で前の画面に戻れます。



## (2) 課題の提出状況の確認方法

課題一覧の画面から、現在課されている課題の提出状況の確認が可能です。

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん  
前回ログイン：2020/09/01 17:34

マイステップ登録 プロダクト共通 共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 その他 学修ポートフォリオ 履修カルテ登録

D003 職業人入門 (テスト授業) ◀ 前の授業 次の授業 ▶

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 プロジェクト Web Note 授業Q & A登録 授業評価回答 授業評価結果照会 アンケート回答

課題一覧 課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
1限  
人間と哲学 (1672)  
水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日

4限  
職業人入門 (テスト授業) (D003) NEW  
5限  
日本語表現法Ⅰ (テスト授業) (D002) NEW  
6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001) NEW  
集中講義  
実習

課題名  
課題グループ すべて対象  
ステータス すべて対象  
提出状況  未提出  提出済 フィードバック  未確認  確認済  
対象  コース  コース以外  
並び順 課題グループ 1 2

検索

課題グループ名	課題名	コース	目次	課題提出開始日時	
0901				2020/09/01 00:00	20

1件 (1 / 1) 10

九州共立大学 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-9 Copyright 2017 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved. サイトマップ

九州共立大学 GAKUENテスト学生1さん  
前回ログイン：2020/09/01 17:34

マイステップ登録 プロダクト共通 共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 その他 学修ポートフォリオ 履修カルテ登録

D003 職業人入門 (テスト授業) ◀ 前の授業 次の授業 ▶

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 プロジェクト Web Note 授業Q & A登録 授業評価回答 授業評価結果照会 アンケート回答

課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
1限  
人間と哲学 (1672)  
水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日

4限  
職業人入門 (テスト授業) (D003) NEW  
5限  
日本語表現法Ⅰ (テスト授業) (D002) NEW  
6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001) NEW  
集中講義  
実習

課題グループ すべて対象  
ステータス すべて対象  
提出状況  未提出  提出済 フィードバック  未確認  確認済  
対象  コース  コース以外  
並び順 課題グループ 1 2

検索

課題提出開始日時	課題提出終了日時	提出方法	ステータス	未提出	提出回数	再提出回数	再提出:
2020/09/01(火) 00:00	2020/09/08(火) 00:00	ウェブ	提出終了		1回		

1件 (1 / 1) 10

九州共立大学 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-9 Copyright 2017 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved. サイトマップ

### (3) 課題についての問い合わせ

課題について問い合わせがある場合は、UNIPAのQ&A機能を使用することで教員へ問い合わせができます。

別冊「UNIPA利用マニュアル\_学生用\_授業機能(Q&A機能)」をご参照ください。

#### 【ステータス欄の詳細】

前項のステータス欄には、課題の状況により下記の表示がされます。

ステータス欄の表示	説明
受付開始前	「課題提出開始日時」が現在日時より未来の日時の場合に表示されます。
提出受付中	「課題提出開始日時」が現在日時より過去の日時であり、「課題提出終了日時」が現在日時より未来の日時の場合に表示されます。
再提出受付中	教員から再提出依頼を受けており、「再提出期限」が現在日時より未来の日時の場合に表示されます。 再提出課題の確認方法については後述します。
提出終了	課題を提出済みの場合に表示されます。 この場合、【課題提出】画面で課題の変更・削除が行えます。 ただし、教員が確認済にした場合、評価またはフィードバック済みの場合は確認のみ行えます。
結果公開中	提出した課題に対し、教員がフィードバックまたは評価をつけており、「課題提出終了日時」が現在日時より過去の日時の場合に表示されます。 この場合、【課題提出】画面で教員の評価・フィードバックが確認できます。
受付終了	「課題提出終了日時」または「再提出期限」が現在日時より過去の日時の場合に表示されます。 この場合、【課題提出】画面で課題の確認のみ行えます。

## (4) 提出した課題の削除方法

何らかの理由で1度提出した課題を削除しなければならない場合、以下の手順で削除することができます。

課題一覧

課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
1限  
人間と哲学 (1672)  
水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
4限  
職業人入門 (テスト授業) (D003) **NEW**  
5限  
日本語表現法Ⅰ (テスト授業) (D002) **NEW**  
6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001) **NEW**  
集中講義  
実習

