## 教育実習日誌

	学部	学科 学籍番号
フリガナ 氏 名		実習教科
実習校名		
実習校 所在地	(〒 - )	TEL:
学校長名		
指導教員名		
実習期間	自 年 月	日 ~ 至 年 月 日

九州共立大学

## 教育実習日誌記入上の注意

- 1. この実習日誌は、認定を受けるための重要書類(以下の①~④)が巻末に綴じ込まれている。
  - ① 教育実習生出勤表
  - ② 教育実習評価表
  - ③ 教育実習生評価表の記載要領
    - (1) 実習初日にこれら3部を本誌より切り離し、大学の所在地が記入されている返信用封筒を添えて実習校へ提出すること。
    - (2) その際、教育実習評価表の返信用封筒であることを担当の先生に申し添え、実習終了後、できるだけ早く大学に送付していただくようお願いすること。
    - (3) 出勤表は、実習生自身の印鑑を毎朝捺印し、実習最終日に証明印をいただくこと。
  - ④ 教育実習事後レポート

実習終了後すみやかに記入し、切り離して実習終了後2週間以内に「事前事後指導」担当教員に提出すること。

- 2. この実習日誌は実習期間中毎日記入し、指導教員に提出の上指導助言を受け、以後の実習に活かすように努めること。
- 3.「実習校の沿革」「実習校の現況」「教育実習の予定・計画」「教育実習の目標・ねらい」はできるだけ早く記入し、実習校及び生徒の理解、目的意識の明確化のために活用すること。
- 4.「教育実習日誌」の部分は、指導教員から確認(検印またはサイン)をいただくこと。また授業 実習を実施する場合は、原則として学習指導案を作成し、指導教員の証明印をいただくこと。
- 5. 学習指導案の書式については、事前に指導教員より指示を受けること。
- 6. 実習日誌に記入する際には、誤字・脱字のないよう丁寧に書くこと。また、日誌の記入については黒のボールペン書きを原則とする。
- 7. 大学での単位認定にあたって、実習日誌の記入状況を参照することがある。実習終了後、本誌を教務課に提出すること。なお、個人情報保護に抵触しない範囲で実習日誌及び事後レポートの記載内容を本学教職課程の改善及び研究活動のために使用することがある。
- 8. 教育実習について事前の打ち合わせ等で実習校を訪問した場合は、50ページの記録簿に日付と内容を記録し、実習校の担当者の検印またはサインをいただくこと。

	実習校の沿革
	創立
資料	
<b>かあれば</b>	
資料があればここに貼付する	実習校の校舎配置図
貼付す	
る	

					実習	習 校(	の現	儿況				
	学校長						副核					
	教頭						事務	長				
	教務主任						生徒	指導主	事			
	進路指導:	主事					学年	主任				
	教科主任			****			実習	指導(担	旦当)教	諭		
	教科指導(	(担当)	教諭				学級	指導(担	旦当)教	渝		
	教職員数	女	教諭	名	養	護教諭	名	事和	<b></b> 務職員	名	技能員	名
	生徒数		10.	合計	学級		名	(男子	名	:女子	名)	
	学年 第1学		第1学年	Ę.	A.	第2学年		穿	第3学年	:	備考	考
	組 男		女	計	男	女	計	計 男 女 計		計	I)FB	4
											*	
資											2	
料が												
あれ												
ばこ												
こに												
資料があればここに貼付する						学校環境	竟の特	徴				
する												
												• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
					·							
						70	つ他					

			教育実習の	予 定 ・ 計 画
月	Н	曜	学校行事	実習予定・計画
ranna i ann an i ann an i				
W.A. B. W				
# 140 III 140 I II. I IVI IVI				
			AND	
			TOTAL	
			намилизатурга стабая на наманамина пред профильстви наманамина пред профильма на пред наманамина на пред	
İ				
			nasadahaliki iki iki iki iki iki iki iki iki iki	
			MININTERIO, COMO TOTAL MATERIA (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA)	

記載方法:実習校で計画された教育実習指導計画に基づき予定を記入する。

 										 			<b></b>		
 	 								 	 			<b>-</b> -		
 	 							••••••	 	 <b>-</b>					
	 								 	<b></b>		<b></b> -			
	 	•••						*****	 <b></b>	 		<b></b>	·	<b></b>	
 	 								 ••••	 				<b>-</b>	
 	 								 	 				<b>-</b>	
 	 				inac.ca				 	 				<b>-</b>	
 <b>-</b>	 . <b></b>								 	 					
 	 			<b>-</b>					 	 			<b></b>		
 	 						<b>-</b> -		 	 					·
 	 		• • • • •						 	 	<b>-</b>				
						St									

授業時間割

	月	火	水	木	金	<u>±</u>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

授業時間割

	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

時間割は、専門教科や学級活動・道徳等、自身の授業予定を中心として、クラス・科目等を記載すること。下段の枠は予備である。時間割が週により異なる場合や生徒用の時間割を控える必要がある場合などに活用すること。

	:		教	育 実 習 日 誌	
本日の 行事等					
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)					
A The state of the					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
放課後 (帰りの会)					
その他					
1			本 日	の反省・感想	
				**************************************	
				,	
	7017F847 <b>78</b>			·	
〈備考〉指導	算教員か!	らの助言	等		指導教員検印 又はサイン
•••••		<b></b>		·	

本日の 行事等					
校時	学級	教科	指導者	 実習及び指導の内容	
	-J- 1/VX	₹X1-1	1474	ス日次で加サットノロ	
始業前 朝の会)	<u></u>				
1		The state of the s	MARKET PRO-SELANDARD PRO-SELAN		
2					
3			HILLY INC. A CAMERA CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
4			AMERICA POPULATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		
5			The state of the s		
6			AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF		144
7			A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
放課後 (帰りの会)			TATE OF THE PROPERTY OF THE PR		
その他					
			本 E	l の 反 省 ・ 感 想	
			<b></b>		
~~ <b>-</b>		~ <b>~ ~ ~ ~ ~</b> ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~			<b></b>
		<b></b>	<b></b>		
〈備考〉指	導教員力	からの助			指導教員検 又はサイン

			李	以 育 実 智 日 誌	
本日の 行事等	***************************************				
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	***************************************				
放課後 (帰りの会)					
その他					
			本日	の反省・感想	
		*********			
5555 <b>788588</b> 5865					
		•••••			
〈備考〉指導	鼻教員から	うの助言	等		指導教員検印 又はサイン
•••••		·	•••••••		

実習 第 日目

			教	育	実	習	日	盐
本日の 行事等								
校時	学級	教科	指導者					実習及び指導の内容
始業前 (朝の会)						•••		
1			ACCOUNTS OF THE PROPERTY OF TH					
2			A A MARA					
3								
4								
5					•			
6								
7	The property of the second sec		And the state of t					
放課後 (帰りの会)	NATA MANAGARAN NATA							
その他	MANUAL PARTICIPATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN							
			本 E	<b>ヨ</b> の	反	省		感 想
	<b></b>	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			<b></b>	<b></b>	<b></b>	
		·					<b></b>	
								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
						<b>-</b>		
				<b>-</b>	<b></b>			·
	<b></b>			<b>= = =</b> = = = =				
〈備考〉扌	上 上 上 手 等 教 員 7	からの助	 言等				- · · · · · ·	指導教員検印 又はサイン
					<b></b>			
I								

***			孝	女育 実 習 日 誌
本日の 行事等		¥		
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容
始業前 (朝の会)				
1	2000			
2				
3				
4				
5				
6				
7	***************************************			
放課後 (帰りの会)				
その他				
			本日	の反省・感想
••••••••		<b></b>	**************************************	
	••••••			
備考〉指導	算教員から	うの助言	等	指導教員検印 又はサイン

実習 第 日目

			教	育実	習日	誌			
本日の 行事等									
校時	学級	教科	指導者			実習及び	指導の内	容	
始業前 (朝の会)									
1									
2									
3			ALIANARIA REPORTEDA						
4		AND AND ADDRESS OF THE ADDRESS OF TH	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A						
5	No. of the latest of the lates								
6						•			
7									
放課後 (帰りの会)			- Constitution of the Cons						
その他	INTERNACIONAL DE L'ANTINO DE L								
	1	******	本 E	の反	省 •	感 想			
	<b></b>		<b></b>			~~~~	<b></b>		
	<b></b>	<b>_</b>	·	<b></b>			<b></b>		
	<b></b>	**************************************	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<b></b>		<b></b>	<b></b>		<b></b>
	•••								
		<del>.</del>	. <b></b>		<b></b>				
〈備考〉扌	上 上 上 上 連 数 目 が	からの助き		····					指導教員検 又はサイン
, 1111 37 31			· • •						7107
					<b></b>				

7			孝	改育 実 習 日 誌	
本日の 行事等					
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)					
1					
2					
3	****				
4					
5					
6					
7					
放課後 (帰りの会)					
その他					
. F.,			本 E	日の反省・感想	
<b></b>	<b></b>				
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
 〈備考〉指導	尊教員か!	 らの助言 <sup>9</sup>	<del></del>		指導教員検印 又はサイン
					スはサイン