課題名  
課題グループ すべて対象  
ステータス すべて対象  
提出状況  未提出  提出済  
フィードバック  未確認  確認済  
対象  コース  コース以外  
並び順 課題グループ 12

検索

課題グループ名	課題名	コース	目次	課題提出開始日時
0901				2020/09/01(火) 00:00

1件 (1/1)

① 課題一覧から、削除したい提出済の課題をクリックしてください。

課題一覧・課題提出

課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
4限  
職業人入門 (テスト授業) (D003) **NEW**  
5限  
日本語表現法Ⅰ (テスト授業) (D002) **NEW**  
6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001) **NEW**  
集中講義  
実習

課題内容

添付ファイル 添付資料を確認

課題提出方法 ウェブ提出  
最小入力文字数：2文字 最大入力文字数：20文字  
※ 全角文字は2文字として扱われます。

課題提出

提出内容  入力：8文字(文頭・文末の空白を除く)

コメント

更新日時 2020/09/02(水) 10:09  
提出日時 2020/09/02(水) 10:09

削除

WebNoteへコピー 確定

② 課題内容を確認し、削除してよければ左下の「削除」をクリックしてください。

D003 職業人入門 (テスト授業) ◀ 前の授業 次の授業 ▶

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 **NEW** プロジェクト Web Note 授業Q & A登録 授業評価回答 授業評価結果照会 アンケート回答

課題一覧 課題提出 課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
1限  
人間と哲学 (1672)  
水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
4限  
**職業人入門 (テスト授業) (D003)** **NEW**  
5限  
日本語表現法 I (テスト授業) (D002) **NEW**  
6限  
ことばと日本文化 (テスト授業) (D001) **NEW**  
集中講義  
実習

▼ 課題内容

課題グループ	
課題名	0901
課題提出期間	2020/09/01(火) 00:00 ~ 2020/09/08(火) 00:00
課題内容	課題を作成し、提出すること
添付ファイル	
課題提出方法	

▼ 課題提出

提出内容	✓
コメント	
更新日時	2020/09/02
提出日時	2020/09/02(水) 10:09

削除 WebNoteへコピー 確定

⚠ 削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

③最終確認画面が出ますので、よろしければ「OK」をクリックしてください。提出課題が削除され提出状況が未提出状態に戻ります。

## 6 フィードバックの確認方法

教員からの課題に対するフィードバックの確認方法です。

九州共立大学  
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY

GAKUENテスト学生3さん  
前回ログイン：2020/10/09 10:12

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 ▾ マニュアル ▾

重要 期限あり

- 2020/10/08 メンテナンス作業について [ 学術情報センター 情報システム課 ] **NEW**
- 2020/10/05 後期授業第4回目以降の時間割について [ 教務課 ] **NEW**
- 2020/10/05 UNIPAマニュアルの追加について [ UNIPAサポート ] **NEW**

日表示 月表示 履修検索

インフォメーション **クラスプロフィール** 入学金

2020/10/09(金)

終日

マイスケジュール追加

- UNIPAマニュアルの追加について
- 後期授業第4回目以降の時間割について

時間別

予定はありません。

リンク

大学HP

九州共立大学  
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY

GAKUENテスト学生3さん  
前回ログイン：2020/10/09 10:12

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 ▾ マニュアル ▾

D002 情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業) 前の授業 次の授業

TOP コース学習 課題提出 **NEW** テスト クリッカー 授業資料 **NEW** プロジェクト Web Note 授業Q & A登録 アンケート回答

Web Learning

- コース学習 Course learning
- 課題提出 Assessment** (残り1/5件)
- テスト Test
- クリッカー Clicker
- 授業資料 Class material
- プロジェクト Project
- Web Note Webnote
- 授業Q & A登録 Class Q&A registration
- アンケート回答 アンケート回答

2020年度後期

月曜日

1限

英語テスト(テスト授業) (D001) **NEW**

火曜日

**1限**

**情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業) (D002)**

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

集中講義

実習

九州共立大学 GAKUENテスト学生2さん 前回ログイン：2020/10/09 15:50

④「課題一覧」画面が表示されますので、課題のリストを右にスクロールし「未確認」欄を確認します。教員よりフィードバックが来ている課題は「未確認」欄に○印がついています。