			<b>数</b>	育 実	習日	誌			
本日の 行事等									
校時	学級	教科	指導者			実習及び	「指導の内	]容	
始業前 (朝の会)			AND THE PROPERTY OF THE PROPER						
1			ARRIVATOR TO THE STATE OF THE S						
2			TO THE PARTY OF TH						
3									
4									
5									
6	Name of the latest of the late	7							
7	***************************************	7	- Constitution of the Cons						
放課後 (帰りの会)	ALL	NATURAL PROPERTY OF THE PROPER	NAME OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	NAME OF THE PROPERTY OF THE PR					
その他	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF								
			本日	日の反	省·	感 想			
				<b></b>		<del></del>	. = 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
	<b></b> -					<b></b>	· • • • •	<b></b>	- u : <b></b>
- w	<b></b>			<b></b>		<b></b>			
									~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
		<b></b>	<b>~ ~ ~ ~</b> ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~			<del></del>		~ <i>~~~~</i> ~~-	
~ <b>~~</b> ~~~~~		<del></del>	<b></b>	<b></b>	<b></b>		<b></b>		
〈備考〉排	<b>旨導教員</b> /	からの助	言等						指導教員検 又はサイン
		<b></b>							

			李.	双 育 実 習 日 誌	
本日の 行事等	THE PASSAGE AND ASSAGE				
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)	on a control of the c	Annual Control of the	ī		
1					
2	The second of th				
3					
4					
5					
6					
7					
放課後 (帰りの会)					
その他					
			本日	の反省・感想	
					550.737.737.55.55.55.55.55.55.55.55.55.55.55.55.55
		3t	***********		
***************************************				·	
			15.5 D.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B.B		
					· ············· 日
〈備考〉指導	<b>事教員かり</b>	うの助言	等 ————		指導教員検印 又はサイン

本日の 行事等 学級 教科 指導者 実習及び指導の内容 始業前 (側の会)	実習及び指導の内容	<del>टे प्र</del>				本日の
大田   大田   大田   大田   大田   大田   大田   大田	実習及び指導の内容	<del></del>				行事等
1 2 3 4 5 5 6 7 7 放課後 (帯リの会) 本日の反省・感想		美省	指導者	教科	学級	校時
2 3 4 5 6 7 放映後 (帰りの会) 本日の反省・感想						始業前 (朝の会)
3 4 5 6 7 (放課後 (帯りの会) 本日の反省・感想						1
4 5 6 7 放課後 (帰りの会) 本日の反省・感想						2
5 6 7 放課後 (帰りの会) 本日の反省・感想						3
6 7 放課後 (帰りの会) 本日の反省・感想						4
6 7 放課後 (帰りの会) 本日の反省・感想				array and a second seco		5
放課後(帰りの会)  本日の反省・感想						6
本日の反省・感想						7
本日の反省・感想			ALLALAMA INCAPATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN			放課後 (帰りの会)
					THE	その他
(備考) 指導教員からの助言等 指導教 又はも	- 感 想	の反省・感	本日			
〈備考〉指導教員からの助言等 指導教 又はも				<b></b>	<del></del>	·
〈備考〉指導教員からの助言等 指導教 又はも				<b></b>		· <b></b>
〈備考〉指導教員からの助言等 指導教 又はた		·		<b></b>		
〈備考〉指導教員からの助言等 指導教 又は大						
〈備考〉指導教員からの助言等 指導教 又はも		····			<i></i>	
〈備考〉指導教員からの助言等 指導教 又はも	·	·			<b></b>	<b></b>
	指導教員検F 又はサイン					/## #» \ II
			言等	いらの助き	言學教員 ス	〈備考〉指

			孝	<b>女育実習日誌</b>	
本日の 行事等	- AGAIA (AGAIA)				
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)	A CARLON AND A CAR				
1					
2					
3					
4					
5		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Transmitted in the state of the		
6	TO THE TOTAL PARTY OF THE TOTAL				
7	ALEGORA ALEGORA		Trees of the state		
放課後 (帰りの会)	THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY A				
その他					
		t	本日	日の反省・感想	
••••					
<del>-</del>				· <del></del>	
					~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
〈備考〉指導	尊教員かり	らの助言	<b>等</b>		指導教員検印 又はサイン
		· <i></i>		·	

			教 	育実習日誌
本日の 行事等				
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容
始業前 (朝の会)				
1				
2				
3	The state of the s			
4	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR			
5		MAN		·
6				
7				
放課後 (帰りの会)		111111111111111111111111111111111111111	ALL AND MANAGEMENT OF THE PROPERTY OF THE PROP	
その他	The same of the sa			
	1		本 E	日の反省・感想
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••			·n	
			• •	
			<b></b>	
		u u u u u u u u u u u u		
〈備考〉指	i導教員!	からの助す	 言等	指導教員検印 又はサイン

双 育 美 省 日 誌										
本日の 行事等										
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容						
始業前 (朝の会)										
1										
2										
3										
4										
5			**************************************							
6										
7	9									
放課後 (帰りの会)										
その他										
			本 日	の反省・感想						
	····									
		********								
〈備考〉指	導教員かり	らの助言	等		指導教員検印 又はサイン					
		******								

			教	育	実 習	<u> 日</u>	誌				
本日の 行事等											
校時	学級	教科	指導者		<b>M</b>		実習及び	指導の内	勺容		
始業前 (朝の会)											
1											
2	·										
3				-							
4											
5											
6			A CANADA								
7		and the second of the second o									
放課後 (帰りの会)			ALL MANAGEMENT OF THE PROPERTY								
その他	The state of the s										
	-		本 E	] の	反雀	<b>š</b> •	感 想				
	·						<del>-</del>				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· <b>»</b>	<b>.</b>									
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				<b></b>				
									· <del>-</del>		
<b></b>				<b></b>			<b>*** ***</b> ***			<b></b>	
〈備考〉指	<b>掌教員</b> ₹	からの助	言等							#	指導教員検E 又はサイン

			<b>多</b>	女育 実 習 日 誌	
本日の 行事等					
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)					
1	f				
2					
3					
4				a a	
5					
6					
7					
放課後 (帰りの会)	1			20	
その他					
2			本 日	の反省・感想	
		~~~~~~			
〈備考〉指述	尊教員か	らの助言	等		指導教員検印 又はサイン

			教	育	実	習	日	誌	
本日の 行事等									
校時	学級	教科	指導者					実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)									
1									
2			A ALVANDA AND THE STATE OF THE						
3									
4									
5		With the same of t							
6		entre and a second and a second as a secon							
7									
放課後 (帰りの会)									
その他	The state of the s								
	<u> </u>		本 E	] の	反	省	<u> </u>	感 想	
		. <b></b>	<b>_</b>		<b></b>				
<b></b>	<b></b>				,				
				,					
		· <b></b>		• • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·			<b>.</b>	·	
		<b></b>							
〈備考〉指	i導教員/	からの助す	言等						指導教員検印 又はサイン
				<b></b>					

			孝	女育 実 習 日 誌	
本日の 行事等					
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
放課後 (帰りの会)					
その他					
,			本日	一の 反 省 ・ 感 想	
***********			•		********
		•			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
〈備考〉指	導教員かり	らの助言	<del></del>		指導教員検印 又はサイン
					スはソイン

校時 学級 教科 指導者 実習及び指導の内容	本日の 行事等					
1 2 3 4 4 5 5 6 6 7 7 放課後 (	校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
2 3 4 5 6 7 (放課後 帰りの会) 本日の反省・感想	始業前 (朝の会)		AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	- I - I - I - I - I - I - I - I - I - I		
3 4 5 6 7 放課後 (	1			AND THE PROPERTY OF THE PROPER		
4	2		- ALDALIA MARIANTANA MARIANTANA MARIANTANA MARIANTANA MARIANTANA MARIANTANA MARIANTANA MARIANTANA MARIANTANA M	The state of the s		
5 6 7 放課後(骨切の会) 本日の反省・感想	3		The state of the s			
6 7 放課後 (帰りの会) 本日の反省・感想	4		Total designation of the state	THE PARTY OF THE P		
7 放課後 (帰りの会) 本日の反省・感想	5					
大課後(帰りの会) 本日の反省・感想	6					
本日の反省・感想	7					
本日の反省・感想	放課後 (帰りの会)		100000000000000000000000000000000000000	ALUBANIA PARTE PAR		
	その他	TO THE REAL PROPERTY OF THE PR				
/(備字) 均道数量からの助言等		1		本 E	3の反省・感想	
/備孝〉 投道数 昌からの 助言等				••••		
/備孝〉均道教員からの助言等 指導教員検 アピサイン	<b></b>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			·nococ	
/備孝〉均道教員からの助言等 指導教員検 アピサイン		<b></b>	<b></b>			
/備孝〉均道数昌からの助言等 指導教員検 アピサイン	•					
/備安〉均道数昌からの助言等 指導教員検						
/ 備 孝〉 均道 数 昌 からの 助 言 等	· <b>****</b>	<b></b>	· <b></b>	<b></b>		
(順本) 海岸が自かりがかこせ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	/供表〉#	- 道 - 新 昌 - /	からの助:	 号 <b>笙</b>	指導教	員検

			孝	女育実習日誌	
本日の 行事等					
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)					
1					
2					
3					
4	N <sup>5</sup>				
5					
6				ı.	
7					
放課後 (帰りの会)					
その他					
			本日	一の 反 省 ・ 感 想	
(備考) 指導	意数昌か!	5の助量	·		指導教員検印 又はサイン
800 -27 JELS	7 TA 52 W	~ */ */J EJ .	<b>.</b>		又はサイン

本日の 行事等 校時 始業前 (朝の会)	学級	教科	化溢土							
始業前 (朝の会)	学級	教科	北岩土							
			指導者			実習及び打	指導の内	J容		
1			ALL THE PROPERTY OF THE PROPER							
2										
3									······································	
4										
5										
6		- AND								
7		The state of the s								
放課後 (帰りの会)		and the state of t	ALTANA DANA MARKATA TARA TARA TARA TARA TARA TARA TAR							
その他										
			本 E	日の反		感想				
					~ <b></b>		<b></b>		<b></b>	· <b></b>
					<b></b>		<b></b>	· <b></b>	<b></b>	
			. <b></b>		<b></b>				<b>u===</b>	
			····							
		<b></b>	*		<b>-</b>	. <b></b>	. <b></b>	<b></b>	<del>-</del>	
<b></b>		<del></del>		~~	<b></b>	. <b></b>			<b>-</b>	
〈備考〉指	 i導教員/	からの助゛	 言等						指	導教員検印 なはサイン

本日の 行事等 校時 学級 教科 指導者 始業前(朝の会) 1 2 3 4 5 5 6 6 7 7	実習及び指導の内容
始業前(朝の会)       1       2       3       4       5       6	実習及び指導の内容
(朝の会) 1 2 3 4 5 6	
2 3 4 5 6	
3 4 5 6	
5 6	
5	
6	
7	
放課後 (帰りの会)	
その他	
本日の反	省・感想
/四部) 16学46日もちゃ吐三佐	
〈備考〉指導教員からの助言等	指導教員検印 又はサイン

実習 第 日目

			教	育実習日誌		
本日の 行事等						:
校時	学級	教科	指導者	実習	習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)						
1						
2						
3	10 mm m m m m m m m m m m m m m m m m m		ALL INTERPRETATION OF THE PROPERTY OF THE PROP			
4			ALGADA MARIANTAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A			Allena de la companya
5						
6	SCALING CONTRACTOR OF THE SCALING CONTRACTOR					
7						
放課後 (帰りの会)						
その他						
			本日	の反省・感	· 想	
	~~~ <b>-</b>	<b></b>				
		<b></b>	. <b></b>			
					~~~~~~~ <del>~~~</del> ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<del></del>
			<b></b>			
〈備考〉技	旨導教員/	からの助	 言等			指導教員検印 又はサイン