2020年度後期

月曜日 1限  
英語テスト(テスト授業)(D001) **NEW**

火曜日 1限  
情報処理演習1テスト(テスト授業)(D002) **NEW**

水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
集中講義  
実習

課題名  
課題グループ すべて対象  
ステータス すべて対象  
提出状況  未提出  提出済 フィードバック  未確認  確認済  
対象  コース  コース以外  
並び順 課題グループ

ステータス	未提出	提出回数	再提出回数	再提出期限	提出日時	点数	未確認
提出受付中	<input type="radio"/>	1回					
提出終了		1回			2020/10/01(木) 13:41		
提出終了		1回			2020/09/29(火) 16:30		
提出終了		1回			2020/09/29(火) 17:40		
結果公開中		1回			2020/10/09(金) 15:51	100	<input type="radio"/>
受付終了	<input type="radio"/>	1回					
受付終了	<input type="radio"/>	2回	1回	2020/10/02(金) 00:00			
受付終了		1回			2020/10/01(木) 13:31		

8件 (1 / 1)

九州共立大学 GAKUENテスト学生2さん 前回ログイン：2020/10/09 15:50

⑤上部検索フォームの「フィードバック」欄の「未確認」にチェックを入れて「検索」することでフィードバック未確認の課題を絞り込むことができます。

アンケート回答

課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日 1限  
英語テスト(テスト授業)(D001) **NEW**

火曜日 1限  
情報処理演習1テスト(テスト授業)(D002) **NEW**

水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
集中講義  
実習

課題名  
課題グループ すべて対象  
ステータス すべて対象  
提出状況  未提出  提出済 フィードバック  未確認  確認済  
対象  コース  コース以外  
並び順 課題グループ

検索

課題グループ名	課題名	コース	目次	課題提出開始日時
	テスト課題(フィードバックテスト)			2020/10/09(金) 15:49

1件 (1 / 1)

九州共立大学 KYUSHU KYOKUICHI UNIVERSITY

GAKUENテスト学生2さん  
前回ログイン: 2020/10/09 15:50

setting favorite logout

共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 履修カルテ登録 マニュアル

D002 情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業) ◀ 前の授業 次の授業 ▶

TOP コース学習 課題提出 **NEW!** テスト

⑥フィードバックを確認したい課題の「課題名」をクリックしてください。

課題一覧

2020年度後期

月曜日 1限  
英語テスト(テスト授業)(D001) **NEW!**

火曜日 1限  
情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業)(D002) **NEW!**

水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
集中講義  
実習

課題名  
課題グループ すべて対象  
ステータス すべて対象  
提出状況  未提出  提出済  
対象  コース  コース以外  
並び順 課題グループ 昇 降

フィードバック  未確認  確認済

検索

課題グループ名	課題名	コース	目次	課題提出開始日時
	テスト課題(フィードバックテスト)			2020/10/09(金) 15:49

1件 (1 / 1)

ZUZU年度後期

月曜日 1限  
英語テスト(テスト授業)(D001) **NEW!**

火曜日 1限  
情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業)(D002) **NEW!**

水曜日  
木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
集中講義  
実習

課題内容

課題グループ	テスト課題(フィードバックテスト)
課題名	テスト課題(フィードバックテスト)
課題公開期間	2020/10/09(金) 10:06 ~ 2020/10/16(金) 23:59
課題提出期間	2020/10/09(金) 10:07 ~ 2020/10/16(金) 23:59
課題内容	テスト課題です

課題提出

提出内容	テスト入力です
コメント	テストコメントです
更新日時	2020/10/09(金) 10:16
提出日時	2020/10/09(金) 10:13

フィードバック・採点結果

フィードバック	テストフィードバックです
点数	100
スタンプ	

WebNoteへコピー

⑦課題を選択すると、教員からのフィードバックを確認できます。

## 7 再提出課題の確認方法

教員からの再提出課題の確認方法です。



九州共立大学 GAKUENテスト学生3さん  
前回ログイン：2020/10/09 10:12

共通 ▶ 教務 ▶ 履修関連 ▶ 資格・成績・出欠 ▶ 履修カルテ登録 マニュアル ▶

重要 期限あり

- 2020/10/08 メンテナンス作業について [ 学術情報センター 情報システム課 ] **NEW**
- 2020/10/05 後期授業第4回目以降の時間割について [ 教務課 ] **NEW**
- 2020/10/05 UNIPAマニュアルの追加について [ UNIPAサポート ] **NEW**