	3		教 	て 育 実 習 日 誌	
本日の 行事等					
校時	学級	教科	指導者	実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)					
1					
2					
3					
4					
5					
6			-		
7					
放課後 (帰りの会)			-		
その他					
			本日	の反省・感想	
			•		
*****					
******		B			
			·		
〈備考〉指	導教員かり	らの助言	<b>等</b>		指導教員検印 又はサイン

			教	育	実習	7日	誌	
本日の 行事等								
校時	学級	教科	指導者				実習及び指導の内容	
始業前 (朝の会)								
1								
2								
3			AND					
4			AAAAANAA KARAAYA					
5			AND THE PROPERTY OF THE PROPER					
6			A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR					
7								
放課後 (帰りの会)								
その他	ALLANDARINA MARANAN PROPERTY CONTRACTOR AND ALLANDARIA CONTRACTOR AND							
			本 E	] の	反省	<b>旨</b> ·	感 想	
	<b></b>	<b></b>			<b>_</b>			
	<b></b>				<b></b>			· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
				· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<b></b>	· • •		
	••		·					
	<b></b>	<b>.</b>			· · · · · · · · · · ·			
<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>				
〈備考〉扌	<b>直導教員</b> 加	からの助す	 言等					指導教員検印 又はサイン

				授	業	参	観	記	録
	年	組	参観教科(科	目)					
		校時	実施単元						
生	徒数	名	授業担当者						
	察の眼点		ı						
観察事項									
		********							
観							*****		
察	·								
後									
の									
感		<b></b>							
想			•••••						
1EX			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						

		授 業 参 観 記 録
	年 組	参観教科(科目)
	校時	
生徒	走数 名	授業担当者
観察	<b>尽の</b>	
観察事項		
観		
察		
後		
0		
感		
想		
157		

				授 業	参観	記	<b>!</b> 録
	年	組	参観教科(科目	)			
	-10.4	校時	実施単元				
生	徒数	名	授業担当者				
	察の眼点					a e	
観察事項							
						••••	
観							
察					<b></b>		
後			70757 <b>8338888</b> 888888				
の							
感							
想							
NG.							
		***********					

				授	業	参	観	写	録						
	年 #	且参	現教科(科	目)						•*	•	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
	校田		施単元												
生領			 業担当者			•									
観察	₹ <i>o</i>														
観察事項															
		<b></b>		<b>.</b>							• • • •	<b></b>		<b></b>	<b></b>
観				<b></b>			<b>_</b>		<b>-</b>	<b></b>	- <b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>
察					<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>			<b>-</b>			
後					· • •		<b>-</b>		<b>-</b>			<b>-</b>			<b>-</b>
の											<b></b>				
感						<b></b>		<b></b>							
想			~			<b>-</b>									
752															
		· // · · · · · · · · · · · · · · · · ·													

				授	業	参	観	12	録
	年	組	参観教科(科目	∄)					
		校時	実施単元						
生	徒数	名	授業担当者						
	察の 眼点								
観察事項									
観									
察									
後									
の									
感									
想			••••						
ov <del>e</del> s									