日表示 月表示 履修検索

① トップ画面から「クラスプロフィール」をクリックしてください。

2020/10/09(金)

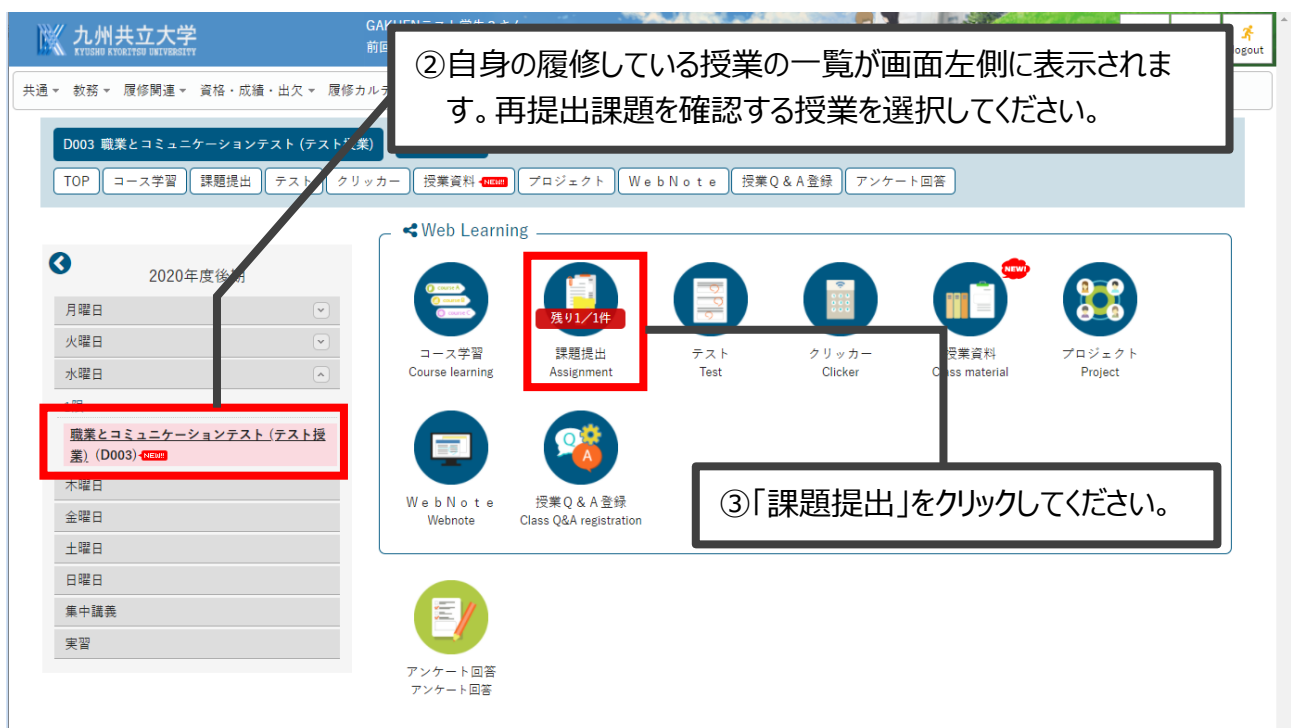
終日

マイスケジュール追加

- UNIPAマニュアルの追加について
- 後期授業第4回目以降の時間割について

時間別

予定はありません。



九州共立大学 GAKUENテスト学生3さん  
前回ログイン：2020/10/09 10:12

共通 ▶ 教務 ▶ 履修関連 ▶ 資格・成績・出欠 ▶ 履修カルテ登録

D003 職業とコミュニケーションテスト(テスト授業)

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 **NEW** プロジェクト Web Note 授業Q & A登録 アンケート回答

Web Learning

- コース学習 Course learning
- 課題提出 Assignment **残り1/1件**
- テスト Test
- クリッカー Clicker
- 授業資料 Class material **NEW**
- プロジェクト Project
- Web Note Webnote
- 授業Q & A登録 Class Q&A registration
- アンケート回答 アンケート回答

2020年度後期

- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 土曜日
- 日曜日
- 集中講義
- 実習

職業とコミュニケーションテスト(テスト授業) (D003) **NEW**

③ 「課題提出」をクリックしてください。



- ④「課題一覧」画面が表示されますので、課題のリストを右にスクロールし「ステータス」欄を確認します。教員より再提出課題が来ている場合「再提出受付中」の課題が追加されています。

ステータス	未提出	提出回数	再提出回数	再提出期限	提出日時	点数	未確認
再提出受付中	<input type="radio"/>	2回	1回	2020/11/17(土) 23:59			
提出終了	<input type="radio"/>	1回			2020/10/14(水) 10:03		
受付終了	<input type="radio"/>	1回					

### ※注意※

再提出課題は、再提出判定となった元の課題とは別に「追加」される形で一覧に表示されます。同じ名前の課題が一覧に追加される形になりますのでご注意ください。

課題グループ名	課題名	コース	目次	ステータス	未提出	提出回数	再提出回数
	テスト課題(再提出)			再提出受付中	<input type="radio"/>	2回	1回
	テスト課題(再提出)			提出終了	<input type="radio"/>	1回	
	テスト課題(再提出)			受付終了	<input type="radio"/>	1回	

同じ名前の課題ですが、ステータスが違います。  
「提出終了」となった課題からの再提出は出来ませんのでご注意ください。

- ⑤上部検索フォームの「ステータス」欄から「再提出受付中」にチェックを入れて「検索」することで再提出の課題を絞り込むことができます。

2020年度後期

月曜日  
火曜日  
水曜日

1限  
職業とコミュニケーションテスト(テスト授業) (D003) **NEW**

木曜日  
金曜日  
土曜日  
日曜日  
集中講義  
実習

課題名  
課題グループ すべて対象

ステータス **再提出受付中**

提出状況  未提出  提出済

対象  コース  コース以外

並び順 課題グループ

**検索**

課題グループ名	課題名	コース	目次	課題提出開始日時
	テスト課題(再提出)			2020/10/14(水) 10:00

1件 (1 / 1)

九州共立大学 GAKUENテスト学生3さん 前回ログイン: 2020/10/14 10:03

⑥再提出を行いたい課題の「課題名」をクリックしてください。

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 プロジェクト WebNote 授業Q & A登録 アンケート回答

課題一覧 課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日 火曜日 水曜日

1限

職業とコミュニケーションテスト(テスト授業) (D003)

木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義 実習

課題名: [検索欄]  
 課題グループ: すべて対象  
 ステータス: 再提出受付中  
 提出状況:  未提出  提出済  
 フィードバック:  未確認  確認済  
 対象:  コース  コース以外  
 並び順: 課題グループ

検索

課題グループ	課題名	コース	目次	課題提出開始日時
	テスト課題(再提出)			2020/10/14(水) 10:00

1件 (1 / 1)

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 プロジェクト WebNote 授業Q & A登録 アンケート回答

⑦「課題提出」画面が表示されます。

課題提出 [Jga005]

2020年度後期

月曜日 火曜日 水曜日

1限

職業とコミュニケーションテスト(テスト授業) (D003)

木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 集中講義 実習

課題内容

課題グループ: [blue box]  
 課題名: テスト課題(再提出)  
 再提出期限: 2020/10/17(土) 23:59  
 課題内容: テスト  
 添付ファイル: [blue box]  
 課題提出方法: ウェブ提出  
 最小入力文字数: 1文字 最大入力文字数: 100文字  
 ※全角文字は2文字として扱われます。

課題提出

提出内容 [red box]  
 入力: 0文字(文頭・文末の空白を除く)