		抒	受業参	観記	録	
	年 組	参観教科(科目)				
	校時	実施単元				
生徒	数名	授業担当者				
観察	₹ <i>0</i>					
観察事項						
	 		<b></b>			 
観		~~ <b>~~~~</b>				 
察						 
後						 
° の	ļ			<b></b>		 
感		~~~~~~			. <b></b>	 
1					· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 
想	<b></b>					 

				授	業	参	観	記	録
	年	組	参観教科(科	目)					
		校時	実施単元						
生	E徒数	名	授業担当者						
観	察の。								
観		•		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>	
察				<b>-</b>	<b></b>				
後			•				••••		
の									
感									
想									
NES.			·		e				

				授	業	参	観	記	録
	年	組	参観教科(科	目)			٠,,,		
		校時	実施単元						
生徒	数	名	授業担当者						
観察	<b>₹</b> の								
観察事項									
	<b></b>								
観									
察							· • •		
後									
の									
感					<b></b>		<b></b> -		
想					<b></b>		<b></b>	<b></b> -	

				授	業	参	観	記	録
	年	組	参観教科(科	目)					
		校時	実施単元						
生	徒数	名	授業担当者						
<b>在</b> 見	察の眼点								
観察事項									
観									
察									
後									
の									
感									•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
想									
			*******						

				授	業	参	観	記	録							
	年	組	参観教科(科	目)									·			$\neg$
		校時	実施単元					***								
生徒	上数	名	授業担当者												.,	
			<u> </u>													T
観察	1															
観察事項																
	ļ	<b></b>			·	<b></b>				<b></b>			<b></b>		<b>_</b>	
観				<b></b>						<b>-</b>			<b></b>		<b>-</b>	
1		·							<b></b>	·		<b></b>				
察								<b>-</b>				<b></b>				
後	ļ	<b></b>		<b></b>				<b></b>	<b></b>	· <b></b>		<b>-</b>	<b></b>			<b></b>
の		- <b></b> -	<b></b>	. = =	<b>_</b>		<b>.</b>		<b>-</b>	- <b></b>	<b></b>	<del>-</del>		<b></b>		<b>-</b>
感			<b></b>	<b></b> -		<b></b>		- <b></b> -		<b></b>	<b>-</b>	<b></b>				<b>.</b>
想					<del>-</del>		. <b>.</b>		<b>-</b>	<b></b> -	<b></b>	<b></b>				<del>-</del>
		<b></b>	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	<b></b>						<b></b>			<b></b>	<b></b>		

## 学校内参観記録

\*この記録欄には、保健室や給食準備室、図書室、事務室等における教育指導や業務の内容などについて観察し、その実態についてまとめること。その際、校長・副校長・教頭・事務長・指導教員・現場の方の許可をいただき行うこと。

参観場所:	
主な指導、業務等の内容	
気がついたこと、感想	
養護教諭、司書教諭、栄養 お忙しいところご協力いただ	教諭、事務員の皆さまへ き、ありがとうございます。実習生(学生)に対してご意見をお聞かせ下さい。

## 学校内参観記録

\*この記録欄には、保健室や給食準備室、図書室、事務室等における教育指導や業務の内容などについて観察し、その実態についてまとめること。その際、校長・副校長・教頭・事務長・指導教員・現場の方の許可をいただき行うこと。

参観場所:		
主な指導、業務等の内容		
気がついたこと、感想		
養護教諭、司書教諭、栄 お忙しいところご協力いた	養教諭、事務員の皆さまへ だき、ありがとうございます。実習生(学生)に対してご意見をお聞かせ下さい。	o

# 査定(研究)授業の記録 準備過程 事前指導の内容 査定授業の学習指導案はここに貼付する 查定(研究)授業出席者

自己省察
批評

# 査定(研究)授業の記録 準備過程 事前指導の内容 査定授業の学習指導案はここに貼付する 查定(研究)授業出席者

自己省察
批評

# 査定(研究)授業の記録 準備過程 事前指導の内容 査定授業の学習指導案はここに貼付する 查定(研究)授業出席者

批評

教育実習の反省と感想

教育実習の反省と感想

# 事前打ち合わせ等に係る記録簿

教育実習について事前に打ち合わせ等があり訪問した場合には、記録しておくこと。

1	年	月	日(	)		
内容					3	
						指導者検印 又はサイン
						218947
2	年	月	日(	)		
内容						
						y
						指導者検印 又はサイン
3	年	月	日(	)		
内容						
			8			
						指導者検印 又はサイン
						メはゾイノ
						1