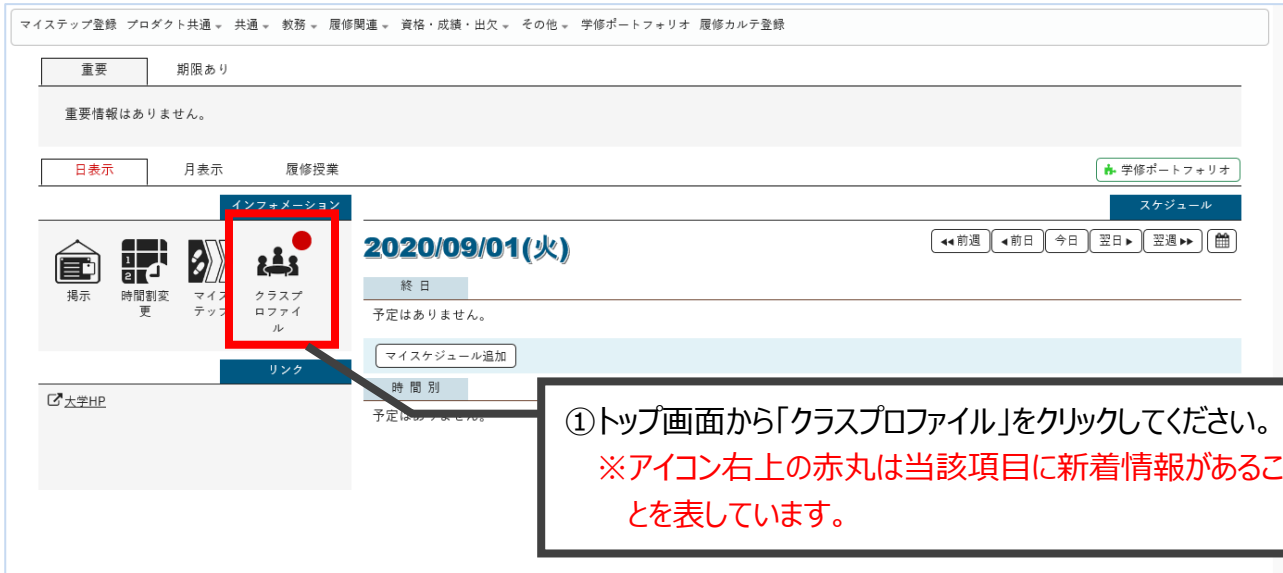
コメント [red box]

確定 一時保存

## 8 テストの確認、実施する方法

### (1) テストの解答方法

テストの解答方法について説明を行います。



マイステップ登録 プロダクト共通 共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 その他 学修ポートフォリオ 履修カルテ登録

重要 期限あり

重要情報はありません。

日表示 月表示 履修授業 学修ポートフォリオ

インフォメーション スケジュール

2020/09/01(火)

終了 予定はありません。

マイスケジュール追加

リンク 時間別 予定はありません。

① トップ画面から「クラスプロフィール」をクリックしてください。  
※アイコン右上の赤丸は当該項目に新着情報があることを表しています。



プロダクト共通 共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 その他 履修カルテ登録

D002 日本語表現法 I (テスト授業) 前の授業 次の授業

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー 授業資料 Web Note 授業 Q & A 登録 授業評価回答 授業評価結果照会 アンケート回答

2020年度後期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日

4限 職業入門 (テスト授業) (D003)

5限 日本語表現法 I (テスト授業) (D002)

6限 ことばと日本文化 (テスト授業) (D001)

集中講義 実習

Course learning Assignment Test Clicker Class material Project

Web Note 授業 Q & A 登録

授業評価回答 授業評価結果照会 アンケート回答

② 自身の履修している授業の一覧が画面左側に表示されます。テストを実施する授業を選択してください。

③ 「テスト」をクリックしてください。

テスト一覧 テスト [lga007]

2020年度後期

- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 土曜日
- 日曜日

4限

職業人入門(テスト授業) (D003) NEW

5限

日本語表現法Ⅰ(テスト授業) (D002) NEW

6限

ことばと日本文化(テスト授業) (D001) NEW

集中講義

実習

テスト名

テストグループ すべて対象

対象  コース  コース以外

Q 検索

テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未受験	コース	目次	テスト区
	試験	2020/09/02(水) 00:00	2020/09/04(金) 11:32	テスト受付中	○			

1件 (1 / 1)

④ 「テスト一覧」画面が表示されます。  
解答する「テスト名」をクリックしてください。

テスト一覧・テスト情報 テスト [lga007]