# 教育実習事後レポート

教育実習でき	5労した.	点と今	後等	学習を進	めて	おきた	さいこん	<u>L</u>	
							~		
	<b></b>				<b></b>				
: 				<del></del>	<b></b>		<del></del>		
		<b></b>				·		<b></b>	
····		m				<b></b>		<b>**</b> ****	
		<b></b>				<b></b>	<b>~~~~</b>		
		<b></b>	<b></b>	<del></del>					
			<b></b>	- <b></b>					
								<b></b>	
					<b></b>			· <b></b>	<b></b>
		• n n <del>-</del>	<b></b>			<b></b>		••••	
	<del></del>	<b></b>	<b>.</b>						<b></b>
		<b></b>				<b></b> -			<b></b>
			<b></b>		<b></b>		_~~~~~~~~~~		
		~ <b>~~</b> ~~~-	<b></b>	·•·····			~ <b>~~</b> ~~~~~		
				<b></b>	<b></b>				
		<b></b>				<del>-</del> -			
					<b></b>				<b></b>
					<b>-</b>	<b></b>	· <b></b>	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	<b></b>
	_ <b></b>	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<b></b>		<b></b>	<b></b>		<b>_</b> _	
			<b></b>	<b></b> • • •			<b></b>		
			<b>_</b>						
実習校(			)	実習期間	(	月	日~	月	日)
学籍番号(	)	氏名	(						)

# 教育実習事後レポート

	教育実習で得たこと	
		·
•		
***************************************		
教	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教图	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教目	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教団	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教[	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教[	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教印	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	
教目	職課程を履修している後輩に伝えたいこと	

ミシン目で切り離して、実習終了後2週間以内に「事前事後指導」担当者(授業にて指示)に 提出すること。

			No Lite			W 401				
九州共立大学			学部			学科 <del></del>	学籍番	亏		
フリガナ 氏 名					実習教和	斗				
実習校名					実習学	<b>F</b>			年	
実習期間	自		年	月	日 ~	至	年	月	日	
	第1日	■	第2	目目	第3日	<b>a</b> [	第4日	B	第5日	3
日付	月	B	月	В	月	В	月	В	月	日
押印欄										
	第6日	B	第7	日目	第8日	目	第9日	目	第10日	目
日 付	月	B	月	B	月	日	月	日	月	E
押印欄										
	第11日	<b>a</b>	第12	日目	第13日	目	第14日	目	第15日	目
日付	月	B	月	日	月	日	月	B	月	E
押印欄										
	第16日	目	第17	日目	第18日	<b>B</b>	第19日	目	第20日	目
日付	月	日	月	B	月	日	月	日	月	F
押印欄										
	第21日	目	第22	日目	第23日		第24日	I B	第25日	目
日 付	月	B	月		月	B	月	日	月	E
押印欄										
上表の通り出 年	勤したこと 別したこと 月		· 明します 日			•				
				身	<b>ミ習校名</b>					
	学校長氏名          印									

				教	育実	習	生	評価表				
実	習生氏名							2習教科				
実習校名						指	<b>尊教員名</b>		印			
	実	習期間	<del></del> .		必要と	出席日	数	出席日数	汝	遅刻・早退		
É	İ	年	月	B		Bresser Ive-postable Base				遅刻		回
		~								l ph		□
<u> </u>	<b>E</b>	年	月	日						早退		
· · · · · ·	項	目			評	定				所 男	₹	
教	① 指導計	画(案)	の作成	能力	S A	ВС	D					
授	② 教材研	究への	熱意		S A	ВС	D					
活	③ 授業展	開上の	創意	匚夫	S A	ВС	D					
動	④ 教授上	の表現	力		S A	ВС	D					
生	① 生徒理	解への	努力		S A	ВС	D					
徒	② 生徒指	導への	熱意		S A	ВС	D					
理	③ コミュ	コミュニケーション能力			S A	ВС	D					
解	④ 行事や	部活動	うへの	参加	S A	ВС	D					
学	① 一般教	養の学	色力		S A	ВС	D					
, 力	② 専門教	養の学	生力		S A	ВС	D					
/,	③ 教職教	養の学	力		S A	ВС	D					
執	① 執務へ	の専念	\$		S A	. В С	D					
務	② 服装・	礼儀・	言葉:	事い	S A	. в С	D	E				
態	③ 責任感	i			S A	. в с	D	:				
度	④ 協調性				S A	ВС	D					
意	① 教職の	使命愿	媒の理	解		В (						
欲	② 教職へ	の熱意	Ī		S A	В	D					
総												
合												
所												
見										総合成績	責 SAI	вср
欄				Jul + * · *	TT > > 1	<b>71</b> . ? ·	7 .7-	0 75 25 12 12 12	د د			
-	上記学生のス				習が修了	「しま	した。	のでお届けし	<b>ンます</b>	0		
	九州共立ス	大学学	長 殿	ζ	_ <u></u>	1 ( 4						
						校名	Ħ				r;m	
					学校	<b>長氏</b>	名					