2020年度後期

- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 土曜日
- 日曜日

4限

職業人入門(テスト授業) (D003) NEW

5限

日本語表現法Ⅰ(テスト授業) (D002) NEW

6限

ことばと日本文化(テスト授業) (D001) NEW

集中講義

実習

⑤ 選択したテストの概要が表示されます。  
確認し、準備が出来たら「テスト実施」をクリックしてください。

解答期限、テスト時間（解答時間制限）を確認してください。

テスト実施期間	2020/09/02(水) 00:00 ~ 2020/09/04(金) 11:32
テスト結果公開期間	2020/09/02(水) 00:00 ~ 2020/09/04(金) 12:00
再テスト可否区分	不可
満点	100点
テスト時間	60分
時間表示区分	残り時間
問題表示区分	全問題表示
問題出題形式	同一
テスト回数	1回

テスト実施

九州共立大学 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8 [サイトマップ](#)

Copyright 2017 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved

Internet Explorer ×

この Web ページがクリップボードへアクセスすることを許可しますか?

これを許可した場合、Web ページはクリップボードへのアクセスが可能になり、最近行った切り取りやコピーの情報を読み取ることができます。

アクセスを許可する(A)

許可しない(N)

※「テスト実施」クリック後、こちらのダイアログが表示された場合「アクセスを許可する」をクリックしてください。

九州共立大学 GAKUENテスト学生2さん 前ログイン: 2020/09/03 14:42

setting favorite logout

⑥【テスト実施】画面が表示されますので、解答してください。

テスト一覧, テスト情報, テスト実施

残り時間: 59:32 (60分)

試験  
テスト期間: 2020/09/02(水) 00:00~2020/09/04(金) 11:32 テスト時間: 60分

【問題1】  
どれか一つが正解です。  
 不正解  
 正解

【問題2】  
地名を選択してください。  
あてはまるものをすべて選択します。  
 あさひ  
 いろは  
 うえの  
 えいご  
 おおさか

【問題3】  
選択肢のみ  
1. こちらは不正解です  
2. こちらは正解です。  
 1  2

解答時間制限が設定されている場合、開始してからの「残り時間」または「経過時間」が表示されます。

⑦全ての解答が終了したら最下部にある「テスト提出」をクリックしてください。テストが提出されます。

○ テスト提出

九州共立大学 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8  
Copyright 2017 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved

⚠ 解答内容を提出しました。  
結果は、教員評価後に確認できます。

OK

⑧「OK」ボタンをクリックしてください。  
テストが提出されます。

## ※要注意！

**UNIPA の画面は表示し何もしないまま 60 分経過すると、UNIPA を取りまとめるコンピュータ(サーバ)との接続が切断されます。**

そのため、回答を記入中に中座して、そのまま 60 分以上経過した後に「テスト提出」ボタンをクリックしても記入した回答が無効となってしまいます。

次に示す確認メッセージで「OK」をクリックしても無効である旨のメッセージも表示されないため、結果としてテスト提出ができていないこととなります。

「テスト一時保存」ボタンが表示されている場合は、**回答する際にこまめに「テスト一時保存」ボタンをクリックするようにしてください。**

## 9 再テストの実施方法

### (1) 再テストの実施方法



九州共立大学  
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY  
GAKUENテスト学生3さん  
前回ログイン：2020/10/09 10:12

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録 マニュアル ▾

重要 期限あり

- 2020/10/08 メンテナンス作業について [ 学術情報センター 情報システム課 ] **NEW!**
- 2020/10/05 後期授業第4回目以降の時間割について [ 教務課 ] **NEW!**
- 2020/10/05 UNIPAマニュアルの追加について [ UNIPA ] **NEW!**

日表示 月表示 履修授業

① トップ画面から「クラスプロフィール」をクリックしてください。

2020/10/09(金)

終日

マイスケジュール追加

UNIPAマニュアルの追加について

後期授業第4回目以降の時間割について

時間別

予定はありません。



九州共立大学  
KYUSHU KYORITSU UNIVERSITY  
GAKUENテスト学生3さん  
前回ログイン：2020/10/12 10:20

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 履修カルテ登録

D002 情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業) ← 前の授業

TOP コース学習 課題提出 テスト クリッカー

Web Learning

- 残り4/4件 コース学習 Course learning
- 残り12/15件 課題提出 Assignment
- 残り2/2件 **テスト Test**
- クリッカー Clicker
- 授業資料 Class material
- プロジェクト Project
- Web Note Webnote
- 授業Q & A登録 Class Q&A registration
- アンケート回答 アンケート回答