学籍番号	



## 教育実習生評価表の記載要領

教育実習生評価表の記載等について、以下のとおりお願いいたします。

### 1 記入箇所について

太枠の中は、全て記入してください。

- (1) 所見に関しては今後の指導に生かして参りますので、項目区分および総合所見欄への記載をお願いします。
- (2) 各項目に対して評価していただき、項目ごとの評定および総合成績の評価を〇で囲んでください。
  - ア 評価の参考: 100点満点として、S=90点以上、 $A=80\sim89$ 点、 $B=60\sim79$ 点、 $C=40\sim59$ 点、D=40点未満でご判断ください。本学では、項目ごとの評定および総合成績への配点を設けており、合計点で判断します。
    - ※本学では、60点未満は不可となります。

(各項目の評価に1つ「C」や「D」がある場合でも総合的に判断するため教育 実習そのものが不可の判断にはなりません。)

- ※「D」については、勤務状態が著しく悪く、教員としての資質上に問題がある場合に選択してください。
- イ 教育実習において評価いただく「学力」の各項目については、教育実習の中で垣間見える力や授業を中心とする教育活動を構成・展開していく上での力を評価してください。

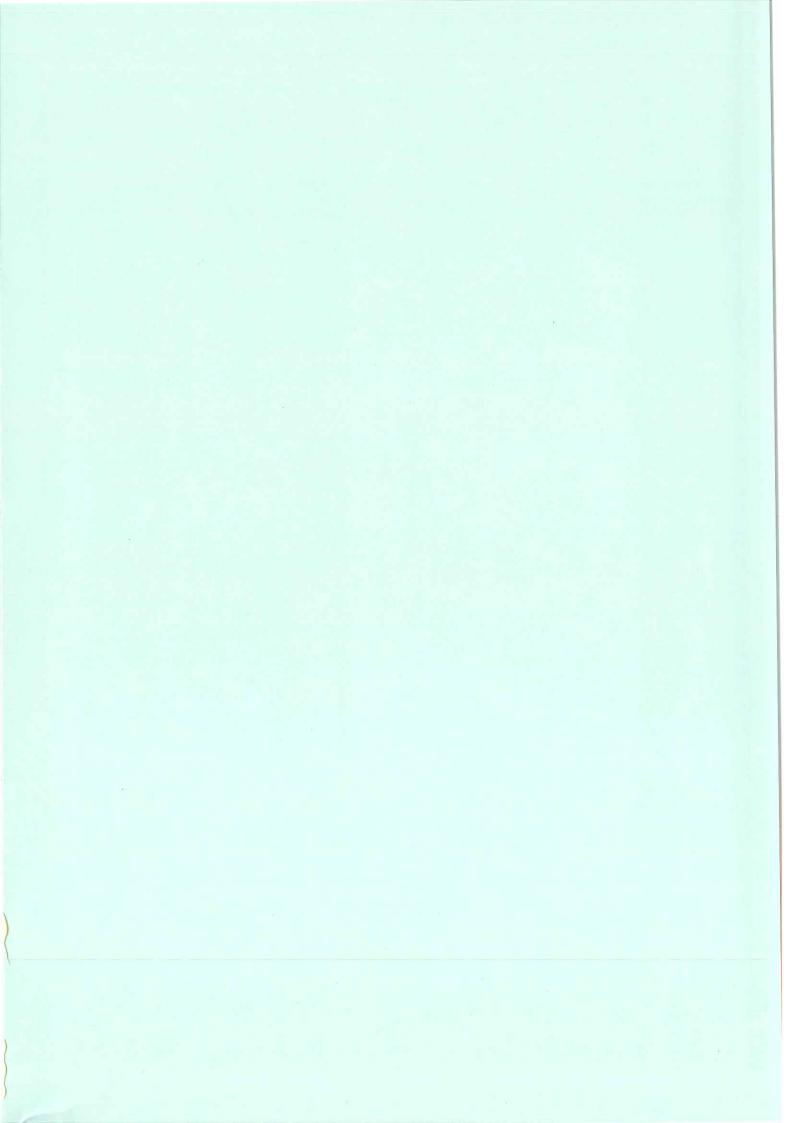
### 具体例

- ①一般教養の学力:読み・書き・説明等の表現等基礎学力を中心とする力
- ②専門教養の学力:教科に関する専門的な知識・技術等
- ③教職教養の学力:学校の仕組み、生徒指導、生徒理解に関する知識等

### 2 提出について

学校長より厳封の上、お早めに大学にお送りください。 なお、返信用封筒等については、実習生からお渡しします。

送付先: 〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ケ丘1-8 九州共立大学 教務課 宛



# 九州共立大学 教育実習日誌

編集:九州共立大学教職課程委員会

発行:九州共立大学教務課

〒807-8585

福岡県北九州市八幡西区自由ケ丘1-8

Tel: 093-693-3223 Fax: 093-693-3410

URL: http://www.kyukyo-u.ac.jp