2020年度後期

月曜日

1限 英語テスト(テスト授業)(D000) **NEW!**

火曜日

1限 **情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業)(D002) **NEW!****

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

集中講義

実習

② 自身の履修している授業の一覧が画面左側に表示されます。再テストを確認する授業を選択してください。

③ 「テスト」をクリックしてください。

④「テスト一覧」画面が表示されますので、「ステータス」欄を確認し「再テスト受付中」となっているテストを確認してください。

テスト一覧

2020年度後期

月曜日

1限

英語テスト(テスト授業)(D001) NEW!

火曜日

1限

情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業)(D002) NEW!

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

テスト名

テストグループ

対象

コース

コース以外

検索

テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未受験	コース
	テスト試験1	2020/10/05(月) 00:00	2021/10/08(金) 00:00	テスト受付中	○	
	ダミーテスト(再提出テスト)	2020/10/12(月) 12:43	2020/10/16(金) 23:59	再テスト受付中	○	
	ダミーテスト(再提出テスト)	2020/10/12(月) 12:43	2020/10/16(金) 23:59	テスト完了		

3件 (1 / 1)

※注意※

再テストは、再テスト判定となった元のテストとは別に「追加」される形で一覧に表示されます。同じ名前のテストが一覧に追加される形になりますのでご注意ください。

⑤再テストを実施したい「テスト名」をクリックしてください。

九州共立大学

GAKUENテスト学生3さん

前回ログイン：2020/10/12 12:46

setting favorite logout

共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 履修カルテ登録 マニュアル

テスト一覧

2020年度後期

月曜日

1限

英語テスト(テスト授業)(D001) NEW!

火曜日

1限

情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業)(D002) NEW!

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

集中講義

実習

テスト名

テストグループ

対象

コース

コース以外

検索

テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未受験	コース
	テスト試験1	2020/10/05(月) 00:00	2021/10/08(金) 00:00	テスト受付中	○	
	ダミーテスト(再提出テスト)	2020/10/12(月) 12:43	2020/10/16(金) 23:59	再テスト受付中	○	
	ダミーテスト(再提出テスト)	2020/10/12(月) 12:43	2020/10/16(金) 23:59	テスト完了		

3件 (1 / 1)



D002 情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業)

◀ 前の授業

次の授業 ▶

TOP

コース学習

課題提出

テスト **NEW**

クリッカー

授業資料 **NEW**

プロジェクト

WebNote

授業Q & A登録

アンケート回答

テスト一覧 ▶ テスト情報

テスト [Jga007]

⑥「テスト情報」画面が表示されますので、「テスト実施」をクリックしてテストを開始してください。

1限

英語テスト(テスト授業) (D001) **NEW**

火曜日

1限

情報処理演習Ⅰテスト(テスト授業) (D002)

**NEW**

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

日曜日

集中講義

実習

添付ファイル

テスト方法区分

WEB

テスト区分

随時試験

テスト期間

～2020/10/16(金) 23:59

再テスト可否区分

教員指示により可

満点

100点

問題表示区分

一問題表示

問題出題形式

同一

テスト回数

2回

テスト実施

## (2) テスト・再テストの問い合わせについて

テスト・再テストについて問い合わせがある場合は、UNIPA の Q&A 機能を使用することで教員へ問い合わせができます。

別冊「UNIPA 利用マニュアル\_学生用\_授業機能 (Q&A 機能)」をご参照ください。

### 【ステータス欄の詳細】

前項のステータス欄には、課題の状況により下記の表示がされます。

ステータス欄の表示	説明
—	テスト方法が「WEB 以外」に設定されている場合に表示されます。
テスト準備中	テスト開始日時を迎えていない状態です。
テスト受付中 再テスト受付中	テスト期間中でテスト実施ができる状態です。
テスト中断中	テスト実施中にテストを完了せず一時中断した状態です。
テスト完了	テスト実施が完了した状態です。
結果公開中	テスト結果が公開されていて参照できる状態です。 (評価が存在し、テスト結果公開期間中に限ります。)
受付終了	テストを実施せずテスト終了日時を迎えた状態です。